

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2016

**Προμήθεια μελανιών, τόνερ και συναφών αναλωσίμων για το Δήμο
Σπάρτης**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Σχέδιο διακήρυξης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια με τίτλο «**Προμήθεια μελανιών, τόνερ και συναφών αναλωσίμων για το Δήμο Σπάρτης**», ενδεικτικού προϋπολογισμού **20.981,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτική διαδικασία **πρόχειρου** διαγωνισμού με κριτήριο την **οικονομικότερη προσφορά**, κατ' εφαρμογή των διατάξεων:

- Του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95.
- Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ. 4, 5 και 6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/93)
- Τις με αριθμό 55278/Εγκ. 53/93 και 43617/96/Εγκ. 21 ερμηνευτικές εγκυκλίους του ΥΠΕΣ.
- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 και την σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με αριθμό 2037/Εγκ. 2/07.
- Τις αποφάσεις του Υφυπουργού Ανάπτυξης Π1/3305/2010 και Π1/3306/2010.

Η απόφαση κατακύρωσης θα γίνει από την οικονομική επιτροπή του Δήμου Σπάρτης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Σπάρτη, 15/03/2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραντζή Αναστασία

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Πρόχειρος διαγωνισμός αφορά την προμήθεια με τίτλο «**Προμήθεια μελανιών, τόνερ και συναφών αναλωσίμων για το Δήμο Σπάρτης**», ενδεικτικού προϋπολογισμού 20.981,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η προμήθεια θα καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως αυτές διατυπώθηκαν και ζητήθηκαν εγγράφως από τους διευθυντές/προϊσταμένους των τμημάτων.

Για τα είδη που προβλέπονται θα ισχύουν οι κάτωθι προδιαγραφές:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΜΑΡΚΑ & ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1.1	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG SCX-4828FN MLT-D2092L (5000ΣΕΛ)	1
1.2	ΤΟΝΕΡ	KYOCERA K-M 2050 (15000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
1.6	ΤΟΝΕΡ	BROTHER 2840 TN-2220 (2600 ΣΕΛ)	1
1.7	ΤΟΝΕΡ	Panasonic 8045 DP (33000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
1.8	ΜΕΛΑΝΙ	EPSON Office BX 305F black T1281 (185 ΣΕΛΙΔΕΣ)	7
		T1284 yellow (240 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
		T1282 cyan (240 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
		T1283 magenta (240 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
1.9	ΤΟΝΕΡ	HP LASER JET 1300 13X (4000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
1.10	ΤΟΝΕΡ	Canon iR 2025 C-EXV14 (8300 ΣΕΛ)	4
1.11	ΤΟΝΕΡ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LEXMARK X342n (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
1.12	ΤΟΝΕΡ	Laser jet 2200 96A (5000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
1.13	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	3
1.14	ΤΟΝΕΡ	OKI MB451dn (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
2.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser jet P2035 05A (2300 ΣΕΛΙΔΕΣ)	9
2.2	ΤΟΝΕΡ	Canon LBP 3460 CRG110 (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	4
2.3	ΤΟΝΕΡ	HP Laser jet 1320 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
2.5	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG ML-1610 (2000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

2.6	ΤΟΝΕΡ	Canon Image RUNNER ADVANCE 6055i C-EXV36 (56000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5
2.7	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1300 13X (4000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
2.8	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
2.9	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 451dn (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
2.10	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	5
3.1	ΤΟΝΕΡ	BROTHER MFC-8860DN/TN-3130 (3500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	6
3.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet P3005d HP 51X (13000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
3.3	ΤΟΝΕΡ	Canon -image RUNNER 1133iF (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	4
3.4	ΤΟΝΕΡ	Panasonic DP 8020 E Workio (10000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	13
3.5	ΤΟΝΕΡ	KONICA MINOLTA BIZHUB 284e (20000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	12
3.6	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	3
4.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1320 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
4.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1536 dnf mfp HP 78A (2100 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5
4.3	ΤΟΝΕΡ	KONICA MINOLTA BIZHUB 215 (24000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5
4.4	ΤΟΝΕΡ	HP LASER JET P1006 HP 35A (1500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
5.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet P3005 dn HP 51X (13000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
5.2	ΤΟΝΕΡ	BROTHER mfc 7460 dn TN-2220 (2600 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
5.3	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet P2035 505A (2300 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
5.4	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	1
6.4	ΜΕΛΑΝΙ	HP office jet pro 8600 Black HP 950 (1000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
		HP office jet pro 8600 Color HP 951 (cyan + yellow + magenta) 1500 ΣΕΛΙΔΕΣ	2
6.8	ΤΟΝΕΡ	HP LASER JET 1320 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
6.10	ΤΟΝΕΡ	BROTHER mfc 2840 dn TN-2220 (2600 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
6.12	ΤΟΝΕΡ	KONICA MINOLTA BIZHUB 454e (24400 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
6.13	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	1

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

6.14	ΤΟΝΕΡ	LEXMARK T 522 (20000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
7.1	ΜΕΛΑΝΙ	HP OFFICE JET 9120 HP10 69ML	2
7.2	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472 dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5
7.3	ΤΟΝΕΡ	CANON image RUNNER 1740i C-EXV37 (15000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	4
8.1	ΤΟΝΕΡ	Panasonic DP 3010 (15000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	7
8.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1536 dnfmfp HP 78A (2100 ΣΕΛΙΔΕΣ)	18
8.4	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1018 HP 12A (2000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	6
8.5	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
8.6	ΤΟΝΕΡ	LEXMARK 360 dn E260A11E (3500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5
9.2	ΜΕΛΑΝΙ	OFFICEJET K7100 (ΕΓΧΡΩΜΟ) HP 343 (330 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
		" " (ΜΑΥΡΟ) HP 337 (420 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
9.3	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 451 dn (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
10.4	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3
11.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1160 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
12.1	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG ML-3471 ND / ML-3470B (10000 pages)	1
12.2	ΤΟΝΕΡ	CANON I-SENSYS L 160 FX-10 (2000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
13.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1320 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
13.2	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG ML-2550 (10000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2
13.3	ΤΟΝΕΡ	AFICIO NASHUATEC DSM 627 (11000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1
13.4	ΤΟΝΕΡ	PANASONIC KX-FLM 641 (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1

- Δεκτά γίνονται **ΜΟΝΟ καινούρια και γνήσια αναλώσιμα.**
- Προϊόντα αναγόμωσης, ανακατασκευασμένα ή συμβατά αναλώσιμα ΔΕΝ γίνονται αποδεκτά.
- Δεκτές θα γίνουν οι προσφορές οι οποίες θα προσφέρουν όλα τα ζητούμενα είδη και η επιλογή θα γίνει με κριτήριο την οικονομικότερη τιμή στο σύνολο των προσφερομένων ειδών.
- Στην υποβαλλόμενη προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός σελίδων που τυπώνει το προσφερόμενο αναλώσιμο.
- Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

- Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε φαξ, φωτοτυπικό , εκτυπωτή ή plotter του Δήμου από τη χρήση των προμηθευόμενων ειδών (γεγονός που θα πιστοποιηθεί είτε από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προσφέρων θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.

Παράδοση

- Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα και ομαδοποιημένα κατά τον τρόπο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία.
- Τα είδη που θα παραδοθούν θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 1,5 έτους μετά την ημερομηνία παράδοσης.
- Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) η συμβατότητα τύπου-μοντέλου και β) η ημερομηνία λήξης του αναλωσίμου. Εάν η ημερομηνία λήξης δεν αναγράφεται στη συσκευασία του προϊόντος θα πρέπει να αναγράφεται σε υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που θα συνοδεύει τα προϊόντα.
- Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.
- Είδη που παραδίδονται σε συσκευασίες με ελλιπή σήμανση και γενικά συσκευασίες που δεν πληρούν τα ανωτέρω ή παρουσιάζουν σημεία φθοράς, δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται ως απαράδεκτα στον προμηθευτή.

Σπάρτη, 15/03/2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραντζή Αναστασία

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΜΑΡΚΑ & ΜΟΝΤΕΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1.1	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG SCX-4828FN MLT-D2092L (5000ΣΕΛ)	1	80,00	80,00
1.2	ΤΟΝΕΡ	KYOCERA K-M 2050 (15000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	90,00	90,00
1.6	ΤΟΝΕΡ	BROTHER 2840 TN-2220 (2600 ΣΕΛ)	1	75,00	75,00
1.7	ΤΟΝΕΡ	Panasonic 8045 DP (33000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	90,00	90,00
1.8	ΜΕΛΑΝΙ	EPSON Office BX 305F black T1281 (185 ΣΕΛΙΔΕΣ)	7	14,00	98,00
		T1284 yellow (240 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	14,00	42,00
		T1282 cyan (240 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	14,00	42,00
		T1283 magenta (240 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	14,00	42,00
1.9	ΤΟΝΕΡ	HP LASER JET 1300 13X (4000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	136,00	272,00
1.10	ΤΟΝΕΡ	Canon iR 2025 C-EXV14 (8300 ΣΕΛ)	4	33,00	132,00
1.11	ΤΟΝΕΡ	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LEXMARK X342n (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	60,00	120,00
1.12	ΤΟΝΕΡ	Laser jet 2200 96A (5000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	155,00	310,00
1.13	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	3	175,00	525,00
1.14	ΤΟΝΕΡ	OKI MB451dn (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	81,00	243,00
2.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser jet P2035 05A (2300 ΣΕΛΙΔΕΣ)	9	107,00	963,00
2.2	ΤΟΝΕΡ	Canon LBP 3460 CRG110 (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	4	157,00	628,00
2.3	ΤΟΝΕΡ	HP Laser jet 1320 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	190,00	380,00
2.5	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG ML-1610 (2000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	70,00	140,00

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

2.6	ΤΟΝΕΡ	Canon Image RUNNER ADVANCE 6055i C-EXV36 (56000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5	133,00	665,00
2.7	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1300 13X (4000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	136,00	136,00
2.8	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	140,00	280,00
2.9	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 451dn (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	81,00	243,00
2.10	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	5	175,00	875,00
3.1	ΤΟΝΕΡ	BROTHER MFC-8860DN/TN-3130 (3500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	6	104,00	624,00
3.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet P3005d HP 51X (13000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	250,00	750,00
3.3	ΤΟΝΕΡ	Canon -image RUNNER 1133iF (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	4	108,00	432,00
3.4	ΤΟΝΕΡ	Panasonic DP 8020 E Workio (10000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	13	45,00	585,00
3.5	ΤΟΝΕΡ	KONICA MINOLTA BIZHUB 284e (20000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	12	70,00	840,00
3.6	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	3	175,00	525,00
4.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1320 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	190,00	380,00
4.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1536 dnf mfp HP 78A (2100 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5	87,00	435,00
4.3	ΤΟΝΕΡ	KONICA MINOLTA BIZHUB 215 (24000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5	82,00	410,00
4.4	ΤΟΝΕΡ	HP LASER JET P1006 HP 35A (1500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	80,00	160,00
5.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet P3005 dn HP 51X (13000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	249,00	747,00
5.2	ΤΟΝΕΡ	BROTHER mfc 7460 dn TN-2220 (2600 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	75,00	225,00
5.3	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet P2035 505A (2300 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	100,00	100,00
5.4	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	1	175,00	175,00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

6.4	ΜΕΛΑΝΙ	HP office jet pro 8600 Black HP 950 (1000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	33,00	33,00
		HP office jet pro 8600 Color HP 951 (cyan + yellow + magenta) 1500 ΣΕΛΙΔΕΣ	2	85,00	170,00
6.8	ΤΟΝΕΡ	HP LASER JET 1320 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	190,00	380,00
6.10	ΤΟΝΕΡ	BROTHER mfc 2840 dn TN-2220 (2600 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	81,00	162,00
6.12	ΤΟΝΕΡ	KONICA MINOLTA BIZHUB 454e (24400 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	60,00	180,00
6.13	ΤΟΝΕΡ	Epson WorkForce AL-M200DN Double Toner Cartridge Pack 2 x 2.5k, 5000 pg	1	175,00	175,00
6.14	ΤΟΝΕΡ	LEXMARK T 522 (20000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	259,00	259,00
7.1	ΜΕΛΑΝΙ	HP OFFICE JET 9120 HP10 69ML	2	60,00	120,00
7.2	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472 dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5	140,00	700,00
7.3	ΤΟΝΕΡ	CANON image RUNNER 1740i C-EXV37 (15000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	4	92,00	368,00
8.1	ΤΟΝΕΡ	Panasonic DP 3010 (15000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	7	55,00	385,00
8.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1536 dnfmfp HP 78A (2100 ΣΕΛΙΔΕΣ)	18	87,00	1566,00
8.4	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1018 HP 12A (2000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	6	90,00	540,00
8.5	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	140,00	420,00
8.6	ΤΟΝΕΡ	LEXMARK 360 dn E260A11E (3500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	5	123,00	615,00
9.2	ΜΕΛΑΝΙ	OFFICEJET K7100 (ΕΓΧΡΩΜΟ) HP 343 (330 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	42,00	84,00
		" " (ΜΑΥΡΟ) HP 337 (420 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	37,00	111,00
9.3	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 451 dn (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	81,00	243,00
10.4	ΤΟΝΕΡ	OKI MB 472dnw (7000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	3	140,00	420,00
11.2	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1160 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	190,00	190,00
12.1	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG ML-3471 ND / ML-3470B (10000 pages)	1	175,00	175,00

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

12.2	ΤΟΝΕΡ	CANON I-SENSYS L 160 FX-10 (2000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	72,00	144,00
13.1	ΤΟΝΕΡ	HP Laser Jet 1320 HP 49X (6000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	190,00	190,00
13.2	ΤΟΝΕΡ	SAMSUNG ML-2550 (10000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	2	210,00	420,00
13.3	ΤΟΝΕΡ	AFICIO NASHUATEC DSM 627 (11000 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	33,00	33,00
13.4	ΤΟΝΕΡ	PANASONIC KX-FLM 641 (2500 ΣΕΛΙΔΕΣ)	1	39,00	39,00

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	214	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	20981,00
-----------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------

Οι τιμές συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α 23%.

Σπάρτη, 15/03/2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραντζή Αναστασία

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η «**Προμήθεια μελανιών, τόνερ και συναφών αναλωσίμων για το Δήμο Σπάρτης**» για να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95.
- Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ. 4, 5 και 6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/93)
- Τις με αριθμό 55278/Εγκ. 53/93 και 43617/96/Εγκ. 21 ερμηνευτικές εγκυκλίους του ΥΠΕΣ.
- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 και την σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με αριθμό 2037/Εγκ. 2/07.
- Τις αποφάσεις του Υφυπουργού Ανάπτυξης Π1/3305/2010 και Π1/3306/2010.

Η πίστωση θα επιβαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. 10-6613.002 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Θεραπνών**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **1.000,00€**

Κ.Α. 10-6613.003 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Καρυών**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **1.000,00€**

Κ.Α. 10-6613.004 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Μυστρά**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **1.000,00€**

Κ.Α. 10-6613.005 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Οινούντος**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **1.000,00€**

Κ.Α. 10-6613.006 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Πελλάνας**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **1.000,00€**

Κ.Α. 10-6613.007 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Σπαρτιατών**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **15.000,00€**

Κ.Α. 10-6613.008 με τίτλο «**Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Φάριδος**» του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου Σπάρτης με συνολικό ποσό **1.000,00€**

Άρθρο 3

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 4

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 5

Εγγύηση συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής, που θα απευθύνεται στον Δήμο Σπάρτης, που αντιστοιχεί στο 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης των ειδών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 6

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. (άρθρο 157 παρ 1β του Ν. 4281/2014). Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται η σύμβαση. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ παρ.2.

Άρθρο 7

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στο Δήμο σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Άρθρο 8

Χρόνος παράδοσης

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν τμηματικά ή εφάπαξ, στα σημεία που θα υποδειχθούν στον προμηθευτή, σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τα έξοδα μεταφοράς στα σημεία παράδοσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 8

Παραλαβή

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 9

Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή και τη λειτουργία τους, τα είδη δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 33 & 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 10

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση εφόσον δεν παρέδωσε εμπρόθεσμα τις συμφωνηθέντες ποσότητες των ειδών.

Άρθρο 11

Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος από τα είδη της προμήθειας είναι ακατάλληλο, ο προμηθευτής οφείλει να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση της υπηρεσίας. Για την επίλυση διαφορών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 40 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 12

Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Σπάρτη, 15/03/2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Καραντζή Αναστασία

ΣΧΕΔΙΟ Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

A) Τις διατάξεις:

- 1) του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (Φ.Ε.Κ. 19/Α)
- 2) της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. 185/Β)
- 3) του Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο.....» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 4) του Ν. 2198/94 άρθρο 24, σχετικά με την Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κ.λ.π. (Φ.Ε.Κ. 43)
- 5) του Ν.2741/99 άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 6) του Ν. 2503/97 άρθρο 13 παρ.5 (Φ.Ε.Κ. 107/Α), του Ν. 2238/94 άρθρο 55 παρ.1στ (Φ.Ε.Κ. 151/Α) και του Ν. 1726/44 άρθρο 3 παρ.1β (Φ.Ε.Κ. 190/Α)
- 7) τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ (Ν.3463) και ιδιαίτερα το άρθρο 209

B) Την.....απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη οικονομικότερη προσφορά, για την προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια μελανιών, τόνερ και συναφών αναλωσίμων για το Δήμο Σπάρτης**»

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθ. 1/2016 μελέτη του Αυτ. Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής

2) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα στο Παλαιό Δημαρχείο στην πλατεία της Σπάρτης την ημέρα..... και ώρα..... Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:
 - α) φυσικά πρόσωπα,

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής: Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής, που θα απευθύνεται στον Δήμο Σπάρτης, που αντιστοιχεί στο 2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης των ειδών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
 - Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης.
 - Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης και ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές καθώς και πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για τον καθένα από τους ανωτέρω φορείς που αναγράφονται στην Υπεύθυνη δήλωση.
6. Τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο στοιχείο για να βοηθήσει την αξιολόγηση των προσφορών.

Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα, είτε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων αυτών. Τα δικαιολογητικά που αφορούν ιδιωτικά έγγραφα θα πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα, είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα θα πρέπει είτε να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση από το δικηγορικό σύλλογο ή από το Υπουργείο Εξωτερικών, είτε να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

- 1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:
- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

3) Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

6) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

7) Προσφορές που αφορούν μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών δε γίνονται δεκτές.

2) Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3) Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4) Τιμή προσφοράς

- 1) Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
- 2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- 3) Προσφορές που αφορούν μέρος της προμήθειας δεν γίνονται δεκτές

5) Υποβολή προσφορών

1) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ, υπόψη ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΟΔΟΣ: ΜΑΓΟΥΛΑ
Τ.Κ:23100

2) Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την ημερομηνία και ώρα, μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού από ώρα μέχρι την ώρα.

4) Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6) Εγγυήσεις

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

4) Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης των το οφειλόμενο ποσό ισχύει και στην περίπτωση κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

8) Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Ο υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

9) Ενστάσεις

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακλύπουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Αποσφράγιση προσφορών

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής αποσφράγισης προσφορών.

2) Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων την ημερομηνία..... και ώρα..... στο δημοτικό κατάστημα.....

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

2) Αξιολόγηση προσφορών

- Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή των ειδών. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον οικονομική. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1) Κατακύρωση

1) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

2) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06

Ε) ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Χρόνος παράδοσης των υλικών

Η παράδοση των υλικών πρέπει να γίνει σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

2) Τρόπος πληρωμής

1) Ολόκληρη η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

2) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ

ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Αυτ. Γραφείο Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας εργάσιμες ημέρες και ώρες 8.00 π.μ. έως 3.30 μμ Διεύθυνση Γκορτσολόγου 61, Τηλέφωνα 2731361230, 2731361236.

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερησία ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του Νομού και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου Σπάρτης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ