



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  
Τμήμα Τουρισμού**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2021**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**«Δημιουργία ιστοσελίδας τουριστικού περιεχομένου του Δήμου»**

**CPV: 72420000-0**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 22/03/2021**

**ΣΥΝΤΑΚΤΕΣ:**

**Χρήστος Μητράκος, Προϊστάμενος Τμήματος Τουρισμού**

**Αικατερίνη Σανιδά, Προϊσταμένη Τμ. Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Δημιουργία ιστοσελίδας  
τουριστικού περιεχομένου του  
Δήμου»**

**CPV: 72420000-0**

**Αρ. Μελέτης : 1/2021**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υπηρεσία δημιουργίας νέας ολοκληρωμένης τουριστικής ιστοσελίδας του Δήμου Σπάρτης με σκοπό την ανάδειξη και προβολή της τουριστικής του ταυτότητας.

Μέσα από το πλούσιο περιεχόμενο αλλά και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχει η σύγχρονη τεχνολογία, ο Δήμος Σπάρτης φιλοδοξεί να δημιουργήσει ένα ισχυρό εργαλείο που θα βοηθήσει αποτελεσματικά στην προσέλκυση νέων επισκεπτών στην περιοχή, στην αναβάθμιση της παρεχόμενης πληροφόρησης και εξυπηρέτησης τους και κατ' επέκταση στην τουριστική ανάπτυξη όλων των περιοχών του Δήμου.

Τα εκτιμώμενα αποτελέσματα και οφέλη από την προς υλοποίηση υπηρεσία θα είναι :

- Η αισθητικά και λειτουργικά βέλτιστη προβολή του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Σπάρτης μέσω της διαδικτυακής του παρουσίας, ως εργαλείου ανάπτυξης του τουρισμού της περιοχής.
- Η παροχή ολοκληρωμένης τουριστικής πληροφόρησης στον υποψήφιο επισκέπτη, η οποία θα λειτουργήσει ως πρόσθετο εργαλείο προσέλκυσης του.
- Η αύξηση της ικανοποίησης του επισκέπτη της περιοχής, μέσω της δυνατότητας πρόσβασης σε έγκυρη και ολοκληρωμένη πληροφορία τη στιγμή που την χρειάζεται και από οποιοδήποτε σημείο βρίσκεται.
- Η βελτίωση της τουριστικής εμπειρίας του επισκέπτη.

Ο σχεδιασμός της νέας Τουριστικής Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Σπάρτης θα γίνει με γνώμονα την:

- Ευχρηστία
- Επεκτασιμότητα
- Πλήρη ανεξαρτησία και αυτονομία σε συντήρηση και ανάπτυξη νέων εφαρμογών .
- Ελκυστική προβολή και απεικόνιση του περιεχομένου και των ενοτήτων .
- Προβολή του πληροφοριακού περιεχομένου και των υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης και σε κινητές συσκευές.

Η υπηρεσία δημιουργίας νέας ολοκληρωμένης τουριστικής ιστοσελίδας του Δήμου Σπάρτης περιλαμβάνεται στο ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Δήμου για το 2021 το οποίο εγκρίθηκε με την αρ. 21/2021 (ΑΔΑ:91ΩΘΩ1Ν-46Ε) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και για το οποίο ο ΕΟΤ παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του με το 1634/23-2-2021 έγγραφό του.

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας είναι τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% και έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Σπάρτης στον **Κ.Α. 00-6431.008** με τίτλο **«Δημιουργία ιστοσελίδας τουριστικού περιεχομένου του Δήμου»**.

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Οι συντάκτες

Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Τουρισμού

Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Πληροφορικής, Επικοινωνιών  
και Διαφάνειας

Χρήστος Μητράκος

Αικατερίνη Σανιδά

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Η Προϊσταμένη Δ/νσης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Δημιουργία ιστοσελίδας  
τουριστικού περιεχομένου του  
Δήμου»**

**CPV: 72420000-0**

**Αρ. Μελέτης : 1/2021**

## **Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ**

### **A. Γενικά**

Η διεθνής πρακτική και εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης μάρκετινγκ προορισμού επιβάλλει την κεντρική διαχείριση της πληροφορίας για κάθε προορισμό μέσω προηγμένων τουριστικών ιστοσελίδων. Στο πλαίσιο αυτό η νέα τουριστική ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης θα αποτελέσει το βασικό εργαλείο διάθεσης πληροφοριών για το προσφερόμενο τουριστικό προϊόν της περιοχής τόσο για την εγχώρια όσο και για τη διεθνή τουριστική αγορά. Οι πληροφορίες που θα προσφέρει θα βασίζονται σε κείμενα, πλούσιο πολυμεσικό περιεχόμενο (φωτογραφίες – βίντεο), διαδραστικούς χάρτες, εναλλακτικά κανάλια διαφήμισης και προβολής με ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, κλπ).

Βασικό στοιχείο της νέας τουριστικής ιστοσελίδας του Δήμου Σπάρτης και της εν γένει στρατηγικής προβολής θα αποτελεί η ενεργός συμμετοχή του τελικού χρήστη (επισκέπτη) καθώς και η ενοποίηση πληροφοριών που θα συλλεχθούν πρωτογενώς από τον ανάδοχο αλλά και από πηγές δημόσιων δεδομένων (π.χ. υπουργεία, Ο.Τ.Α, μουσεία, τουριστικούς οργανισμούς, πολιτιστικούς συλλόγους, επαγγελματικούς φορείς).

Η τουριστικής ιστοσελίδας στοχεύει να παρέχει ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες προς επισκέπτες:

- Υπηρεσία απεικόνισης σημείων ενδιαφέροντος ανά θεματική κατηγορία.
- Υπηρεσία προβολής πληροφοριών ανά σημείο ενδιαφέροντος.
- Υπηρεσία απεικόνισης εκδηλώσεων και γεγονότων με υποστήριξη google calendar.
- Καθορισμός και απεικόνιση προτεινόμενων θεματικών διαδρομών (π.χ πολιτιστικών, ποδηλατικών, ορειβατικών κ.α) με υποστήριξη google maps στην περιοχή ενδιαφέροντος.
- Crowdsourcing (απεικόνιση-tagging σημείων ενδιαφέροντος και φωτογραφιών, περιγραφών από επισκέπτες του site, κ.α.)
- Δυνατότητα σχεδιασμού ταξιδιού του επισκέπτη (μεταφορά-διαμονή-περιήγηση)

### **B . Κατασκευή**

1. Η ιστοσελίδα θα βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ελεύθερου –ανοιχτού λογισμικού (όπως είναι το wordpress, Joomla κ.λπ.)

2. Τυχόν επεκτάσεις λειτουργικότητας της ιστοσελίδας που θα χρειαστούν, θα πρέπει να εγκαθίστανται μόνο από την επίσημη ιστοσελίδα επεκτάσεων του CMS.
3. Υποστήριξη και διαχείριση χρηστών της ιστοσελίδας μέσω ειδικού Web Based περιβάλλοντος, με καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για διαχειριστές και απλούς χρήστες.
4. Διαχείριση περιεχόμενου της ιστοσελίδας μέσω Web Based συστήματος διαχείρισης περιεχόμενου (CMS - Content Management System). Δυνατότητες εύκολης προσθήκης/ τροποποίησης του περιεχομένου ή/και της δομής από τους διαχειριστές της ιστοσελίδας. Υποστήριξη δυνατοτήτων παρόμοιων με εκείνα ενός οικείου σε κάθε χρήστη, επεξεργαστή κειμένου (π.χ. cut / copy & paste, text formatting κ.λπ.). Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγραφών (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy-paste ενεργειών.
5. Βελτιστοποίηση της ιστοσελίδας ως προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).
6. Υποστήριξη φόρμας επικοινωνίας (contact form), η οποία θα εμφανίζεται σε διακριτό σημείο της αρχικής σελίδας, ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Θα υπάρχει επίσης δυνατότητα για την επιλογή των πεδίων που θα υπάρχουν στην φόρμα επικοινωνίας. Επίσης, η φόρμα επικοινωνίας θα έχει ως παραλήπτη και διαχειριστή, εξουσιοδοτημένο χρήστη, τον οποίο θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
7. Κατά την κατασκευή, η επιλογή των επεκτάσεων της ιστοσελίδας θα πρέπει να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και την λειτουργικότητα της ιστοσελίδας.
8. Οι χρησιμοποιούμενες επεκτάσεις θα πρέπει να είναι επίσης ελεύθερης χρήσης λογισμικού.
9. Θα υπάρχει πεδίο αναζήτησης για άμεση αναζήτηση στην ιστοσελίδα.
10. Το περιεχόμενο θα είναι διαθέσιμο αρχικά σε 3 γλώσσες Ελληνικά, Αγγλικά και Γερμανικά και θα παρέχεται η δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal στο μέλλον.
11. Το domain name της ιστοσελίδας θα αποφασιστεί από το Δήμο Σπάρτης και ο ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις διαδικασίες κατοχύρωσής του για λογαριασμό του Δήμου.

## **Γ. Σχεδιασμός -Περιεχόμενο**

1. Λιτός, σύγχρονος και ελκυστικός σχεδιασμός σύμφωνα με τις διεθνείς τάσεις του τουριστικού marketing, ώστε να μην προκαλείται σύγχυση στο χρήστη και να δίνεται έμφαση στο περιεχόμενο.
2. Το σχέδιο διάταξης –layout plan της ιστοσελίδας, θα προταθεί από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από την επιτροπή παρακολούθησης του έργου. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης του ανάλογα με τις ανάγκες. Αρχικά θα γίνει από τον ανάδοχο δημιουργία μακετών αρχικής σελίδας και επιμέρους εσωτερικών σελίδων και κατόπιν αποστολή τους στον Δήμο προς έγκριση (Α Στάδιο). Κατόπιν της έγκρισης από τον Δήμο, σχετικά με το “layout” , την προτεινόμενη δομή και το στήσιμο γενικότερα της ιστοσελίδας - αρχική σελίδα και επιμέρους εσωτερικές σελίδες-, θα ξεκινήσει η διαδικασία κατασκευής της και η παραγωγή του περιεχομένου (κείμενα-φωτογραφίες-βίντεο) από τον ανάδοχο.
3. Τα κείμενα θα γραφούν στα ελληνικά και θα μεταφραστούν από τον ανάδοχο μέσω πιστοποιημένου μεταφραστή αρχικά και σε άλλες 2 γλώσσες Αγγλικά και Γερμανικά. Πριν την μετάφραση τους θα ελεγχθούν και θα εγκριθούν από τον

Δήμο. Τα κείμενα θα αφορούν τις ενότητες: ιστορία, πολιτιστικά – θρησκευτικά αξιοθέατα και μνημεία , αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, φύση, δραστηριότητες, διασκέδαση, γαστρονομία –τοπικά προϊόντα. Η επιλογή του περιεχομένου κάθε ενότητας θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από το Δήμο.

4. Τα βίντεο θα δημιουργηθούν από τον ανάδοχο και θα φιλοξενοούνται και στο κανάλι του Δήμου Σπάρτης στο youtube ενώ στο portal θα υπάρχει player από τον οποίο ο επισκέπτης θα μπορεί να βλέπει το βίντεο χωρίς να επισκεφθεί το youtube. Ο ανάδοχος θα προχωρήσει στη δημιουργία ενός κεντρικού βίντεο γενικού περιεχομένου τουριστικής προβολής διάρκειας έως 2 λεπτά και τουλάχιστον τριών θεματικών βίντεο διάρκειας έως 1 λεπτό το καθένα, με θεματολογία που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από το Δήμο.

5.Οι φωτογραφίες θα παραχθούν από τον ανάδοχο και θα συνοδεύουν τα κείμενα των θεματικών ενότητων της ιστοσελίδας όπως αναφέρθηκαν ανωτέρω. Ο αριθμός φωτογραφιών για το σύνολο των ενότητων θα είναι κατ' ελάχιστον 150.

6.Τα βίντεο και οι φωτογραφίες που εμπλουτίζουν την ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι υψηλής ανάλυσης, (FULL HD τα βίντεο και 300dpi οι φωτογραφίες), σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΟΤ. Τα παραδοτέα βίντεο και φωτογραφιών θα παραχωρηθούν στον Δήμο σε ηλεκτρονική μορφή ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για άλλες προωθητικές ενέργειες του.

6. Χρήση πολλαπλών μενού και υπομενού για την εμφάνιση της πληροφορίας.

7. Το portal θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τρόπο ώστε να είναι προσβάσιμο από πληθώρα συσκευών (pc, laptop, smartpone, tablets).

8. Θα υπάρχει η πρόβλεψη για διαφημιστικά banner και για προβολή εκδηλώσεων του Δήμου ή συνεργαζόμενων φορέων με υποστήριξη google calendar.

9. Δυνατότητα στους επισκέπτες να καταχωρούν τα στοιχεία τους για την χρησιμοποίηση τους από τον Δήμο για αποστολή ενημερωτικού υλικού και newsletter.

10. Χρήση google maps για απεικόνιση αξιοθεάτων /διαδρομών.

11. Κοινωνική δικτύωση: Στο portal θα υπάρχουν link προς όλες τις ομάδες- προφίλ του Δήμου Σπάρτης στα κοινωνικά δίκτυα (facebook, youtube, twitter κλπ.)

12. Κατά την διάρκεια της κατασκευής της τουριστικής ιστοσελίδας θα παρέχεται η δυνατότητα για online παρακολούθηση της πορείας της. Εντός 1 μήνα από την ημερομηνία ανάθεσης θα πρέπει να έχει γίνει το πρώτο στάδιο δημιουργίας της ιστοσελίδας και σε συνολικά τέσσερις μήνες θα πρέπει να έχει γίνει η οριστική παράδοση της.

13. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να τηρεί τους κανονισμούς του Κανονισμού Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR) -**Κανονισμός Ε.Ε 679/2016**.

#### **Δ. Φιλοξενία - υποστήριξη**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία το σύνολο του συστήματος της ιστοσελίδας, και τα επιμέρους συστατικά στοιχεία (δηλ, ψηφιοποιημένο τουριστικό περιεχόμενο). Τα

ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα είναι:

- Φιλοξενία σε γρήγορο και αξιόπιστο server του εξωτερικού ή της Ελλάδας με χώρο αποθήκευσης δεδομένων  $\geq 10\text{Gb}$  με δυνατότητα επέκτασης
- Υψηλή διαθεσιμότητα uptime 99,9%
- Υψηλές ταχύτητες πρόσβασης των σελίδων σας τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό
- Traffic Limit απεριόριστο χωρίς κρυφές χρεώσεις
- Απουσία Single Points of failure στην υποδομή
- Λειτουργία Διαδικτυακού Antivirus
- Υποστήριξη FTP
- Δυνατότητα Backup, Restore του site για γρήγορη ανάκτηση του σε περίπτωση βλάβης του server ή επίθεσης hacking.
- Dedicated IP

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος καλείται να διαχειρίζεται καθημερινά την ιστοσελίδα, παρέχοντας τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Διαχείριση περιεχομένου και Τεχνική Υποστήριξη του site από κάθε τεχνική δυσλειτουργία (αργή φόρτωση ιστοσελίδας, επιθέσεις από hackers, εσφαλμένη εμφάνιση ιστοσελίδων).
- Ανάρτηση δημοσιεύσεων που αφορούν στην τουριστική προβολή του Δήμου, απάντηση ερωτημάτων επισκεπτών ιστοσελίδας και διαμόρφωση σελίδων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες προώθησης
- Να υποβάλει κάθε τρίμηνο αναφορά κατάστασης ιστοσελίδας
- Να εκπαιδεύσει έως 2 εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους που θα οριστούν από τον Δήμο για την διαχείριση της ιστοσελίδας (content, technical κλπ.)
- Να υποβάλει εγχειρίδιο χρήσης που θα περιλαμβάνει την περιγραφή διαδικασιών συντήρησης και διαχείρισης της ιστοσελίδας

**Οι ανωτέρω υπηρεσίες φιλοξενίας και υποστήριξης θα παρέχονται από τον ανάδοχο για ένα (1) χρόνο από την παράδοση της ιστοσελίδας.**

#### **E. Έγκριση & προδιαγραφές ΕΟΤ**

Η νέα τουριστική ιστοσελίδα θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 46 του Νόμου 4276/2014, της με αριθμ. της απόφασης 16536/28-12-2018 (ΑΔΑ: 6ΙΓΧ469ΗΙΖ-1ΡΥ) απόφασης του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. με την οποία εγκρίνεται η ταυτόριθμος εγκύκλιος του Υπουργείου Τουρισμού. Σε διαφορετική περίπτωση και εφόσον προκύψει ανάγκη τροποποιήσεων, ώστε τα παραδοτέα να τηρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές που αναφέρονται στο



νομικό πλαίσιο, αυτές θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον δικαίωμα αμοιβής και μέσα σε συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Οι συντάκτες

Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Τουρισμού

Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Πληροφορικής, Επικοινωνιών  
και Διαφάνειας

Χρήστος Μητράκος

Αικατερίνη Σανιδά

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Δημιουργία ιστοσελίδας  
τουριστικού περιεχομένου του  
Δήμου»

CPV: 72420000-0

Αρ. Μελέτης : 1/2021

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Δημιουργία ιστοσελίδας τουριστικού περιεχομένου του Δήμου	κατ' αποκοπή	1	16.129,03
			Σύνολο	16.129,03
			ΦΠΑ 24%	3.870,97
			<b>Σύνολο δαπάνης</b>	<b>20.000,00</b>

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Οι συντάκτες

Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Τουρισμού

Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Πληροφορικής, Επικοινωνιών  
και Διαφάνειας

Χρήστος Μητράκος

Αικατερίνη Σανιδά

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Δημιουργία ιστοσελίδας  
τουριστικού περιεχομένου του  
Δήμου»**

**CPV: 72420000-0**

**Αρ. Μελέτης : 1/2021**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1 (Αντικείμενο του έργου)**

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στην **δημιουργία ιστοσελίδας τουριστικού περιεχομένου του Δήμου Σπάρτης.**

#### **Άρθρο 2 (Διάρκεια υπηρεσίας)**

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 3 (Ισχύουσες Διατάξεις)**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις: α) Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), β) του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας» και γ) του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

#### **Άρθρο 4 (Συμβατικά στοιχεία)**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Το συμφωνητικό
- β. Τεχνική έκθεση
- γ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε. Συγγραφή Υποχρεώσεων,

#### **Άρθρο 5 (Τρόπος εκτέλεσης του έργου)**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση.

#### **Άρθρο 6 (Σύμβαση)**

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση για την υλοποίηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της.

### **Άρθρο 7 (Τεχνικές ικανότητες- επαγγελματική εμπειρία)**

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες και την απαραίτητη εμπειρία για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη υλοποίηση της σύμβασης στα κατωτέρω θεματικά αντικείμενα:

#### **• Υπηρεσίες κατασκευής ιστοσελίδων**

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

- ο Για τον υποψήφιο ανάδοχο, σύντομο επαγγελματικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών συναφών τεχνικών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται ανωτέρω.
- ο Για τον υποψήφιο ανάδοχο, άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.
- ο Για τον υποψήφιο ανάδοχο, η υποβολή και αναλυτική παρουσίαση **τουλάχιστον ενός (1) επιτυχώς ολοκληρωμένου έργου με υπηρεσίες παρόμοιες σε εύρος και φύση (σχεδιασμός και κατασκευή ιστοσελίδας τουριστικού προορισμού)** με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες ΔΟΥ από ιδιωτικούς φορείς).

### **Άρθρο 8 (Τεχνικές προδιαγραφές)**

Όπως περιγράφονται στη μελέτη.

### **Άρθρο 9: (Παραλαβή εργασιών)**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 10: (Τρόπος Πληρωμής)**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το νόμο.

### **Άρθρο 11: (Κρατήσεις)**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

### **Άρθρο 12 (Επίλυση διαφορών)**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Οι συντάκτες

Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Τουρισμού

Η Προϊσταμένη Τμήματος  
Πληροφορικής, Επικοινωνιών  
και Διαφάνειας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Σπάρτη 22 / 03 /2021

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Χρήστος Μητράκος

Αικατερίνη Σανιδά

Βιργινία Κοντογεωργάκου