



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Σπάρτη 18/06/2020
Αριθ. Πρωτ.: 10829

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ
ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΗΣ ΜΥΣΤΡΑ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Το ΠΔ 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
2. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», το άρθρο 194 του ΔΚΚ (Ν3463/06), το Ν4555/2018 και τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Την υπ' αριθμ. **84 & 101/2020** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάρτης.
4. Την υπ' αριθμ. **167 /2020** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάρτης με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης δημοπρασίας.
5. Την αρ. Α496/10.06.2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ ΟΤΙ:

Εκτίθεται σε δημοπρασία η μίσθωση από το Δήμο Σπάρτης χώρων για τη διεξαγωγή εμποροπανήγυρης Μυστρά με τους εξής όρους:

Άρθρο 1°

Η εμποροπανήγυρη Μυστρά είναι παραδοσιακή εμποροπανήγυρη, αποτελεί θεσμό πολιτιστικό, εμπορικό και ψυχαγωγικό τουλάχιστον 400 ετών για την Κοινότητα Μυστρά και γενικότερα για το Δήμο μας. Η δημοπρασία θα είναι φανερή, προφορική και μειοδοτική, για την μίσθωση χώρων για διεξαγωγή εμποροπανήγυρης Μυστρά.

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί σε τόπο, ημέρα και ώρα που θα οριστεί από τον Δήμαρχο, ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού, μετά την σύνταξη της έκθεσης καταλληλότητας από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 2°

Οι προς ενοικίαση χώροι ενός ή περισσότερων ιδιοκτητών στην Τοπική Κοινότητα Μυστρά θα πρέπει:

- να γειτνιάζουν με το δημοτικό χώρο του γηπέδου (χώρος Μπεζεστενίου), έμπροσθεν αυτού και κατά μήκος της δημοτικής οδού μέχρι την Ε.Ο. Σπάρτης – Μυστρά και κατά μήκος της Ε.Ο. Μυστρά – Σπάρτης από το Μουσείο Φωτογραφικών μηχανών έως το κάμπινγκ Καστάνη και πλησίον Ι.Ν.Αγίου Ιωάννη Προδρόμου.
- Ο χώρος/ροι ενοικίασης (συνολικά) να είναι από τουλάχιστον 8 στρ. με το ανώτατο τα 30 στρέμματα.

Άρθρο 3°

Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία, υπόψη του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας εντός προθεσμίας είκοσι ημερών από την τελευταία δημοσίευση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, κατά την πρώτη φάση της δημοπρασίας, κυρίως φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 , με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα, η αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως των όρων της διακήρυξης.
2. Τίτλοι ιδιοκτησίας σε απλά αντίγραφα αυτών (συμβόλαιο ή Ε9 ή μισθωτήρια κ.λπ.)
3. Φορολογική ενημερότητα, Ασφαλιστική Ενημερότητα ΕΦΚΑ από τον φορέα υπαγωγής του προσφέροντα ότι δεν οφείλει εισφορές και Δημοτική ενημερότητα του Δήμου Σπάρτης.
4. Φάκελο τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - α) Τεχνική έκθεση στην οποία να περιγράφεται λεπτομερώς, η επιφάνεια, η θέση και τα λοιπά χαρακτηριστικά του χώρου που προσφέρεται

β)Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου και ότι πληροί τις προϋποθέσεις της διακήρυξης.

γ)Τοπογραφικό διάγραμμα του υπό μίσθωση χώρου ή διάγραμμα εντοπισμού ακινήτου της google ή τυχόν υπάρχον ΚΑΕΚ .

(Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων, θα αφορούν και θα προσκομίζονται για όλους τους ιδιοκτήτες ή κατόχους)

και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων χώρων, περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης και καθορίζει το ανώτατο ύψος των μισθωμάτων των κατάλληλων χώρων. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός χώρου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση εκτίμησης, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στο δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

B. Διενέργεια δημοπρασίας

Στη συνέχεια ο δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων οι χώροι κρίθηκαν κατάλληλοι κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης (άρθρο 5, παρ.4 Π.Δ.270/1981). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως ή αντιπρόσωποι αυτών με τα ανάλογα έγγραφα εξουσιοδότησης, τα οποία θα προσκομίσουν ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού. Σε αυτή τη φάση δίνονται οι οικονομικές προσφορές προφορικά, κατά αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη/μειοδότες και τον εγγυητή/εγγυητές.

Άρθρο 4°

Ουδείς γίνεται δεκτός στην δεύτερη φάση της δημοπρασίας, αν δεν προσαγάγει για την συμμετοχή του στην επιτροπή διαγωνισμού, εγγυητική επιστολή (γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας), ποσού ίσου προς το 10% του προσφερόμενου μισθώματος, για όλο το χρονικό διάστημα μίσθωσης που ορίζεται από την παρούσα .

Η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία επιστρέφεται α) στον τελευταίο μειοδότη/τες μετά την υπογραφή της σύμβασης και β) στους υπόλοιπους μετέχοντες, μετά την έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας.

Άρθρο 5°

Ο τελευταίος μειοδότης/μειοδότες υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος και οφείλει να αποζημιώσει τον Δήμο, σύμφωνα με τα άρθρα 197, 198 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 6°

Η υποβολή προσφορών κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς να φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού και χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Προσφέροντες.

Ο τελευταίος μειοδότης/μειοδότες δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση, από τη μη έγκριση, των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα, ή από την καθυστέρηση της εγκατάστασης του Δήμου που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή κάποιο πραγματικό κώλυμα ή από οποιοδήποτε λόγο που επιφέρει την μη δυνατότητα υλοποίησης του σκοπού μίσθωσης, σε οποιοδήποτε στάδιο, με οποιοδήποτε τρόπο από το Δήμο.

Άρθρο 7°

Ο τελευταίος μειοδότης/μειοδότες υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του και του εγγυητή του, οι οποίοι ευθύνονται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, ένα η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και ένα η αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 8°

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για το χρονικό διάστημα που αρχίζει από την 1 Αυγούστου και λήγει στις 30 Σεπτεμβρίου 2020.

Άρθρο 9°

Το μίσθωμα θα καταβληθεί εφάπαξ σε τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων. Το μίσθωμα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 10°

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση.

Άρθρο 11°

Ο Δήμος υποχρεούται με την λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει τους χώρους στην κατάσταση την οποία το παρέλαβε.

Άρθρο 12°

α) Σε περίπτωση νομοθετικής ή άλλης διάταξης περί απαγόρευσης της διενέργειας της εμποροπανήγυρης λόγω λήψης περιοριστικών μέτρων για την μετάδοση του κορωνοϊού, θα γίνεται αυτόματη λύση της μίσθωσης με νεώτερη συμφωνία των μερών .

β) Στην περίπτωση που επιτραπεί η διενέργεια εμποροπανήγυρης με Νομοθετική ρύθμιση αλλά με περιορισμούς, που θα αφορούν την αύξηση της απόστασης μεταξύ των υπό ενοικίαση ακινήτων, με νεώτερη συμφωνία των μερών θα καθοριστούν οι όροι και προϋποθέσεις της μίσθωσης καθώς και ανάλογη μείωση του ενοικίου .

Άρθρο 13°

Το πρακτικό της δημοπρασίας κατακυρώνεται από την Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 5 παρ. 8 ΠΔ 270/81 και 72 παρ. 1ε Ν. 2852/2010). Η Οικονομική Επιτροπή, πριν από την επικύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας, λαμβάνει υπόψη της την μισθωτική αξία του ακινήτου, όπως αυτή προσδιορίστηκε με την έκθεση της Επιτροπής Καταλληλότητας, στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία που έλαβε υπόψη της.

Άρθρο 14°

Για τη διεξαγωγή της δημοπρασίας στη δεύτερη φάση έχει συγκροτηθεί επιτροπή με την αριθμ 56/2020 (ΑΔΑ Ω343Ω1Ν-Ν1Ξ) απόφαση δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 15°

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, βαρύνουν τον μειοδότη ή τους μειοδότες.

Άρθρο 16°

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί με φροντίδα του Δημάρχου τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος της έδρας που είναι το δημοσιότερο μέρος της έδρας του Δήμου, στον πίνακα ανακοινώσεων της Τοπικής Κοινότητας Μυστρά, στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης και στο ΚΗΜΔΗΣ .

Η Περίληψη Διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα «ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ» σύμφωνα με την αρ.84/11-05-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης η περίληψη διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης και στο πρόγραμμα διαύγεια.

Άρθρο 17°

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν αντίγραφο της διακήρυξης από τη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης – Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Απασχόλησης, και από την οικονομική υπηρεσία που βρίσκεται στη Μαγούλα.

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Απασχόλησης του Δήμου Σπάρτης και την οικονομική υπηρεσία που βρίσκεται στην Τοπική Κοινότητα Μαγούλας, τις ημέρες Δευτέρα - Παρασκευή και ώρες 08.00-14.00. Τηλέφωνο 2731361125 και 2731361126, 2731361102 FAX 2731361135.

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ