



ΕΡΓΑΣΙΑ: ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμαρχος Σπάρτης προκηρύσσει ηλεκτρονικό ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση εργασίας «ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» προϋπολογισμού 180.000,00€ με Φ.Π.Α.

Φορέας υλοποίησης είναι ο Δήμος Σπάρτης, η εν λόγω εργασία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό αυτού για το έτος 2015 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 20-6277.001 και αφορά την συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών (χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλα) του Δήμου Σπάρτης και την μεταφορά αυτών στο πλησιέστερο Κέντρο Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ).

Το σύστημα προσφοράς είναι με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες, επί τις % επί της δαπάνης πριν Φ.Π.Α.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης και ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα είναι 12 μήνες από την επόμενη ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Το περιεχόμενο και οι όροι εκτέλεσης της εργασίας καθορίζονται ως κάτωθι:

Άρθρο 1^ο

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ύστερα από προθεσμία 10 ημερών, μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 18 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr , Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	11-5-2015	18-5-2015 ΩΡΑ 9.00 π.μ.	25-5-2015 ΩΡΑ 2.00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών) είναι αυτή που έχει οριστεί με κλήρωση με μόνιμους υπαλλήλους και ορισμός αυτών έχει πραγματοποιηθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάρτης.

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής είναι:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Α.Φ.Μ. 997892229 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ευαγγελιστρίας 83-91/23100 Σπάρτη

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2731023241

ΦΑΞ: 2731023241

EMAIL: www.dimspart@otenet.gr

Άρθρο 2°

Στο διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος επιτηδευματίες που έχουν την δυνατότητα εκ του νόμου οι ίδιοι ή με πρόσληψη τρίτων που θα αποζημιώνονται από αυτούς, να κάνουν αποκομιδή απορριμμάτων, με τη χρήση οχημάτων (ιδιοκτησίας αυτών ή μισθωμένα), κατάλληλα κατασκευασμένων ώστε να μην γίνεται διασκορπισμός αυτών.

Άρθρο 3°

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών νόμιμα εκπροσωπούμενα σύμφωνα με το νομικό καθεστώς που διέπει κάθε ένα από αυτά και οι οποίοι διαθέτουν ΟΛΑ τα κάτωθι:

Α. Να είναι αδειοδοτημένοι για την συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών στην Περιφέρεια Πελοποννήσου (σύμφωνα με την υπ' αριθμ 50910/2727/03 ΚΥΑ)

Β. Να είναι κάτοχοι ή να μισθώνουν τουλάχιστον δύο (2) απορριματοφόρα οχήματα με σύστημα συμπίεσης (τύπου πρέσας ή μύλου) και ένα (1) γερανοφόρο όχημα κατάλληλα διαμορφωμένο για την ανάρτηση, άδειασμα αποκομιδή και μεταφορά μεταλλικών συσκευασιών και γυαλιού ξεχωριστά αποκομιζόμενα από ειδικούς για τον σκοπό αυτό κάδους τύπου κώδωνα.

Άρθρο 4°

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι (οικονομικοί φορείς-χρήστες) απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό

(παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

-είτε υπεύθυνα δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
-είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/ αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω τις διαδικτυακής πύλης του Συστήματος όπως αναφέρεται ανωτέρω.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
- Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις 18-5-2015 και ώρα 2.00 μ.μ., αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις 22-5-2015 και ώρα 2.00 μ.μ. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών- διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτους σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Άρθρο 5°

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά προσκομίζοντάς τα κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4155/2013 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 , του άρθρου 11 του Ν2690/99 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 , παρ. 2 του Ν. 4250/2014):

Δ) Για τους Έλληνες πολίτες

Α. Εγγυητική Επιστολή ποσού 3.186,00€ αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων (το 2% επί του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.13%).

Β. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης που να πιστοποιεί την εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού .

Γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνει όλους του οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλειας (**ασφαλιστική ενημερότητα** από κάθε οργανισμό που αναφέρεται στην προηγούμενη υπεύθυνη δήλωση)

Ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (**φορολογική ενημερότητα**).

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται, επακριβώς, ο εξοπλισμός που θα διαθέσει (είδος, τύπος, ποσότητα) για την υλοποίηση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός που θα διατεθεί είναι ιδιοκτησίας του συμμετέχοντα θα πρέπει στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση να δεσμευτεί ότι σε περίπτωση που θα είναι ανάδοχος θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα αποδεικτικά στοιχεία του εξοπλισμού που έχει στην κυριότητά του και είναι ιδιοκτήτης (όπως αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας ή βιβλιάρια μεταβολών ή εγκρίσεις τύπου ή τιμολόγια αγοράς).

Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν είναι ιδιοκτησίας του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό αλλά θα είναι μισθωμένος θα πρέπει στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση να δεσμευτεί ότι σε περίπτωση που θα είναι ανάδοχος θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης συμφωνητικά μίσθωσης που θα ισχύουν για τον χρόνο ισχύος της σύμβασης (12 μήνες) από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία καθώς και πιστοποιητικά κατοχής του ιδιοκτήτη.

Ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς που θα πρέπει να είναι το διάστημα των δύο (2) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι ο συμμετέχοντας θα συλλέγει από τα σημεία συλλογής τα ανακυκλώσιμα υλικά καθόλη την διάρκεια της σύμβασης και σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα του δοθεί από την Δ/ση Περιβάλλοντος, δεν θα μετακινεί τον εξοπλισμό που θα υπάρχει στα σημεία συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών για κανένα λόγο καθώς επίσης ότι έχει λάβει πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την δημοπρατούμενη εργασία και ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του διαγωνιζόμενου, ότι:

i) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

ii) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή από άλλη ανάλογη διαδικασία.

iii) Δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή από άλλη ανάλογη διαδικασία.

I. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , του διαγωνιζόμενου, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης ως και των συναφών αυτής διατάξεων, των κειμένων νόμων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α. και του δημοσίου.

Κ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 , του διαγωνιζόμενου, ότι διαθέτει απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (δεν υποβάλλεται από Α.Ε.).

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα ζητηθεί από τον Φορέα κατόπιν του πρακτικού αποτελέσματος του διαγωνισμού και πριν την απόφαση για την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού.

Λ. Καταστατικό σύστασης της εταιρίας αν πρόκειται για εταιρία.

Μ. Άδεια για την συλλογή και μεταφορά ανακυκλώσιμων υλικών (σύμφωνα με την ΚΥΑ 50910/2727/22.12.2003 άρθρο 8 , τυχόν τροποποιήσεων αυτής και άλλων σχετικών διατάξεων)

Ν. Αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο του ΥΠΕΧΩΔΕ (σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ 3 της ΚΥΑ 50910/2727/22.12.2003, τυχόν τροποποιήσεων αυτής και άλλων σχετικών διατάξεων)

Ξ. Πιστοποιητικά Ποιότητας ISO 9001, ISO 14001 και OHSAS 18001

II) Για τους Αλλοδαπούς

A. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα Μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

B. Κατά τα λοιπά όμοια με την προηγούμενη παράγραφο I του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση που στην χώρα τους ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανωτέρω περιπτώσεις πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους. Η ένορκη βεβαίωση ή το αντίστοιχο έγγραφο θα υποβληθεί όπως ορίζεται από την διαδικασία για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό . Σε περίπτωση ξενόγλωσσων πιστοποιητικών αυτά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

III) Για τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A. Καταστατικό ίδρυσης του νομικού προσώπου με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

B. Τα Φ.Ε.Κ. στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύσταση και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά όπως ορίζεται από την διαδικασία για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό .

Δ. Κατά τα λοιπά όμοια με την προηγούμενη παράγραφο I του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση αλλοδαπών, που στην χώρα τους ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανωτέρω περιπτώσεις πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους. Η ένορκη βεβαίωση ή το αντίστοιχο έγγραφο θα υποβληθεί όπως ορίζεται από την διαδικασία για τον

ηλεκτρονικό διαγωνισμό. Σε περίπτωση ξενόγλωσσων πιστοποιητικών αυτά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

IV) Για Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο Ι του παρόντος άρθρου, θα πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Επίσης πρέπει να υποβληθεί συμβολαιογραφική πράξη μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου να συστήνεται η ένωση/κοινοπραξία, να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά, να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και την διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας και τέλος να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/ κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Να υποβληθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό η οποία θα εκδοθεί από κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ξεχωριστά στο ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος.

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλουν το καταστατικό ίδρυσής τους μαζί με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

Άρθρο 6°

1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α'11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»

2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο) φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
(β) ένας (υπο) φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

[* (υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτομένων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν , ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»:

ι) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους εγκαίρως και προσηκόντως , επι ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά με μορφή αρχείου τύπου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής του προσφέροντος στην διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά με μορφή αρχείου .pdf

και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια ενδεικτικά είναι : η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

υ) Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

#Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του Οικονομικού Φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια , το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο μορφής pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στα ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Άρθρο 7°

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν χρόνο μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που θα παρουσιάσουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις.
3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος Σπάρτης θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί , παραμένουν υποψήφιοι, αν όχι παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

Άρθρο 8°

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό 2% του προϋπολογισμού (χωρίς Φ.Π.Α.) και βεβαιώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας .

Οι εγγυητικές επιστολές για την συμμετοχή να έχουν προθεσμία ισχύος που θα πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες τον χρόνο ισχύος των προσφορών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στο διαγωνισμό, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς του από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής κατακύρωσης της σύμβασης.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς το ΦΠΑ).

Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν 4281/2014 (ΦΕΚ 160^Α’).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 9^ο

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή στις 29-5-2014 και ώρα 12.00 μ. μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις (3) ημέρες μετά την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους Διαγωνιζομένους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 10^ο

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού:

- ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή την πληρότητα και ορθότητα του (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομισθούν στο Δήμο.
- συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο) φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή

όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με συνημμένο το πρακτικό, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ'αυτού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή προς αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους (υπο) φακέλους «Οικονομική Προσφορά», σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού:

- ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της προσφερόμενης τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων
- συντάσσει πρακτικό ελέγχου Οικονομικής Προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν πρόσκλησης των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να εξασφαλίζει την διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο σύστημα από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με συνημμένο το πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ'αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή προς αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάρτης, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων καθ'οιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία στηρίζονται οι ενστάσεις, στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάρτης, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

[Άρθρο 11°](#)

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν αν υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν.

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται, για τους λόγους με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80, μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη μέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό ηλεκτρονικό έγγραφο σε μορφή .pdf το οποίο φέρει

ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής ταχυδρομικά ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά και της ένστασης όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 και της Υ.Α. «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Άρθρο 12°

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στον χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23-04-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013).

Άρθρο 13°

Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στον μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 14°

Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

* Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80, ο ανακηρυχθείς ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης για την παροχή της υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Ακόμη, μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παράβασης ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της προσφοράς ή της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που

κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτηρας. Γενικά ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

* Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς το Φ.Π.Α.).

* Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

Άρθρο 15°

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, να προβεί στην άμεση έναρξη εκτέλεσης της εργασίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό.
2. Ο τόπος εκτέλεσης της εργασίας είναι όλος ο Δήμος Σπάρτης δηλαδή θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι Δημοτικές Ενότητες αυτού.
2. Το χρονικό διάστημα εκτέλεσης της εργασίας είναι δώδεκα μήνες με δικαίωμα διακοπής από τον Δήμο μετά την πάροδο των δύο πρώτων μηνών και αφού εγγράφως ειδοποιηθεί ο ανάδοχος τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία διακοπής. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της αφαίρεσης κάποιας Δημοτικής Ενότητας, Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας.
3. Η συχνότητα συλλογής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και οι κάδοι (μπλε) που έχουν, κατά την ημερομηνία της σύνταξης της παρούσας, οι Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Σπάρτης είναι σύμφωνα με τον Πίνακα 1 που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ
1	ΣΠΑΡΤΙΑΤΩΝ	6	550
2	ΚΑΡΥΩΝ	2	20
3	ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	2	50
4	ΠΕΛΛΑΝΑΣ	2	60
5	ΜΥΣΤΡΑ	2	90
6	ΘΕΡΑΠΙΝΩΝ	2	50

7	ΦΑΡΙΔΟΣ	2	80
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ			900

Στην πορεία ο Δήμος με δεδομένο ότι προχωρά σε αλλαγή του τρόπου συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών (διαλογή στην πηγή) θα αντικαταστήσει τους μπλέ κάδους με άλλους μικρότερης χωρητικότητας όπου θα τοποθετηθούν σε περισσότερα σημεία και στους οποίους θα γίνεται διαχωρισμός από τους ίδιους τους κατοίκους. Οπότε θα τοποθετηθούν κάδοι ανά οικία, πολυκατοικία, κατάστημα και επιχείρηση όπου θα γίνεται διαχωρισμός των ανακυκλώσιμων υλικών σε χαρτί και πλαστικό ενώ για το γυαλί και τα μέταλλα θα τοποθετηθούν κάδοι τύπου 'κώδωνα' σε κεντρικά σημεία του Δήμου.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω το πρόγραμμα συλλογής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών και το οποίο θα πρέπει να εκτελεί ο ανάδοχος θα διαμορφωθεί ως ακολούθως (Πίνακας 2):

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΚΑΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΥΛΙΚΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
1	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ	ΚΑΔΟΙ (80ΛΙΤΡΩΝ)	3000	ΧΑΡΤΙ	6 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΕΝΤΡΟ-3 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ
2	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ	ΚΑΔΟΙ (80ΛΙΤΡΩΝ)	3000	ΠΛΑΣΤΙΚΟ	6 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΕΝΤΡΟ-3 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ
3	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ	ΚΑΔΟΙ (240ΛΙΤΡΩΝ)	1600	ΧΑΡΤΙ	6 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΕΝΤΡΟ-3 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ
4	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ	ΚΑΔΟΙ (240ΛΙΤΡΩΝ)	1600	ΠΛΑΣΤΙΚΟ	6 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΕΝΤΡΟ-3 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ
5	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ	ΚΩΔΩΝΕΣ	150	ΓΥΑΛΙ	1 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΕΝΤΡΟ-1 ΑΝΑ 15ΝΘΗΜΕΡΟ

					ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ
6	ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ	ΚΩΔΩΝΕΣ	150	ΜΕΤΑΛΛΑ	1 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΕΝΤΡΟ-1 ΑΝΑ 15ΝΘΗΜΕΡΟ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ
7	ΧΩΡΙΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	ΚΑΔΟΙ (80ΛΙΤΡΩΝ)	13000	ΧΑΡΤΙ	1 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
8	ΧΩΡΙΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	ΚΑΔΟΙ (80ΛΙΤΡΩΝ)	13000	ΠΛΑΣΤΙΚΟ	1 ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
9	ΧΩΡΙΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	ΚΩΔΩΝΕΣ	150	ΓΥΑΛΙ	2 ΑΝΑ ΜΗΝΑ
10	ΧΩΡΙΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	ΚΩΔΩΝΕΣ	150	ΜΕΤΑΛΛΑ	2 ΑΝΑ ΜΗΝΑ

4. Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται, αρχικά, σύμφωνα με τον Πίνακα 1 ενώ στην πορεία και με την εφαρμογή του νέου προγράμματος ανακύκλωσης του Δήμου 'διαλογή στην πηγή' θα γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα 2.

Για την αλλαγή του τρόπου συλλογής των ανακυκλώσιμων θα ενημερωθεί ο ανάδοχος δεκαπέντε ημέρες (15) πριν την εφαρμογή .

Οι ημέρες , οι ώρες αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και η διαδρομή που θα ακολουθείται θα καθοριστεί από τον ανάδοχο σε συνεργασία με την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος τροποποιήσει για οποιοδήποτε λόγο το πρόγραμμα είναι υποχρεωμένος να το γνωστοποιήσει άμεσα και πριν την εφαρμογή του, στην υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου.

5. Δίνεται η δυνατότητα στον Ανάδοχο σε περίπτωση που το κρίνει χρήσιμο ο ίδιος, η προσωρινή αποθήκευση των συλλεχθέντων ανακυκλώσιμων υλικών, πριν από τη μεταφορά αυτών στο πλησιέστερο ΚΔΑΥ, σε σημείο που θα του υποδειχθεί από την υπηρεσία και θα είναι εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην συλλογή και μεταφορά όλων των ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας (οικιακής ή επαγγελματικής χρήσης, άχρηστα αντικείμενα από συσκευασίες δεμάτων κλπ) από το σύνολο των σημείων συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών είτε σύμφωνα με τον Πίνακα 1 είτε σύμφωνα με τον Πίνακα 2 , είτε αυτά είναι τοποθετημένα εντός είτε εκτός αυτών. Για τον σκοπό αυτό θα διέρχεται από όλους τους δρόμους του Δήμου και θα συλλέγει τα ανακυκλώσιμα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρόγραμμα που θα δίνονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Δ/ση Περιβάλλοντος).

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην προκαλέσει φθορά στον εξοπλισμό που βρίσκεται στα σημεία συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών (κάδοι, κώδωνες κλπ) κατά το άδειασμα αυτών και να μην τον μετακινεί από το σημείο που τον έχει τοποθετήσει η υπηρεσία καθαριότητας. Απαγορεύεται επίσης να εναποθέτει το υλικό ανακύκλωσης σε άλλο κάδο για να το μεταφέρει. Αν προκληθούν ζημιές στους εξοπλισμό που βρίσκεται στα σημεία ανακύκλωσης (κάδοι, κώδωνες κλπ) κατά την συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών από το προσωπικό του Αναδόχου, αυτός, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τους αντικαταστήσει. Κατά την συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών δεν θα πρέπει να δημιουργούνται θόρυβοι ή άλλες οχλήσεις και ιδίως τις ώρες κοινής ησυχίας καθώς επίσης τα ανακυκλώσιμα να μην διασκορπίζονται κατά την συλλογή τους και ο χώρος γύρω από τους κάδους και τους κώδωνες να παραμένει καθαρός.

8. Όπως έχει αναφερθεί και πιο πάνω ο εξοπλισμός στα σημεία συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών θα μεταβληθεί καθώς ο Δήμος θα αλλάξει τον τρόπο συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών (διαλογή στην πηγή) και θα τοποθετήσει: α) κάδους ανά οικία, πολυκατοικία, κατάστημα και επιχείρηση όπου εκεί θα επιρρίπτονται τα ανακυκλώσιμα υλικά : χαρτί και πλαστικό και β) κώδωνες σε κεντρικά σημεία σε όλη την επικράτεια του Δήμου όπου εκεί θα επιρρίπτονται τα ανακυκλώσιμα υλικά: γυαλί και μέταλλα.

Ως εκ τούτου ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προσθέσει ή να αφαιρέσει εξοπλισμό (κάδους, κώδωνες) ενδιάμεσα των διαδρομών.

9. Σε περίπτωση βλάβης κάποιου εκ των οχημάτων του αναδόχου ή οποιασδήποτε ανωμαλίας παρουσιαστεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την υπηρεσία καθαριότητας (Δ/ση Περιβάλλοντος) αναφέροντας επίσης σε ποιες περιοχές δεν θα γίνει η συλλογή των ανακυκλώσιμων ώστε να ενημερωθούν εγκαίρως οι Δημότες. Σε κάθε περίπτωση το όχημα θα πρέπει να αντικατασταθεί την επόμενη μέρα.

10. Κατά την εκτέλεση της εν λόγω εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τις παρατηρήσεις του Δήμαρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου καθώς και της υπηρεσίας καθαριότητας (Δ/ση Περιβάλλοντος) και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες τους για κάθε τι που δεν θα προβλέπεται από την σύμβαση που θα υπογραφεί καθώς επίσης και να τηρεί τις υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων.

11. Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συλλέγονται θα μεταφέρονται στο πλησιέστερο Κέντρο Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ).

12. Ο Δήμος Σπάρτης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει με τα αρμόδια όργανα τον Ανάδοχο για την σωστή συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών, τη μεταφορά και την εναπόθεση αυτών.

13. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και σχετικές αποφάσεις του Δήμου.

14. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης όταν η συλλογή δεν εκτελείται σωστά και τα ποσά που θα αφαιρούνται θα είναι ανάλογα των σημείων συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών και της συχνότητας των δρομολογίων.

15. Οι χιλιομετρικές αποστάσεις που απαιτούνται να διανυθούν για την συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, δεν είναι δυνατόν να υπολογιστούν επακριβώς διότι η πρόσβαση σε κάθε οικισμό και τοπική κοινότητα μπορεί να γίνει από διαφορετικά σημεία γι' αυτό κρίνεται σκόπιμο κάθε ενδιαφερόμενος να επισκεφτεί τις εν λόγω περιοχές για επιτόπου αυτοψία ούτως ώστε να σχηματίσει πλήρη εικόνα των περιοχών, των σημείων συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών και των χιλιομετρικών αποστάσεων.

16. Η ποιότητα των παρεχομένων εργασιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για την εν λόγω σύμβαση.

17. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή όλου του αντικειμένου της συμβάσεως χωρίς την σχετική απόφαση του Φορέα. Σε περίπτωση που παρθεί σχετική απόφαση από τον Φορέα θα είναι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία.

18. Η επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αρμόδια για την δικαστική επίλυση διαφορών ορίζονται τα Ελληνικά Δικαστήρια. Κάθε διαφορά για την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος όπως και κάθε διένεξη που προκύπτει από τα ανωτέρω για τη σύμβαση αυτή υπάγεται στην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου.

19. Ο ανάδοχος θα αμείβεται για κάθε δεδουλευμένο μήνα της σύμβασης μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου με Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, ισόποσο κατά το ένα δωδέκατο στο συμβατικό ποσό της εργολαβίας για ολόκληρη τη χρονική διάρκεια. Η πληρωμή θα γίνεται ύστερα από την έκδοση αναλόγου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών του Δήμου.

20. Ο Δήμος θα καταβάλλει επιπλέον του συμβατικού ποσού της εργολαβίας τον αναλογούντα ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δουλεύει το όχημα ή τα οχήματα του με όσες βάρδιες οδηγών και εργατών είναι απαραίτητες για την σωστή εκτέλεση της εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα τα οχήματα και το προσωπικό του με όλες τις καλύψεις που προβλέπει ο Νόμος. Η δαπάνη για την προμήθεια των καυσίμων του εξοπλισμού και εξοπλισμού ένδυσης που προβλέπεται από το Νόμο για το προσωπικό βαρύνει τον Ανάδοχο ο οποίος έχει και την ευθύνη να λαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας για την υγεία των εργαζομένων.

Άρθρο 16°

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκ του νόμου καθώς και αυτές που πιθανόν να προκύψουν κατόπιν σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α/00) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τα έξοδα δημοσίευσης καθώς και τα τέλη χαρτοσήμου της σύμβασης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 17°

Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η αναθεώρηση της εργασίας ούτε άλλη πρόσθετη αξίωση για οποιαδήποτε αμοιβή ή παροχή αποζημίωσης από τον ανάδοχο.

Άρθρο 18°

Παράβαση από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μπορεί να προκαλέσει έκπτωση αυτού, κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του Δήμου και επιβολή ποινικής ρήτρας.

Συγκεκριμένα σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο τη συλλογή του ανακυκλώσιμου υλικού από κάποιο ή κάποια από τα σημεία συλλογής γεγονός που θα διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο και η καθυστέρηση αυτή δεν υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες ημέρες, υποχρεούται να πληρώσει προς το Φορέα ως ποινική ρήτρα ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης για κάθε μέρα καθυστέρησης. Για καθυστέρηση πέραν των τριών (3) ημερών, του επιβάλλεται ποινική ρήτρα είκοσι τοις εκατό (20%) της ημερήσιας εργολαβικής αποζημίωσης για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Ως ημερήσια εργολαβική αποζημίωση για τους εν λόγω υπολογισμούς νοείται το 1/30 του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του αναδόχου η εκτέλεση των εργασιών καθυστερήσει πάνω από δέκα (10) ημέρες σε κάποιο ή σε κάποια από τα σημεία συλλογής, ο Φορέας δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα.

Άρθρο 19°

Ο διαγωνισμός και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις διατάξεις των κάτωθι:

Α. του ΠΔ 28/80 «Περί εκτελέσεως Έργων και Προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,

Β. του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Γ. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει

Δ. του Ν. 4152/2013 «Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/2/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές

Ε. της ΚΥΑ 50910/2727/03 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4042/12 (24/Α/13.2.12) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος –Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

ΣΤ. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης. Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Ζ. του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η. την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Θ. όλων των Νόμων, Διαταγμάτων, ΚΥΑ και λοιπών διατάξεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της σχετικής εργασίας.

Γενικά για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα σχετικά με την διακήρυξη και την διεξαγωγή δημοπρασίας και την εκτέλεση της εργασίας θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των ανωτέρω.

Άρθρο 20^ο

Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου www.sparti.gov.gr και στην διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

Η περίληψη διακήρυξης θα δημοσιευτεί ως εξής:

- Σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νομού
- Σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες γενικών ειδήσεων Αθηνών και
- Σε μία (1) ημερήσια οικονομική Αθηνών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΑΛΙΩΤΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ