



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Μαγούλα 15/02/2019
Αριθ. Πρωτ: 2838

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ.Δ/υση : Μαγούλα
Τ.Κ. : 23 100
Πληροφορίες : Μ.Βαχαβιάλου
Τηλέφωνο : 2731361116
FAX : 2731361124
Email : m.vaxavioloy@1504.syzefxis.gov.gr

Π Ρ Ο Σ
Τη Δ/υση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΚΟΙΝ:

ΘΕΜΑ : *Ψήφιση πίστωσης για προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου.*

Παρακαλείσθε όπως μεριμνήσετε, για τη λήψη σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, της πιο κάτω πίστωσης προϋπολογισμού οικ. έτους 2019 για « προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου.»

Αναλυτικά τα στοιχεία της Προμήθειας Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου, είναι τα ακόλουθα:

| Περιγραφή Προμήθειας | ΚΑ Προϋπολογισμού 2019 | CPVS | Ποσότητα | Ενδεικτικός Προϋπολογισμός | Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ | Φ.Π.Α. 24% | Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος |
|--|------------------------|------------|----------|----------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|
| Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου | 10-6612.010 | 30192700-8 | 1 | 12.629,25 | 12.629,25 | 3.031,02 | 15.660,27 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | | 12.629,25 | 3.031,02 | 15.660,27 |

Στο ανωτέρω κόστος ο ανάδοχος που θα προκύψει θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκυρη παράδοση της ανωτέρω προμήθειας στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένου και των τυχόν εξόδων αλληλογραφίας, ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά

Επιθυμητή ημερομηνία ολικής παραλαβής των ανωτέρω προμηθειών: Οι ανωτέρω προμήθειες θα πρέπει να παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών μέχρι τις 31/12/2019.

Τέλος θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προμηθειών, **ΔΕΝ** απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία.

Συνημμένα
Αριθ. 2/2019 μελέτη

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Προμηθειών και Εργασιών
Μαρία Βαχαβιάλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Εργασιών

ΟΤΑ : ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 2/2019

ΜΕΛΕΤΗ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 15/02/2019
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ : Αικατερίνη Καραδήμου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα
Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη
Πληροφορίες: Αικατερίνη Καραδήμου
Τηλ.: 2731361 103
Fax: 27310361 124
e-mail: k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

Αριθμός Μελέτης : 2/2019

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 15.660,27 € (συμπερ. του ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια **γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου, ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.660.27 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**. Τα είδη της προμήθειας που απαιτούνται προέκυψαν από καταγραφή που διενεργήθηκε από το Τμήμα Προμηθειών και Εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2019 για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου σε γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης έτους 2019 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 10-6612.010 στον οποίο υπάρχει γραμμένη πίστωση ποσού 16.000,00 .

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, αφού προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των αιτούμενων ειδών (και όχι ανά είδος), εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Στην προσφορά του αναδόχου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι τιμές μονάδος των ειδών σε ευρώ, το ποσοστό του ΦΠΑ και το γενικό σύνολο της δαπάνης. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης τόσο ανά είδος, όσο και στο σύνολο.

Τα είδη της προμήθειας, εκτός από το φωτοαντιγραφικό χαρτί, θα παραδοθούν στο σύνολό τους με έξοδα που βαρύνουν τον ανάδοχο στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης (Δ/ση: Μαγούλα , Σπάρτη ΤΚ 23100), σε διάστημα τριάντα ημερών από την σύναψη της σχετικής σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί ειδοποίηση του αναδόχου προς τον Δήμο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την επικείμενη παράδοση.

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα παραδοθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους, μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή, λόγω του μεγάλου όγκου και έλλειψη ανάλογης αποθήκης στο Δήμο.

Ισχύουσες διατάξεις:

- Ο Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης."
- Ο Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016

Η Υπάλληλος

Αικατερίνη Καραδήμου

Θεωρήθηκε
Μαγούλα 15/02/2019
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Μαρία Βαχαβιώλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα
Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη
Πληροφορίες: Αικατερίνη Καραδήμου
Τηλ.: 2731361 103
Fax: 27310361 124
e-mail: k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

Αριθμός Μελέτης : 2/2019

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 15.660,27 € (συμπερ. του ΦΠΑ 24%)

Τεχνικές Προδιαγραφές
της προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου

Τα είδη της προμήθειας είναι τα εξής:

1. CD-R (10 τεμάχια)
2. Φάκελος χάρτινος λευκός 120 gr για CD
3. USB (8GB)
4. Αποσυρραπτικό μεταλλικό τύπου Maestri ή ισοδύναμο
5. Αριθμομηχανή 12 ψηφίων επιστημονική διαστάσεων 16,2X8,5cm
6. Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 1 (210x297 mm) 100 ετικέτες ανά κουτί - 1 ανά φύλλο
7. Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 2 (210x148 mm) 200 ετικέτες ανά κουτί - 2 ανά φύλλο
8. Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 21 (70 x 42,3 mm) 2100 ετικέτες ανά κουτί - 21 ανά φύλλο
9. Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 4 (105x148 mm) 400 ετικέτες ανά κουτί - 4 ανά φύλλο
10. Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 24 διαστάσεων 3X8 mm
11. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50x50 mm διάφορα χρώματα (100 φύλλα ανά μπλοκ)
12. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 51x76 mm χρώματος κίτρινου (100 φύλλα ανά μπλοκ)
13. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75x75 mm χρώματος κίτρινου (100 φύλλα ανά μπλοκ)
14. Βάση για ημερολόγιο μεταλλική
15. Βάση σελοτέιπ
16. Βιβλίο χρέωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος A4
17. Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων μέγεθος A4
18. Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων μέγεθος B4
19. Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλλων μέγεθος A4
20. Γόμα λευκή τύπου STABILO
21. Διαφάνειες A3 για αρχειοθέτηση
22. Διαφάνειες A4 για αρχειοθέτηση
23. Διαφανής φάκελλος εγγράφων A4 με κουμπί
24. Διαχωριστικά θεμάτων αλφαβητικά (Α-Ω) A4 πλαστικά

25. Διαχωριστικά θεμάτων αριθμητικά (1-10) A4 πλαστικά
26. Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά (12 θέματα) A4 πλαστικά
28. Διορθωτικό υγρό τύπου relikan 20 ml ή ισοδύναμο με διαλυτικό (σετ)
29. Ημερολόγιο 2020 (ανταλλακτικό για βάση ημερολογίου γραφείου)
30. Θήκη για περιοδικά χάρτινη A4 διαστάσεων 9X26X32
31. Κλασέρ F/S 8-32 με θήκη για ετικέτα , διαστάσεις 32X29,5X7,5, χρώματα (κίτρινο, κόκκινο, μπλε, μαύρο, πορτοκαλί, πράσινο, λαχανί)
32. Κόλλα στίκ 40 gr
33. Κοπίδι πλαστικό 18 mm
34. Κουτί αρχείου με λάστιχο 27x31x10
35. Κουτί αρχείου χάρτινο 27x35x10
36. Κουτί αδρανούς αρχείου χάρτινο A4 διαστάσεων 34X24X26
37. Λάστιχο Νο 10 ή ισοδύναμο (συσκευασία 1 kg)
38. Λάστιχο πλακέ καλτσοδέτα 13-5 (συσκευασία 1 kg)
39. Λάστιχο πλακέ καλτσοδέτα 120-10 (συσκευασία 1 kg)
40. Λευκά χαρτάκια σημειώσεων κύβος 90mm x 90mm (500 τεμ. ανά μπλοκ)
41. Μαρκαδόρος υπογράμμισης διάφορα χρώματα (κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, ρόζ)
42. Μαρκαδόρος λεπτής γραφής μπλέ
43. Μολύβια τύπου FABER CASTELL 138 2B ή ισοδύναμο
44. Μολυβοθήκη μεταλλική διαστάσεις φ9,7X10cm
45. Μπαταρίες AA (συσκευασία 4 τεμαχίων)
46. Μπαταρίες AAA (συσκευασία 4 τεμαχίων)
47. Πιάστρες (binder clips) 15 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ)
48. Πιάστρες (binder clips) 19 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ)
49. Πιάστρες (binder clips) 25 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ)
50. Πιάστρες (binder clips) 32 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ)
51. Πιάστρες (binder clips) 41 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ)
52. Πιάστρες (binder clips) 51 mm χρώματος μαύρου (12 τεμ)
53. Σελιδοδείκτες τύπου Neon Index διαστάσεις 12X45mm συσκευασία 5 τεμαχίων
54. Σελοτέιπ (γαλακτώδες 19x33mm) ή ισοδύναμο
55. Στυλό διαρκείας τύπου cristal medium ή ισοδύναμο χρώματος μπλέ
56. Συνδετήρες μεταλλικοί 26 mm
57. Συνδετήρες μεταλλικοί 32 mm
58. Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm
59. Συρραπτικό χειρός τύπου parva 64 maestri ή ισοδύναμο

- 60.Σύρμα συρραφής τύπου maestri 1000/126 (24/6) ή ισοδύναμο
- 61.Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας 60mm
- 62. Τετράδιο θεμάτων τύπου SKAG UNIVERCITY A4 1 θέμα/χωρίς θέμα ή ισοδύναμο
- 63. Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος κίτρινου
- 64. Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος λευκού
- 65. Φάκελος A4 αλληλογραφίας 11,4x 22,9 cm χρώματος λευκού
- 66. Φάκελος A4 αλληλογραφίας 31x41cm χρώματος κίτρινου
- 67. Φάκελλος A4 αλληλογραφίας 35X25 εκ. χρώματος κίτρινου
- 68. Φάκελος A4 από χαρτόνι prespan με αυτιά 35,4 X25,6 cm
- 69. Φάκελος A4 από χαρτόνι με έλασμα 35X26 cm (διάφορα χρώματα)
- 70. Φάκελος αρχείου από σκληρό μπλε χαρτόνι με κορδέλα 25 x 35 και ράχη 8 cm
- 71.Φάκελλος πλαστικός A4 με εξώφυλλο διαφάνεια 22X31 και ετικέτα διπλής όψης
- 72.Φάκελος από χαρτόνι prespan με αυτιά και λάστιχο διαστ. 35,4X25,6cm
- 73. Χαρτί φωτοαντιγραφικό A4 λευκό 80 gr (500 φύλλα)
- 74. Χαρτί ρολό για plotter (HP T610) A1
- 75.Χαρτί ρολό για plotter (HP T610) A0
- 76.Χαρτοθήκη εγγράφων διάφανη A4
- 77. Κόλλα αναφοράς A4 ριγέ δίφυλλη 60gr 1 διπλό φύλλο 21x30cm

- Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασάφειες ή ελλείψεις.

- Κάθε προμηθευτής που επιθυμεί να καταθέσει οικονομική προσφορά, είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι τα είδη που προσφέρει πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου.

- Τα είδη της προμήθειας θα παραδοθούν στο σύνολό τους (εκτός από το φωτοαντιγραφικό χαρτί, το οποίο θα παραδίδεται σταδιακά, λόγω έλλειψης ανάλογης αποθήκης), με έξοδα που βαρύνουν τον ανάδοχο στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης (Δ/ση:

Μαγούλα , Σπάρτη ΤΚ 23100), σε διάστημα τριάντα ημερών από την σύναψη της σχετικής σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί ειδοποίηση του αναδόχου προς τον Δήμο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την επικείμενη παράδοση.

- Τα είδη θα παραδοθούν εκτός των άλλων συσκευασμένα ανά είδος, προκειμένου να διευκολυνθεί η παραλαβή τους.

- Τα ακριβή χρώματα των κλασέρ, ντοσιέ και των φακέλων αρχείου θα διευκρινιστούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης, προκειμένου να καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αρχειοθέτηση των εγγράφων τους.

- Τα είδη θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 η οποία θα συγκροτηθεί για την παραλαβή των προμηθειών με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα παραδοθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους, μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή, λόγω του μεγάλου όγκου και έλλειψη ανάλογης αποθήκης στο Δήμο.

- Τα είδη της προμήθειας θα πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας και συσκευασμένα ανά είδος σύμφωνα με τις προδιαγραφές που δίνονται ανωτέρω.

- Τα είδη παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με τον μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η Υπάλληλος

Αικατερίνη Καραδήμου

Θεωρήθηκε
Μαγούλα 15/02/2019
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Μαρία Βαχαβιώλου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα
Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη
Πληροφορίες: Αικατερίνη Καραδήμου
Τηλ.: 2731361103
Fax: 27310361 124
e-mail: k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

Αριθμός Μελέτης : 2/2019

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 15.660,27 € (συμπερ. του ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | Περιγραφή είδους – Τεχνικά χαρακτηριστικά | M.M. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ | ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ |
|-----|--|---------|----------|----------------------|----------------|
| 1 | CD-R (συσκ. 10 τεμάχια) | Πακέτο | 30 | 0,58 | 17,40 |
| 2 | Φάκελος χάρτινος λευκός 120 gr για CD | Τεμάχια | 600 | 0,05 | 30,00 |
| 3 | USB (8GB) | Τεμάχιο | 50 | 3,80 | 76,00 |
| 4 | Αποσυρρυστικό μεταλλικό | Τεμάχιο | 5 | 2,90 | 29,00 |
| 5 | Αριθμομηχανή 12 ψηφίων | Τεμάχιο | 5 | 10,00 | 50,00 |
| 6 | Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 1 (210x297 mm) | Πακέτο | 1 | 7,50 | 7,50 |
| 7 | Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 2 (210x148 mm) | Πακέτο | 1 | 7,50 | 7,50 |
| 8 | Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 4 (105x148 mm) | Πακέτο | 1 | 7,50 | 7,50 |
| 9 | Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 21 (70 x 42,3 mm) | Πακέτο | 3 | 7,50 | 22,50 |
| 10 | Αυτοκόλλητες ετικέτες No 24 | πακέτο | 3 | 1,60 | 4,80 |
| 11 | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50x50 mm διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 70 | 0,34 | 23,80 |
| 12 | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 51x76 mm χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 50 | 0,36 | 18,00 |
| 13 | Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75x75 mm χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 50 | 0,45 | 22,50 |
| 14 | Βάση για ημερολόγια μεταλλική | Τεμάχιο | 5 | 3,10 | 15,50 |
| 15 | Βάση σελοτέιπ | Τεμάχιο | 5 | 2,10 | 10,50 |
| 16 | Βιβλίο πρακτικών 100 φύλων μεγεθος A4 | Τεμάχιο | 15 | 5,00 | 75,00 |

| | | | | | |
|----|---|---------|------|-------|----------|
| 17 | Βιβλίο πρακτικών 200 φύλων μεγεθος Α4 | Τεμάχιο | 5 | 11,50 | 57,50 |
| 18 | Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλων μεγεθος Α4 | Τεμάχιο | 20 | 7,70 | 154,00 |
| 19 | Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος Β4 | Τεμάχιο | 15 | 7,70 | 154,00 |
| 20 | Βιβλίο χρέωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος Α4 | Τεμάχιο | 15 | 7,70 | 154,00 |
| 21 | Γόμα λευκή τύπου STABILO | Τεμάχιο | 20 | 0,20 | 4,00 |
| 21 | Διαφάνειες Α4 για αρχειοθέτηση | Τεμάχιο | 2000 | 0,04 | 80,00 |
| 22 | Διαφάνειες Α3 για αρχειοθέτηση | Τεμάχιο | 20 | 0,08 | 1,60 |
| 23 | Διαφανής φάκελος εγγράφων Α4 με κουμπί | Τεμάχιο | 5 | 0,40 | 2,00 |
| 24 | Διαχωριστικά θεμάτων αλφαβητικά (Α-Ω) Α4 πλαστικά | Τεμάχιο | 30 | 1,40 | 42,00 |
| 25 | Διαχωριστικά θεμάτων αριθμητικά (1-10) Α4 πλαστικά | Τεμάχιο | 20 | 1,40 | 28,00 |
| 26 | Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά (12 θέματα) Α4 πλαστικά | Τεμάχιο | 20 | 1,40 | 28,00 |
| 27 | Διορθωτικό υγρό τύπου (relikan) 20ml ή ισοδύναμο με διαλυτικό (σετ) | Τεμάχιο | 70 | 1,16 | 81,20 |
| 28 | Ημερολόγιο-ημεροδείκτης 2020 | Τεμάχιο | 120 | 0,90 | 108,00 |
| 29 | Θήκη για περιοδικά χάρτινη Α4 διαστάσεων 9Χ26Χ32 | τεμάχιο | 5 | 0,60 | 3,00 |
| 30 | Κλασέρ F/S 8-32 με θήκη για ετικέτα (μαύρο,κόκκινο,κίτρινο,μπλέ,πορτοκαλί,λα χανί,πράσινο) διαστάσεις 32Χ29,5Χ7,5 | Τεμάχιο | 700 | 1,70 | 1.190,00 |
| 31 | Κόλλα στίκ 40gr | Τεμάχιο | 15 | 2,20 | 33,00 |
| 32 | Κοπίδι πλαστικό 18 mm | Πακέτο | 5 | 2,20 | 11,00 |
| 33 | Κουτί αρχείου χάρτινο 27Χ31Χ10 | Τεμάχιο | 20 | 3,30 | 66,00 |
| 34 | Κουτί αρχείου με λάστιχο 25χ35χ12 | Τεμάχιο | 50 | 2,00 | 100,00 |
| 35 | Κουτί αδρανούς αρχείου Α4 διαστάσεων 34Χ24Χ26 | τεμάχιο | 5 | 2,80 | 14,00 |
| 36 | Λάστιχα Νο 10- 60mm ή ισοδύναμο (συσκευασία 1 kg) | κιλό | 3 | 5,00 | 15,00 |
| 37 | Λάστιχα πλακέ καλτσοδέτα 13-5 (συσκευασία 1kg) | κιλό | 4 | 4,50 | 18,00 |
| 38 | Λάστιχα πλακέ καλτσοδέτα 120-10 (συσκευασία 1 kg) | κιλό | 2 | 4,50 | 9,00 |

| | | | | | |
|----|---|---------|------|------|--------|
| 39 | Λευκά χαρτάκια σημειώσεων κύβος 90X90 | Τεμάχιο | 50 | 0,90 | 45,00 |
| 40 | Μαρκαδόρος υπογράμμισης (κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ) | Τεμάχιο | 90 | 0,60 | 54,00 |
| 41 | Μαρκαδόρος λεπτής γραφής μπλέ | Τεμάχιο | 5 | 0,98 | 4,90 |
| 42 | Μαρκαδόρος ανεξίτηλος χρώματος μπλέ | Τεμάχιο | 20 | 0,80 | 16,00 |
| 43 | Μολύβια τύπου FABER VASTELL 138 B2 ή ισοδύναμο | Τεμάχιο | 10 | 0,30 | 3,00 |
| 44 | Μολυβοθήκη μεταλλική διαστάσεις φ9,7X10cm | Τεμάχιο | 5 | 1,00 | 5,00 |
| 45 | Μπαταρίες AA (συσκ 4 τεμ) | Πακέτο | 3 | 0,90 | 2,70 |
| 46 | Μπαταρίες AAA (συσκ 4 τεμ) | Πακέτο | 3 | 1,00 | 3,00 |
| 47 | Πιάστρες (binder clips) 15 mm χρώματος μαύρου (10 τεμ) | Πακέτο | 40 | 0,40 | 16,00 |
| 48 | Πιάστρες (binder clips 19mm χρώματος μαύρου (10 τεμάχια) | | 60 | 0,45 | 27,00 |
| 49 | Πιάστρες (binder clips) 25mm χρώματος μαύρου (10τεμ) | Πακέτο | 40 | 0,75 | 30,00 |
| 50 | Πιάστρες (binder clips) 32mm χρώματος μαύρου (10τεμ) | πακέτο | 40 | 0,99 | 39,60 |
| 51 | Πιάστρες (binder clips) 41mm χρώματος μαύρου (10τεμ) | πακέτο | 40 | 1,75 | 70,00 |
| 52 | Πιάστρες (binder clips) 51mm χρώματος μαύρου (10τεμ) | πακέτο | 30 | 1,99 | 59,70 |
| 53 | Σελιδοδείκτες τύπου Neon Index διαστάσεων 12X45mm συσκευασία 5 τεμαχίων | πακέτο | 100 | 0,90 | 90,00 |
| 54 | Σελοτέιπ (γαλακτώδες 19X33mm) ή ισοδύναμο | Τεμάχιο | 60 | 0,50 | 30,00 |
| 55 | Στυλό διαρκείας τύπου cristal medium ή ισοδύναμο χρώματος μπλέ | Τεμάχιο | 1000 | 0,20 | 200,00 |
| 56 | Συνδετήρες μεταλλικοί 32 mm | Κουτί | 40 | 0,20 | 8,00 |
| 57 | Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm | Κουτί | 40 | 0,28 | 11,20 |
| 58 | Συνδετήρες μεταλλικοί 26 mm | Κουτί | 40 | 0,18 | 7,20 |
| 59 | Συρραπτικό χειρός τύπου parva 64 maetsri ή ισοδύναμο | Τεμάχιο | 30 | 9,80 | 294,00 |
| 60 | Σύρμα συρραφής τύπου maestri 1000/126 (24/6) ή ισοδύναμο | Κουτί | 150 | 0,50 | 75,00 |
| 61 | Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας 60mm | Τεμάχιο | 5 | 1,35 | 6,75 |

| | | | | | |
|----|--|---------|----------------------|------|------------------|
| 62 | Τετράδιο θεμάτων τύπου SKAG UNIVERCITY (χωρίς θέμα) | Τεμάχιο | 30 | 1,40 | 42,00 |
| 63 | Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος λευκού | Τεμάχιο | 1500 | 0,12 | 180,00 |
| 64 | Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 1500 | 0,05 | 75,00 |
| 65 | Φάκελος A4 αλληλογραφίας 11,4x 22,9 εκ χρώματος λευκού | Τεμάχιο | 5000 | 0,05 | 250,00 |
| 66 | Φάκελος A4 αλληλογραφίας 35X25 εκ χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 1200 | 0,08 | 96,00 |
| 67 | Φάκελος A4 αλληλογραφίας 31x41εκ χρώματος κίτρινου | Τεμάχιο | 200 | 0,09 | 18,00 |
| 68 | Φάκελλος A4 χαρτόνι prespan με αυτιά 35,4X25,6 cm | Τεμάχιο | 300 | 0,25 | 75,00 |
| 69 | Φάκελλος A4 χάρτινος με έλασμα 35X26 διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 200 | 0,25 | 50,00 |
| 70 | Φάκελος κορδόνι 25x35 και ράχη 8cm | Τεμάχιο | 500 | 1,10 | 550,00 |
| 71 | Φάκελος πλαστικός A4 με εξώφυλλο διαφάνεια 22X31και ετικέτα διπλής όψης, διάφορα χρώματα | Τεμάχιο | 1000 | 0,25 | 250,00 |
| 72 | Φάκελος από χαρτόνι prespan με αυτιά και λάστιχο διαστάσεις 35,4X25,6 cm | Τεμάχιο | 1000 | 0,60 | 600,00 |
| 73 | Χαρτί A4 λευκό 80 gr (500 φύλλα) | Πακέτο | 2500 | 2,60 | 6.500,00 |
| 74 | Χαρτί ρολό για plotter (HPT610) A1 | ρολό | 3 | 5,50 | 16,50 |
| 75 | Χαρτί ρολό για plotter (HP T 610) A0 | ρολό | 3 | 7,30 | 21,90 |
| 76 | Χαρτοθήκη εγγράφων διάφανη A4 | Τεμάχιο | 10 | 1,60 | 16,00 |
| 77 | Κόλλα αναφοράς A4 ριγέ δίφυλλη 60gr 1 διπλό φύλλο 21x30cm | Τεμάχιο | 500 | 0,04 | 20,00 |
| | | | Σύνολο | | 12.629,25 |
| | | | Φ.Π.Α 24% | | 3.031,02 |
| | | | Γενικό Σύνολο | | 15.660,27 |

Η Υπάλληλος

Αικατερίνη Καραδήμου

Θεωρήθηκε
Μαγούλα 15/02/2019
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Μαρία Βαχαβιώλου

