



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΘΕΜΑ: « Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο « Έργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019», έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της αριθ. Ε6/5/2019 του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος και καθορισμός των όρων διακήρυξης ».**

**Από το πρακτικό 26 /2019 συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής**

**Αριθμός απόφασης 115/2019**

Στη Σπάρτη σήμερα στις **2-07-2019** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **20.00** συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την αριθ. **13175/28-06-2019** πρόσκληση του Προέδρου αυτής, η οποία δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και γνωστοποιήθηκε στα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 .

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Κος Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο εννέα (9) μελών, βρέθηκαν :

	<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>	<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>
1.	Αποστολάκος Δημήτριος (Πρόεδρος)	Μακρυσποπούλου Χριστίνα (τακτικό μέλος -άδεια απουσίας -σχετική η 235/10-5-2019 Α.Δ.Σ.)
2.	Κανελλόπουλος Γεώργιος	Βλήτας Νικόλαος (τακτικό μέλος)
3.	Καπετανάκης Σαράντος	Καρμοίρης Ιωάννης (τακτικό μέλος)
4.	Ρήγας Παναγιώτης	Κοκκορός Ευστράτιος (1 <sup>ο</sup> αναπλ.μέλος)
5.	Σμυρνιός Ευστράτιος	
6.	Σταθόπουλος Ιωάννης	
7.	-----	
8.	-----	
9.	-----	

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Τσαποϊτη Γεωργία υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο κ. Πρόεδρος, ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του Σώματος την υπ.αριθμ. 12886/2019 έγγραφη εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία ανέφερε τα εξής:

**ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο « Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019», έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της αριθ. Ε6/5/2019 του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος και καθορισμός των όρων διακήρυξης.**

Σύμφωνα με το **άρθρο 72 παρ.1δ και ε του Ν.3852/2010**: «[...]δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, [...]»

Σύμφωνα με το **άρθρο 116 του Ν.4412/2016**: «1.Για δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να προσφεύγουν εκτός από τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 και στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης και του συνοπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 117 και 118 και στο σύστημα προεπιλογής του άρθρου 303 αναλόγως εφαρμοζόμενου. Τα ανώτατα χρηματικά όρια των άρθρων 117 και 118, μπορεί να αναπροσαρμόζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού.

2.Στις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Αρχής»

Σύμφωνα με το **άρθρο 117 του Ν.4412/2016**, όπως ισχύει: «1.Προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. 2. Για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66. Επιπρόσθετα, μπορεί να προσκαλεί επιπλέον και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς, τρεις (3) τουλάχιστον εφόσον δραστηριοποιούνται τόσοι στη σχετική αγορά. 3.Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. 4.Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνονται σε μία δημόσια συνεδρίαση.. 5.Οι λεπτομέρειες διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016**: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006**, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016: «Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη για την υπηρεσία με τίτλο « **Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019** »

Στον ΚΑ **35-6262.009** προϋπολογισμού Δήμου Σπάρτης, του οικονομικού έτους 2019 έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 30.000,00 ευρώ, για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Εργασίες διαχείρισης**

**οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019 »**

Με την αριθ. Α 604/18-06-2019 (ΑΔΑ 6ΙΔΜΩ1Ν-ΥΧΞ και ΑΔΑΜ 19REQ005124355 2019-06-18 ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, έγινε η Έγκριση και Διάθεση της πίστωσης ποσού € 29.991,56 σε βάρος του Κ.Α 35-6262.009 για «**Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019 »**

Το Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος έχει συντάξει την αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη η οποία έχει ως εξής:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας  
Δόμησης και Περιβάλλοντος**

**Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**Αρ. Ε6 / 5 / 2019**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Εργασίες Διαχείρισης**

**Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019»**



**ΣΠΑΡΤΗ  
ΙΟΥΝΙΟΣ 2019**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	3
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	9
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	11

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας,**  
**Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος**  
**Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας**

**Αρ. Μελέτης: Ε6/5/2019**

**Υπηρεσία:**

«Εργασίες Διαχείρισης  
 Οργανωμένων Περιοχών  
 Πρασίνου έτους 2019»

**CPV: 77311000**

«Συντήρηση διακοσμητικών  
 κήπων ή κήπων αναψυχής»

**Κ.Α.: 35-6262.009**

### **ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η συγκεκριμένη μελέτη αφορά σε υπηρεσίες **Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου**, που επιβάλλονται για λόγους εκπλήρωσης της βασικής υποχρέωσης του Δήμου προς τους πολίτες του σε σχέση με τους χώρους Πρασίνου του, δηλαδή να προσφέρει συντηρημένους, ασφαλείς και προσεγμένους χώρους Πρασίνου, έτσι ώστε αυτοί οι χώροι να ανταποκρίνονται πλήρως στο σκοπό για τον οποίο δημιουργήθηκαν.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες αυτές, προβλέπεται να καλύψουν μέρος των υποχρεώσεων του Δήμου οι οποίες απορρέουν από το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α' 2006): «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδιαίτερα του Άρ. 75, παρ. 1, εδ. γ), σημεία 1, 11, 12 & 13 αυτού, σύμφωνα με τα οποία είναι αρμοδιότητες του Δήμου «η εξασφάλιση και διαρκής βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά», «η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών» και «η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους».

Η παρούσα συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Οι υπηρεσίες της παρούσας δεν υπάγονται στις διατάξεις του αρθ. 61 παρ. 1 εδ. β' του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138), το οποίο αναφέρεται στην «παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων».

Η μελέτη αφορά στις εργασίες που απαιτούνται προκειμένου να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση από πλευράς διαχείρισης πρασίνου οι οργανωμένοι χώροι οι οποίοι αναπλάστηκαν και προστέθηκαν στην πόλη της Σπάρτης κατά το διάστημα 2013 - 2015 μέσω συγχρηματοδοτούμενων επενδυτικών προγραμμάτων. Οι χώροι αυτοί συγκεκριμένα είναι το Άλσος Αθανάσιος Παναγιώτου Γουδές, η Παιδική Χαρά Ευαγγελίστριας, η Παιδική Χαρά Κολυμβητηρίου και τα παρτέρια των πεζοδρομίων της Οδού Λεωνίδου. Ορισμένα ποσοτικά και γεωτεχνικά στοιχεία και χαρακτηριστικά των χώρων αυτών είναι τα εξής:

		<b>Άλσος Γουδέ</b>	<b>Π.Χ. Ευαγγελί- στριας</b>	<b>Π.Χ. Κολυμβη- τηρίου</b>	<b>Παρτέρια Οδού Λεωνίδου</b>	<b>Σύνολα</b>
<b>Συνολική έκταση</b>	στρ.	<b>38,74</b>	<b>2,94</b>	<b>2,24</b>	<b>1,19</b>	<b>45,11</b>
Κήποι & παρτέρια με θάμνους, ανθόφυτα, ροδώνες, κλπ	στρ.	4,75	0,48		1,19	6,42
Χλοοτάπητες	στρ.	3,1				3,1
Φυσικοί ελεύθεροι χώροι (κατάδενδρος, δένδρωνες και χώροι αυτοφυόμενου πρασίνου)	στρ.	16,2		1,08		17,28
Χαλαρώς διαστρωμένες επιφάνειες (απορρόφησης κρούσης παιδικών χαρών και συναφείς)	στρ.	5,61	2,1			7,71

Υδατοπερατές διαστρωμένες επιφάνειες συχνής χρήσης (μονοπάτια, ποδηλατόδρομοι)	στρ.	5,3	0,31			5,61
Δένδρα ύψους έως 4 m	άτομα	140	10	20	Δ.Α.	170
Δένδρα ύψους 4 έως 8 m	άτομα	338			Δ.Α.	338
Υδάτινες επιφάνειες (λίμνες συντριβανιών, κλπ)	στρ.	0,52				0,52
Σκληρές διαστρωμένες και δομημένες επιφάνειες	στρ.	3,26	0,05	1,16		4,47

Για την ορθή εμφάνιση του Πρασίνου και τη λειτουργία του στην ζωή, τη χρήση και τη δράση των πολιτών και των τοπικών φορέων, είτε ως στοιχείο αισθητικό, είτε ως στοιχείο οικολογικό, είτε ως στοιχείο της προσωπικότητας της περιοχής, το Πράσινο πρέπει να επιδέχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα εργασίες διαχείρισης και βελτίωσης καθώς και την συντήρηση των υποδομών του (π.χ. δίκτυο άρδευσης) και των περιμετρικών αυτού ελεύθερων χώρων, με κριτήρια γεωτεχνικά και αισθητικά.

Δεδομένου ότι η διαχείριση αυτή αναφέρεται σε ζωντανούς βιολογικούς οργανισμούς, υπόκειται σε προγραμματισμό εργασιών που έχει να κάνει με το στάδιο αύξησης και τη φυσιολογία των διαφορετικών ειδών καθώς και με τις εποχιακές διακυμάνσεις του κλίματος. Κατά συνέπεια η εποχή και το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών διαχείρισης επηρεάζουν καθοριστικά το είδος και τον αριθμό των εργασιών που επιβάλλεται να εκτελεστούν.

Οι προβλεπόμενες προς εκτέλεση εργασίες (βοτανίσματα, κουρέματα χλοοτάπητα, διαμορφώσεις κόμης, φυτοπροστασία, λίπανση, άρδευση - συντήρηση, συντήρηση και καθαρισμός υδάτινων επιφανειών, κλπ) αναλύονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας. Εδώ παρουσιάζονται ενδεικτικά στον επόμενο πίνακα, ενώ ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί την παρούσα γεωτεχνική περιγραφή.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	Άσος Γουδέ		Λοιποί χώροι		ΣΥΝΟΛ. ΠΟΣΟΤ.
			ΠΟΣΟΤ.	ΕΠΑΝΑ-ΛΗΨΕΙΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΕΠΑΝΑ-ΛΗΨΕΙΣ	
1	Βοτάνισμα με μηχανοκίνητα μέσα	στρ.	16,2	10			16,2
2	Βοτάνισμα με φορητό χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε χώρους φυτεμένους και μη	στρ.	27,11	11	3,49	11	30,6
3	Βοτάνισμα με τα χέρια σε φυτεμένους χώρους	στρ.	4,75	9	1,67	9	6,42
4	Κούρεμα χλοοτάπητα	στρ.	3,1	20			3,1
5	Διαμόρφωση κόμης θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών	στρ.	4,75	2	1,67	2	6,42
6	Λίπανση φυτών με τα χέρια	στρ.	5,25	1	5,16	1	10,41
7	Λίπανση χλοοτάπητα	στρ.	3,1	1			3,1
8	Φυτοπροστασία δένδρων, θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών	στρ.	5,25	1	5,16	1	10,41
9	Φυτοπροστασία χλοοτάπητα	στρ.	3,1	2			3,1
10	Μέριμνα άρδευσης φυτών και χλοοτάπητα	στρ.	9,85	10	5,16	10	15,01
11	Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους μέχρι 4 m	άτομα	45	1	10	1	55
12	Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους από 4 μέχρι 8 m	άτομα	120	1			120
13	Καθαρισμός υδάτινων επιφανειών	αποκοπ.	1	10			1
14	Καθαρισμός φίλτρων υπερχειλίσης υδατοδεξαμενών	αποκοπ.	1	124			1

15	Απομάκρυνση ζιζανίων από πλακόστρωτες επιφάνειες και ρείθρα με τα χέρια	στρ.	3	2	1,16	2	4,16
16	Καταπολέμηση επιβλαβών εντόμων σε φρεάτια, κτίρια και υπαίθριους χώρους	lit	1,5	1	0,5	1	2

### Πρόβλεψη δαπάνης

Για τη σύνταξη του συγκεκριμένης μελέτης και προϋπολογισμού χρησιμοποιήθηκαν τιμές που διαμορφώθηκαν βάσει της εμπειρίας που αποκτήθηκε από την υλοποίηση των αντίστοιχων μελετών – προϋπολογισμού των ετών 2013 – 2017, από την επίβλεψη των συγκεκριμένων υπηρεσιών, καθώς και από έρευνα του Τμήματος για τις τρέχουσες αγοραίες τιμές παροχής σχετικών υπηρεσιών. Επικουρικά αξιολογήθηκαν και αξιοποιήθηκαν στοιχεία από:

- ο Τα εγκεκριμένα Ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 8 του Ν. 3263/2004 (ΦΕΚ 179 Α'/28-9-04), δηλαδή συγκεκριμένα της Υ.Α. Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17α/01/93/ΦΝ.437/2004 (ΦΕΚ 1556 Β' 18.10.2004) περί Ενιαίων Τιμολογίων Εργασιών Δημοπράτησης Δημοσίων Έργων Πρασίνου, όπως αυτή αναπροσαρμόστηκε και συμπληρώθηκε με την Υ.Α. Δ11γ/ο/9/7/7-2-2013 (ΦΕΚ Β' 363/2013) και τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Δ11γ/ο/3/20/20-3-2013 (ΦΕΚ Β' 639/2013) (Νέα Ε.Τ. Πρασίνου, ΝΕΤΠρασ.), τα οποία βασίζονται σε ορθολογικό υπόβαθρο σε αντίθεση με τα επόμενα.
- ο Τα εγκεκριμένα Ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 53 παρ. 7.ζ του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», δηλαδή συγκεκριμένα της Υ.Α. Υπο.Μ. ΔΝΣγ/οικ.35577/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 1746 Β' 2017) περί Κανονισμού Περιγραφικών Τιμολογίων Εργασιών για δημόσιες συμβάσεις Έργων Πρασίνου (ΠΤΕ-Πρασ.).
- ο Το Πρακτικό 149/25-09-2013 της Επιτροπής Διαπιστώσεων Τιμών Δημοσίων Έργων (Ε.Δ.Τ.Δ.Ε.) της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υπουργείου ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. για το Γ' τρίμηνο 2012 (δηλαδή το πλέον πρόσφατο διαθέσιμο σχετικό πρακτικό).

Οι παραπάνω εργασίες θα βαρύνουν τον **Κ.Α. 35-6262.009** για «**Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019**» του Δήμου Σπάρτης, που διαθέτει πίστωση **30.000,00 €**.

### Αιτιολογικό σύμβασης «εξ επαχθούς αιτίας»

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα παροχή υπηρεσίας εντάσσονται σε ένα ολοκληρωμένο και το δυνατόν πληρέστερο πρόγραμμα διαχείρισης σημαντικών και νέων χώρων πρασίνου της πόλης της Σπάρτης, το οποίο υλοποιείται υπό την επιστημονική επίβλεψη της υπηρεσίας.

Οι εργασίες πρασίνου είναι σε μεγάλο βαθμό εξειδικευμένες και απαιτούν αντίστοιχα ειδικευμένο προσωπικό που θα έχει την ανάλογη γνώση και εμπειρία καθώς και θα διαθέτει τα ανάλογα μέσα για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Η δυνατότητα συμβολής του προσωπικού και των μέσων του Δήμου στη διαχείριση νέων οργανωμένων χώρων πρασίνου είναι περιορισμένη. Ο Δήμος, βάσει του Ο.Ε.Υ. του, διαθέτει μόλις έναν (1) εργάτη εξειδικευμένου κλάδου Πρασίνου, ο οποίος επικουρείται στις σχετικές εργασίες από έναν –κατά κανόνα- ακόμα εργάτη καθαριότητας. Στις εργασίες συμβάλλει περιοδικά -ως μέρος όλων των άλλων αρμοδιοτήτων του- και προσωπικό που χειρίζεται τα απαραίτητα κατά περίπτωση οχήματα για μεταφορά υπολειμμάτων ή ανύψωση προσωπικού.

Επιπλέον, σε εργασίες Πρασίνου που δεν απαιτούν σημαντική εμπειρία (δηλαδή, συγκεκριμένα, στις χορτοκοπές αγριόχορτων με χειροκίνητα χορτοκοπτικά) συμβάλλει κατά καιρούς και εποχιακό δυναμικό εφόσον είναι διαθέσιμο.

Σημειωτέον ότι με Νόμο (παρ. 1.α. του Άρθ. 33 του Ν. 4024/11, ΦΕΚ 226 Α' 2011) καταργήθηκε πολύ μεγάλος αριθμός οργανικών θέσεων του Δήμου και δεν είναι δυνατή η αύξησή τους.

Αυτή η έλλειψη εργαζομένων Πρασίνου αξιολογείται ως τεράστια εάν:

- α) συγκριθεί με την αντίστοιχη στελέχωση άλλων Μεσογειακών πόλεων της Ε.Ε., όπου κατά μ.ο. απασχολούνται 27-30 εργάτες Πρασίνου ανά πληθυσμό 40.000 ατόμων (μέγεθος Δήμου Σπάρτης) και,
- β) συγκριθεί με την «ύλη» Πρασίνου προς διαχείριση στο Δήμο Σπάρτης, ο οποίος αποτελείται από την πόλη της Σπάρτης και 105 οριοθετημένους οικισμούς, με αποστάσεις από άκρου ως άκρου πλέον των 70 χλμ και όπου, μόνο στη Δημοτική Κοινότητα Σπαρτιατών, υπάρχουν πάνω από 112 χώροι ευθύνης του Δήμου με Πράσινο (συμπεριλαμβάνονται ως μεμονωμένοι χώροι οι οδοί που διαθέτουν νησίδες), συνολικής έκτασης πλέον των 312 στρεμμάτων, όπως φαίνεται και στον Πίνακα.

	<b>Αριθμός</b>	<b>Έκταση (στρ.)</b>	<b>Περίμετρος (τρεχ. m)</b>
<i>Κοινόχρηστοι χώροι Πρασίνου</i>	21	130,8	6.770
<i>Νησίδες (Οδοί)</i>	12	12,3	13.420
<i>Παιδικές Χαρές</i>	30	10	1.795
<i>Πλατείες</i>	10	15,1	1.355
<i>Ενεργά Σχολεία</i>	18	76,1	4.650
<i>Αθλητικοί χώροι</i>	9	30,7	1.660
<i>Νεκροταφεία</i>	7	31,6	1.600
<i>Πάρκιγκ</i>	5	5,1	680
<b>Σύνολα</b>	<b>112</b>	<b>312</b>	<b>31.930</b>

Σημειώτέον ότι και σε όλους τους άλλους 105 οικισμούς (δηλαδή και στις υπόλοιπες 51 Τοπικές Κοινότητες), υπάρχουν επιπλέον χώροι με διαχειριζόμενο Πράσινο. Για παράδειγμα, ο συνολικός αριθμός χώρων παιδικού παιχνιδιού ξεπερνάει, στο σύνολο του Δήμου, τους 90.

Οι παραπάνω κατηγορίες εκτάσεων απαιτούν διαφορετικού είδους φροντίδα. Για παράδειγμα στα σημεία που υπάρχει αυτοφυής βλάστηση απαιτείται λιγότερο εντατική φροντίδα σε χρόνο. Αντίθετα υπάρχουν σημεία που οι επεμβάσεις είναι πολύ πιο χρονοβόρες όπως για παράδειγμα σε παρτέρια, νησίδες, παρκάκια με φυτά στα οποία η έκταση είναι κατακερματισμένη και περιβάλλονται από δρόμους όπου οι εργασίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη θέματα ασφάλειας λόγω της κυκλοφοριακής κίνησης (πεζών και οχημάτων) και εγκαταστάσεων καθώς και άλλων παραγόντων.

Το προσωπικό του Δήμου (που εντάσσεται στη Δ/νση Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.) συμβάλλει καθοριστικά στη διαχείριση των χώρων πρασίνου του Δήμου, μέσω της διαφορετικής διαχείρισης πολλών από τους παραπάνω χώρους, του ελέγχου και διαχείρισης της άρδευσης στην κεντρική περιοχή της πόλης (που δεν είναι αυτοματοποιημένη), της καθοριστικής συμβολής στην αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών (π.χ. πτώσεις δένδρων ή κλάδων, διαρροές, κλπ που είναι εκτός προγραμματισμού εργασιών), στο πρόγραμμα διαχείρισης των Φοινικοειδών ευθύνης του Δήμου (μέσω περιοδικών αισθητικών κλαδεύσεων και κυρίως, μέσω της άμεσης και αποτελεσματικής απομάκρυνσης φοινίκων του Δήμου που νεκρώνονται από την υπάρχουσα εντομολογική προσβολή), καθώς και στα μέτρα χορτοκοπής αγριόχορτων στο πλαίσιο της πυροπροστασίας.

Οι χώροι τους οποίους αφορά η παρούσα μελέτη, είναι οργανωμένοι χώροι με Πράσινο, οι οποίοι αναπλάστηκαν και προστέθηκαν στην πόλη της Σπάρτης κατά το διάστημα 2013 - 2015 μέσω συγχρηματοδοτούμενων επενδυτικών προγραμμάτων. Και οι τέσσερις χώροι επενδύθηκαν με σύστημα αυτόματης άρδευσης και με εκτεταμένες νέες φυτεύσεις.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη εκτιμάται ότι απαιτούν ενδεικτικά 351 ημέρες εργασίας -δηλαδή περίπου 1,5 εργατοέτη - και βέβαια τον ανάλογο εξοπλισμό (εργαλεία, μηχανήματα και οχήματα).

Συμπέρασμα των ανωτέρω είναι ότι δεν είναι δυνατόν ο Δήμος να υλοποιήσει τις περιγραφόμενες εργασίες με ίδια μέσα, λόγω εξειδίκευσης των εργασιών και ανεπάρκειας προσωπικού. Ως εκ τούτου απαιτείται να καταφύγει σε ανάθεσή τους μέσω σύμβασης.



Υλοποίηση σύμβασης

Επιπλέον των ανωτέρω, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος διαχείρισης των συγκεκριμένων χώρων πρασίνου της πόλης της Σπάρτης απαιτεί εγρήγορση και συνέπεια, χωρίς «εκπτώσεις» από την πλευρά της επιβλέπουσας υπηρεσίας και του αναδόχου, ενώ είναι πιθανή η ανάγκη άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις φυτοπαθολογικών προσβολών, ενδεχομένως και σε ώρες ή ημέρες εκτός των τυπικά εργάσιμων. Επιπλέον, είναι απολύτως απαραίτητο ο ανάδοχος να έχει γνώση διαχείρισης ζωντανού Πρασίνου, δηλαδή όχι μόνο να έχει σχετική εμπειρία αλλά να έχει και επιστημονικό υπόβαθρο της επιστήμης της Γεωπονίας, ενώ οι απασχολούμενοι από αυτόν εργαζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στις εργασίες της παρούσας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ξεκινήσει τις εργασίες το αργότερο εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της κατάστασης των χώρων πρασίνου και υδάτινων στοιχείων καθώς και για την επιλογή του κατάλληλου χρόνου και τρόπου εκτέλεσης των απαιτούμενων ενεργειών, ώστε η εικόνα των χώρων πρασίνου και υδάτινων στοιχείων να είναι η βέλτιστη.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Μαγούλα 4 / 6 / 2019

Οι Συντάξαντες

Δημοσθένης Τσαπάρας  
Γεωπόνος ΠΕ, με Α' βαθμ.

*Μιχαήλ Αναστασιάδης*  
Γεωπόνος ΠΕ, MSc με Α' βαθμ.  
Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 4 / 6 / 2019

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.

Δημήτριος Λιακάκος  
Πολιτικός Μηχανικός με Α' βαθμ.

**Δήμος Σπάρτης «Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019»**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ \***

Α/Α	Εργασίες Διαχείρισης Πρασίνου & υδάτινων στοιχείων	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ *											
		Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μαι	Ιουν	Ιουλ	Αυγ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
1	Βοτάνισμα με μηχανοκίνητα μέσα	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Βοτάνισμα με φορητό χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε χώρους φυτεμένους και μη	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Βοτάνισμα με τα χέρια σε φυτεμένους χώρους	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Κούρεμα χλοοτάπητα	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Διαμόρφωση κόμης θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών			✓	✓		✓		✓		✓	✓	
6	Λίπανση φυτών με τα χέρια		✓										
7	Λίπανση χλοοτάπητα			✓	✓		✓			✓			
8	Φυτοπροστασία δένδρων, θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών			✓	✓	✓	✓			✓	✓		
9	Φυτοπροστασία χλοοτάπητα						✓	✓					
10	Μέριμνα άρδευσης φυτών και χλοοτάπητα **				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους μέχρι 4 m	✓	✓	✓							✓	✓	
12	Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους από 4 μέχρι 8 m	✓	✓	✓							✓	✓	
13	Καθαρισμός υδάτινων επιφανειών	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Καθαρισμός φίλτρων υπερχείλισης υδατοδεξαμενών	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Απομάκρυνση ζιζανίων από πλακόστρωτες επιφάνειες και ρείθρα με τα χέρια			✓	✓	✓				✓	✓		
16	Καταπολέμηση επιβλαβών εντόμων σε φρεάτια, κτίρια και υπαίθριους χώρους			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

\* Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης των εργασιών και επαναλήψεων και ο αριθμός αυτών ανά μήνα, εξαρτάται από τις μετεωρολογικές και κλιματολογικές συνθήκες σε συνδυασμό με τη σχετική φυτική ανάπτυξη. Δεν αποκλείεται μετακύλιση εργασίας σε άλλο μήνα εφόσον απαιτείται, προκειμένου η εικόνα του πρασίνου & υδάτινων όγκων διατηρείται άριστη.

\*\* Αφορά στο σύνολο της έκτασης με Πράσινο. Στο Άλσος Γουδέ αφορά συγκεκριμένα: 2 αντλίες, 4 προγραμματιστές, 4 ανιχνευτές βροχής, 48 ηλεκτροβάνες σε 31 στάσεις, 132 αυτοανυψούμενους εκτοξευτήρες και περ. 12.300 m σωλήνες άρδευσης Φ16-Φ20-Φ32.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας,**  
**Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος**  
**Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας**

**Αρ. Μελέτης: Ε6/5/2019**

**Υπηρεσία:**

«Εργασίες Διαχείρισης  
 Οργανωμένων Περιοχών  
 Πρασίνου έτους 2019»

**CPV: 77311000**

«Συντήρηση διακοσμητικών  
 κήπων ή κήπων αναψυχής»

**Κ.Α.: 35-6262.009**

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές που αναφέρονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων</b>	<b>ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.</b>	<b>ΠΟΣΟΤ.</b>	<b>ΕΠΑΝΑ-ΛΗΨΕΙΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ (€)</b>
1	Βοτάνισμα με μηχανοκίνητα μέσα	στρ.	16,2	10	23,00	3.726,00
2	Βοτάνισμα με φορητό χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε χώρους φυτεμένους και μη	στρ.	27,11	11	11,43	3.847,34
			3,49	11		
3	Βοτάνισμα με τα χέρια σε φυτεμένους χώρους	στρ.	4,75	9	60,53	3.497,42
			1,67	9		
4	Κούρεμα χλοοτάπητα	στρ.	3,1	20	34,68	2.150,16
5	Διαμόρφωση κόμης θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών	στρ.	6,42	2	97,89	1.256,91
6	Λίπανση φυτών με τα χέρια	στρ.	10,41	1	21,90	227,98
7	Λίπανση χλοοτάπητα	στρ.	3,1	1	18,55	57,51
8	Φυτοπροστασία δένδρων, θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών	στρ.	10,41	1	29,53	307,41
9	Φυτοπροστασία χλοοτάπητα	στρ.	3,1	2	34,68	215,02
10	Μέριμνα άρδευσης φυτών και χλοοτάπητα	στρ.	15,01	10	15,00	2.251,50
11	Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους μέχρι 4 m	άτομα	55	1	8,75	481,25
12	Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους 4 μέχρι 8 m	άτομα	120	1	20,95	2.514,00
13	Καθαρισμός υδάτινων επιφανειών	τεμ.	1	10	230,00	2.300,00
14	Καθαρισμός φίλτρων υπερχειλίσης υδατοδεξαμενών	τεμ.	1	124	7,67	951,08
15	Απομάκρυνση με τα χέρια ζιζανίων από πλακόστρωτες επιφάνειες και ρείθρα	στρ.	4,16	2	45	374,40
16	Καταπολέμηση επιβλαβών εντόμων σε φρεάτια, κτίρια και υπαίθριους χώρους	lit	2	1	14,38	28,76
					<b>ΚΑΘΑΡΟ ΣΥΝΟΛΟ, €</b>	<b>24.186,74</b>
					<b>ΦΠΑ (24%), €</b>	<b>5.804,82</b>
					<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ, €</b>	<b>29.991,56</b>

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί μέχρι το ποσό της ως άνω συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης (η οποία συμπεριλαμβάνει και το ΦΠΑ 24%).

Οι ποσότητες έχουν υπολογιστεί κατ' εκτίμηση και μπορεί να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση εντός των ορίων του συμβατικού ποσού.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Μαγούλα 4 / 6 / 2019

Οι Συντάξαντες

Δημοσθένης Τσαπάρας  
Γεωπόνος ΠΕ, με Α' βαθμ.

*Μιχαήλ Αναστασιάδης*  
Γεωπόνος ΠΕ, MSc με Α' βαθμ.  
Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 4 / 6 / 2019

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.

Δημήτριος Λιακάκος  
Πολιτικός Μηχανικός με Α' βαθμ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας,**  
**Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος**  
**Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας**

**Αρ. Μελέτης: Ε6/5/2019**

**Υπηρεσία:**

«Εργασίες Διαχείρισης  
 Οργανωμένων Περιοχών  
 Πρασίνου έτους 2019»

**CPV: 77311000**

«Συντήρηση διακοσμητικών  
 κήπων ή κήπων αναψυχής»

**Κ.Α.: 35-6262.009**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1° : Αντικείμενο**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή της υπηρεσίας «Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019». Η πίστωση βαρύνει τον Κ.Α. 35-6262.009 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Σπάρτης, που έχει ίδιο τίτλο και διαθέτει 30.000,00 €.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ο : Δήμος Σπάρτης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι **είκοσι εννιά χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ένα ευρώ και πενήντα έξι λεπτά (29.991,56 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

**Άρθρο 2° : Διατάξεις**

Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- \* Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Άρ. 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες», όπως ισχύει.
- \* Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης», Άρ. 72: «Οικονομική επιτροπή – Αρμοδιότητες», όπως ισχύει.
- \* Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- \* Ν.4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι» (ΦΕΚ 133/19.07.2018, τεύχος Α' ).

**Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Το Συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη
3. Ο Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γεωτεχνική Περιγραφή

**Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης**

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

**Άρθρο 5° : Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η παρούσα αφορά στους συγκεκριμένους χώρους πρασίνου, τις εργασίες και τον αριθμό επαναλήψεων αυτών, που περιγράφονται στον προϋπολογισμό και την γεωτεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης. Οι συνολικές κατά χώρο εκτάσεις είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές και μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες και περιστάσεις, όπως π.χ. λόγω εγκατάστασης νέων φυτεύσεων από την πλευρά της Υπηρεσίας ή εξαίρεσης κάποιας περιοχής λόγω

υλοποίησης έργου, κλπ.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αφορά την επιτόπου πρόσβαση του προσωπικού του αναδόχου, με τον απαραίτητο εξοπλισμό, για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις μετακινήσεις μηχανημάτων, υλικών και προσωπικού.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της κατάστασης του πρασίνου και των αρδευτικών συστημάτων των συγκεκριμένων χώρων, την επίβλεψη των υδάτινων επιφανειών του Άλσους Γουδέ, καθώς και για την επιλογή του κατάλληλου χρόνου και τρόπου εκτέλεσης των απαιτούμενων ενεργειών ώστε η εικόνα του πρασίνου και των υδάτινων επιφανειών να είναι άριστη. Έχει την πλήρη ευθύνη της διαχείρισης - συντήρησης των φυτών και υδάτινων όγκων και στα πλαίσια αυτά υλοποιεί και κάθε τυχόν μικροεργασία θεωρηθεί απαραίτητη (π.χ. αφαίρεση υποστρώσεων δένδρων, κ.ά.), σε συνεργασία με την υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Λόγω της φύσης, καθώς και του μεγάλου όγκου των εργασιών που επεκτείνονται χρονικά στο σύνολο της χρονικής διάρκειας του έτους, εκτιμάται πως απαιτείται η απασχόληση στο χώρο και για τις υπηρεσίες της παρούσης, ενός τουλάχιστον εξειδικευμένου τεχνίτη (κηπουρού) για απασχόληση που αντιστοιχεί σε περίπου 7ωρη απασχόληση σε σχεδόν κάθε εργάσιμη ημέρα του διαστήματος που αφορά η σύμβαση, συνεπικουρούμενου από επιπλέον εργατικό προσωπικό στις περιόδους υψηλότερων απαιτήσεων αιχμής έντασης εργασίας.

Οι αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές των υπηρεσιών – εργασιών που αφορά η παρούσα μελέτη παρατίθενται στη συνέχεια. Όλες οι εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της γεωπονικής επιστήμης και τις ισχύουσες προδιαγραφές. Ισχύουν και εφαρμόζονται οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ) ΕΛ.Ο.Τ. (Υ.Α. ΥΠΑΝ 273/2012, ΦΕΚ 2221/Β'30-07-2012). Ο ανάδοχος δύναται να υλοποιήσει συνολικά περισσότερες επαναλήψεις από τις αναφερόμενες στον προϋπολογισμό και τη γεωτεχνική περιγραφή, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

### 1. Βοτάνισμα με μηχανοκίνητα μέσα

- Αφορά στην εκρίζωση ή καταστροφή της άγριας αυτοφυόμενης βλάστησης στους εκτεταμένους ελεύθερους χώρους του άλσους με μηχανοκίνητα μέσα, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς την προστασία της ζώνης του λαιμού και των ριζών των διαχειριζόμενων φυτών καθώς και στην προστασία των αρδευτικών και άλλων υποδομών, σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ. Η χρήση μηχανήματος / παρελκόμενου με καταστροφές (σφυριά, μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα) ή αλυσίδα (μικρότερη συμπίεση του εδάφους) θα επιλέγεται αναλόγως της εποχής του έτους σε συνεργασία με την επίβλεψη.
- Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων, εξοπλισμού και μέσων του αναδόχου καθώς και τυχόν απαραίτητων μέτρων προστασίας των διαχειριζόμενων φυτών, σήμανσης και κάθε άλλη δαπάνης για τη λήψη μέτρων προστασίας, συγκέντρωσης και εναπόθεσης των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο, καθώς και στην περιοχή εργασίας η προστασία & έλεγχος του επίγειου δικτύου άρδευσης και η παράχωση εκτεθειμένων τμημάτων τριτεύοντος δικτύου, κλπ.

### 2. Βοτάνισμα με φορητό χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε χώρους φυτεμένους και μη

- Αφορά στην εκρίζωση ή καταστροφή της άγριας αυτοφυόμενης βλάστησης στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί -περιλαμβανόμενων των ξυλωδών φυτών και βάτων πρανούς ή νησίδας ή ορίων/περιφράξεων των χώρων- καθώς και στην κοπή χλοοτάπητα στα όρια με σκληρές υποδομές (τελειώματα), με φορητό χορτοκοπτικό ή θαμνοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή. Με ιδιαίτερη προσοχή ως προς την προστασία της ζώνης του λαιμού και των ριζών των διαχειριζόμενων φυτών καθώς και στην προστασία των αρδευτικών και άλλων υποδομών, σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ.
- Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων, εξοπλισμού και μέσων του αναδόχου καθώς και τυχόν απαραίτητων μέτρων προστασίας των διαχειριζόμενων φυτών, σήμανσης και κάθε άλλη δαπάνης για τη λήψη μέτρων προστασίας, και εναπόθεσης των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο, καθώς και στην περιοχή εργασίας η προστασία & έλεγχος του επίγειου δικτύου άρδευσης και η παράχωση εκτεθειμένων τμημάτων τριτεύοντος δικτύου, κλπ.

### 3. Βοτάνισμα με τα χέρια σε φυτεμένους χώρους

- Αφορά στην εκρίζωση με τσάπα ή άλλα εργαλεία χειρός και στην καταστροφή της άγριας αυτοφυόμενης βλάστησης στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε χώρους χλοοτάπητα ή σε χώρους εδαφοκάλυψης – μεσημβριανθέμου, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς την προστασία της ζώνης του λαιμού και των ριζών των διαχειριζόμενων φυτών καθώς και στην προστασία των αρδευτικών και άλλων υποδομών, σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ.
- Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, εξοπλισμού και μέσων του αναδόχου καθώς και τυχόν απαραίτητων μέτρων προστασίας των διαχειριζόμενων φυτών, σήμανσης και κάθε άλλη δαπάνης για τη λήψη μέτρων προστασίας, και εναπόθεσης των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο, καθώς και στην περιοχή εργασίας η προστασία & έλεγχος του επίγειου δικτύου άρδευσης και η παράχωση εκτεθειμένων τμημάτων τριτεύοντος δικτύου, κλπ.

### 4. Κούρεμα χλοοτάπητα

- Αφορά στο κούρεμα του χλοοτάπητα που αποτελείται από βάση *Festuca arundinacea* στο κατάλληλο ύψος, με χλοοκοπτική μηχανή, σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ. Περιλαμβάνεται η κοπή χλοοτάπητα στα όρια με σκληρές υποδομές (τελειώματα), με φορητό χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή.
- Η κοπή του χόρτου θα γίνεται σε ύψος 3,2 – 7,5 εκατοστών από την επιφάνεια του εδάφους ανάλογα με την εποχή του έτους (θερμή & ξηρή ψυχρή & υγρή). Η συχνότητα κοπής είναι ανάλογη με το ρυθμό ανάπτυξης του χλοοτάπητα, ο οποίος διαφέρει από εποχή σε εποχή (κλιματολογικές συνθήκες), το πρόγραμμα συντήρησης (θρέψη, πότισμα) τις ποικιλίες και τη χρήση. Ως γενική οδηγία πρέπει να επιδιώκεται να τηρείται ο κανόνας του 1/3, δηλαδή η κοπή να γίνεται τόσο συχνά, ώστε να μην απομακρύνεται πάνω από το 1/3 του μήκους των φύλλων σε κάθε κοπή. Την περίοδο της έντονης βλάστησης, ο χλοοτάπητας θα πρέπει να κουρεύεται μία φορά την εβδομάδα. Η αλλαγή φοράς και κατεύθυνσης σε κάθε κούρεμα είναι επιθυμητή (καλύτερη κοπή, μείωση πλαγιάσματος και σκληρών βλαστών). Για λόγους προστασίας του χλοοτάπητα από επιμόλυνση με άλλα χωροκατακτητικά είδη χόρτου (π.χ. αγριάδα), τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται για τις κουρές του χλοοτάπητα (περιλαμβάνεται και τυχόν χορτοκοπτικό) είτε θα είναι αποκλειστικής χρήσης για αυτόν ή θα πλένονται πάρα πολύ καλά με νερό υπό πίεση και κατάλληλα απορρυπαντικά πριν από κάθε χρήση στο χλοοτάπητα.
- Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων, εξοπλισμού και μέσων του αναδόχου, οι δαπάνες χρήσης του μηχανήματος (καύσιμα ,αναλώσιμα), τα μέσα και μέτρα υγείας & ασφάλειας στην εργασία καθώς και τυχόν απαραίτητων μέτρων προστασίας των διαχειριζόμενων φυτών, σήμανσης και κάθε άλλη δαπάνης για τη λήψη μέτρων προστασίας, και εναπόθεσης των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο, καθώς και στην περιοχή εργασίας η προστασία & έλεγχος του επίγειου δικτύου άρδευσης και η παράχωση εκτεθειμένων τμημάτων τριτεύοντος δικτύου, κλπ.

### 5. Διαμόρφωση κόμης θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών

- Αφορά στη διαμόρφωση θάμνων σε μπορντούρα με χειροκίνητο μηχανικό ψαλίδι μπορντούρας, την ανανέωση (σκελετοκλάδεμα) ή διαμόρφωση κόμης θάμνων ανεξαρτήτως ύψους τους, καθώς και τη διαμόρφωση κόμης ετησίων και πολυετών ποωδών φυτών σε μπορντούρα ή όχι, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς την προστασία της φυτοϋγείας των διαχειριζόμενων φυτών, σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ.
- Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, εξοπλισμού και μέσων του αναδόχου, της τυχόν απαραίτητης απολύμανσης ή καθαρισμού των εργαλείων κοπής, της τυχόν ενδεικνυόμενης επάλειψης των τομών, καθώς και τυχόν απαραίτητων μέτρων προστασίας των διαχειριζόμενων φυτών, σήμανσης και κάθε άλλη δαπάνης για τη λήψη μέτρων προστασίας, και εναπόθεσης των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο.

## 6. Λίπανση φυτών με τα χέρια

- Αφορά στη λίπανση φυτών, σύμφωνα με σχετική βιβλιογραφία και τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ. Τα λιπάσματα θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, του εξοπλισμού και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας, η μεταφορά και διασπορά του λιπάσματος στο λάκκο και την περιοχή φύτευσης των φυτών, καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

## 7. Λίπανση χλοοτάπητα

- Αφορά στη λίπανση χλοοτάπητα φυτών, σύμφωνα με σχετική βιβλιογραφία και τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ, με λιπασματοδιανομέα ή με αντλία λίπανσης ή χειρονακτικά. Θα γίνεται λίπανση όποτε απαιτείται από την κατάσταση του χλοοτάπητα, το ιστορικό λιπάνσεων και τις καιρικές συνθήκες. Η λίπανση θα πρέπει να ακολουθεί μετά το κούρεμα και εφόσον γίνεται με λιπασματοδιανομέα αμέσως μετά να γίνεται ένα καλό πότισμα, για να γίνει ενσωμάτωση του λιπάσματος στο ριζικό σύστημα του χλοοτάπητα. Οι εργασίες λίπανσης θα γίνονται κατά κανόνα σε ώρες απογευματινές, βραδινές και πρώτες πρωινές ώστε να αποφεύγεται η επιρροή του κοινού. Τα λιπάσματα θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων (π.χ. λιπασματοδιανομέας) και εργαλείων του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας, τοποθέτησης του λιπάσματος στο δοχείο λίπανσης, τυχόν διάλυσης και διανομής του διαλύματος με αντλία λίπανσης ή πιεστικό, ποτίσματος παράλληλα ή μετά τη λίπανση, ελέγχου ορθής διανομής του λιπάσματος για την λίπανση της επιφάνειας και ενσωμάτωσης του λιπάσματος στο ριζικό σύστημα του χλοοτάπητα, καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

## 8. Φυτοπροστασία δένδρων, θάμνων και ετησίων και πολυετών φυτών

- Αφορά στην καταπολέμηση ασθενειών, εχθρών και ανταγωνιστικών οργανισμών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα αυτοφυόμενα φυτά, με προληπτική ή θεραπευτική εφαρμογή εγκεκριμένων χημικών ή βιολογικών σκευασμάτων, σύμφωνα με τη σχετική βιβλιογραφία και τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ. Θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος για εντοπισμό πιθανής προσβολής, προκειμένου να γίνει άμεση επέμβαση, όποτε και όσες φορές απαιτηθεί. Οι εργασίες θα γίνονται κατά κανόνα σε ώρες απογευματινές, βραδινές και πρώτες πρωινές ώστε να αποφεύγεται η επιρροή του κοινού. Τα σκευάσματα θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και εργαλείων του αναδόχου (π.χ. ψεκασμού,) για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας, ελέγχων εμφάνισης συμπτωμάτων προσβολών, καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

## 9. Φυτοπροστασία χλοοτάπητα

- Αφορά στην καταπολέμηση ασθενειών, εχθρών και ανταγωνιστικών οργανισμών με προληπτική ή θεραπευτική εφαρμογή εγκεκριμένων χημικών ή βιολογικών μυκητοκτόνων, ή άλλων σκευασμάτων, σύμφωνα με τη σχετική βιβλιογραφία και τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ. Θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος για εντοπισμό πιθανής προσβολής, προκειμένου να γίνει άμεση επέμβαση, όποτε και όσες φορές απαιτηθεί. Εδικά για τις μυκητολογικές ασθένειες οι εφαρμογές μπορούν να λειτουργούν προληπτικά βάσει των μετεωρολογικών δεδομένων και της εμφάνισης προσβολών στην ευρύτερη περιοχή. Οι εργασίες θα γίνονται κατά κανόνα σε ώρες απογευματινές, βραδινές και πρώτες πρωινές ώστε να αποφεύγεται η επιρροή του κοινού. Τα σκευάσματα θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και εργαλείων του αναδόχου (π.χ. ψεκασμού,) για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας, ελέγχων εμφάνισης συμπτωμάτων προσβολών, καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.



10. Μέριμνα άρδευσης φυτών και χλοοτάπητα

- Έλεγχος αυτόματης άρδευσης - Προγραμματισμός - Συντήρηση & Ρύθμιση αρδευτικών συστημάτων σύμφωνα με τις σχετικές Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ. Όλοι οι χώροι διαθέτουν αυτόματο σύστημα άρδευσης.
- Αφορά στον έλεγχο και τη συντήρηση και την τοπική αποκατάσταση του δευτερεύοντος και τριτεύοντος αρδευτικού δικτύου που αναπτύσσεται επιφανειακά (αντικατάσταση κατεστραμμένων τμημάτων), των ηλεκτροβανών (αντικατάσταση κατεστραμμένων εξαρτημάτων), των εκτοξευτήρων (άνοιγμα και καθαρισμό, αντικατάσταση ακροφυσίων) και των προγραμματιστών, στον προγραμματισμό και τον έλεγχο του ποτίσματος και στην αντιμετώπιση τυχόν διαρροών, στον έλεγχο ορθής λειτουργίας των αντλιοστασίων του Άλσους Γουδέ, των προγραμματιστών και των ανιχνευτών βροχής, καθώς και στη συλλογή και ξανατοποθέτηση του τριτεύοντος δικτύου στις περιοχές όπου γίνεται βοτάνισμα με μηχανοκίνητα μέσα προ και μετά τις εργασίες και, επίσης, στη συλλογή και αποθήκευση του τριτεύοντος δικτύου στις περιοχές όπου αυτό πλέον δεν απαιτείται και, τέλος, στην τυχόν ανάπτυξη του τριτεύοντος δικτύου σε περιοχές όπου είχε συλλεχθεί προς αποθήκευση ή σε νεόφυτες περιοχές. Επίσης αφορά και στις αντίστοιχες εργασίες σε τμήμα του χώρου που ενδεχομένως καθοριστεί ως αποθετήριο (depot) προμηθευόμενων φυτών του Δήμου. Για την εργασία ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία ως προς τις περιοχές των χώρων που χρίζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει ένα σχέδιο άρδευσης, ένα συνδυασμό δηλαδή συχνότητας ποτισμάτων και ποσότητας νερού που να διασφαλίζει καλή ανάπτυξη των φυτών και μεγάλη πυκνότητα & βαθύ χρωματισμό χλοοτάπητα, χωρίς σπατάλη νερού. Θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να μη μένουν τμήματα των διαχειριζόμενων εκτάσεων / φυτών απόοιστα. Η συχνότητα των αρδεύσεων καθορίζεται από τις κλιματολογικές συνθήκες (θερμοκρασία αέρα, βροχοπτώσεις, ένταση αέρα). Το πότισμα θα πρέπει να γίνεται κατά κανόνα σε ώρες βραδινές και πρώτες πρωινές για λόγους ορθολογικής εξοικονόμησης ύδατος. Οι εργασίες συντήρησης του αρδευτικού συστήματος θα πραγματοποιηθούν κατά την έναρξη των εργασιών της σύμβασης εφόσον έχει ξεκινήσει η αρδευτική περίοδος και κατά την έναρξη (Απρίλιος) και λήξη (Νοέμβριος, προετοιμασία για χειμώνα - winterisation) της αρδευτικής περιόδου, καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη κατά τη διάρκεια της αρδευτικής περιόδου.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας. Τα μικροϋλικά άρδευσης (σταλάκτες, ταφ, ακροφύσια, λαστιχάκια, αγωγοί τριτεύοντος δικτύου διανομής έως ποσοστού 5% αυτού, κλπ) που θα απαιτηθούν καθώς και οι αντίστοιχες μικρο-αντικαταστάσεις του βαρύνουν τον ανάδοχο. Υλικά άρδευσης (λάστιχα, εκτοξευτήρες, βάνες, προγραμματιστές κλπ) που θα απαιτηθούν για αντικατάσταση λόγω βλάβης ή φθοράς, θα διατίθενται από την υπηρεσία. Οι εργασίες για την αντικατάσταση των παραπάνω υλικών θα γίνονται από τον ανάδοχο.

11/12. Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους μέχρι 4 m, & Διαμόρφωση κόμης δένδρων ύψους 4 μέχρι 8 m.

- Αφορά στη διαμόρφωση ή την ανανέωση (σκελετοκλάδεμα) της κόμης δένδρων με χειροκίνητα ή μηχανικά μέσα, από εδάφους ή με σκάλα ή με καλάθοφόρο όχημα, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς την προστασία της φυτογείας των διαχειριζόμενων φυτών, εφαρμόζοντας τις αρχές διαμόρφωσης μακροπρόθεσμα ασφαλών φυτών του εγχειριδίου «Κλάδεμα δέντρων αστικού και προαστιακού τοπίου» (Gilman) και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΤΕΠ ΕΛΟΤ.
- Ιδιαίτερα για εργασίες χειρισμού σε δέντρα Πλάτανου (*Platanus* sp.) και Πλάτανου του Ανατολικού (*Platanus orientalis*) ισχύουν και εφαρμόζονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές χειρισμών και μέτρων πρόληψης για την αποφυγή εξάπλωσης του εξαιρετικά καταστροφικού για τα πλατάνια μύκητα *Ceratocystis fimbriata* f.sp. *platani* Walter, όπως περιγράφονται στο Φυτοπαθολογικό Δελτίο «EPPO Data Sheet on Quarantine Pest : *Ceratocystis fimbriata* f.sp. *platani*», στο έγγραφο «Απολύμανση Εργαλείων και Μηχανημάτων» του Ινστιτούτου Δασικών Ερευνών Αθηνών και στο «Φυτοπαθολογικό Φύλλο 7 της Ελληνικής Φυτοπαθολογικής Εταιρείας : Μεταχρωματικό έλκος του πλατάνου».

- Οι εργασίες θα γίνονται από έμπειρους κλαδευτές υπό την επίβλεψη γεωτεχνικού. Θα επιτελούν ταυτόχρονα διάφορους σκοπούς: τη εξασφάλιση της ευρωστίας και ισορροπίας του δένδρου, τη διατήρηση του σχήματος του για λόγους αισθητικής και την επιτακτική επέμβαση (π.χ κλάδεμα επικίνδυνων κλαδιών, κλαδιά που εμποδίζουν διέλευση πεζών και οχημάτων ορατότητα δρόμων και σημάτων, δημιουργούν πρόβλημα στα δίκτυα ηλεκτρικού, κλπ) σε περιπτώσεις που απειλείται η ασφάλεια των ανθρώπων και των περιουσιών τους. Κατά τη διαδικασία των κλαδεμάτων θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας ώστε να αποφευχθεί η τυχόν πρόκληση ζημιών ή ατυχημάτων. Για την εργασία ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε διαρκή συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία και θα του υποδεικνύει τα δένδρα προς κλάδεμα.
- Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, εξοπλισμού, μέσων και μηχανημάτων του αναδόχου, της τυχόν απαραίτητης απολύμανσης ή καθαρισμού των εργαλείων κοπής, της τυχόν ενδεικνυόμενης επάλειψης των τομών, καθώς και τυχόν απαραίτητων μέτρων προστασίας των διαχειριζόμενων φυτών, σήμανσης και κάθε άλλη δαπάνης για τη λήψη μέτρων προστασίας, και εναπόθεσης των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο.

### 13. Καθαρισμός υδάτινων επιφανειών

- Αφορά στον περιοδικό πλήρη καθαρισμό των δύο υδάτινων επιφανειών (υδατοδεξαμενών) που υπάρχουν στο Άλσος Γουδέ -συγκεκριμένα στη λίμνη γύρω από το «νησάκι» και στη μικρή λίμνη του συντριβανιού πλατείας- από χώματα, φύλλα, άγλη, κλπ που συσσωρεύονται ή αναπτύσσονται στους συγκεκριμένους υδάτινους όγκους.
- Ο περιοδικός πλήρης καθαρισμός αφορά στην πλήρη εκκένωση των υδατοδεξαμενών, τον μηχανικό ή/και χημικό (με ειδικό μυκητοκτόνο – αλγεοκτόνο, κ.ά.) καθαρισμό με πλυστικό πιεστικό ή χειρονακτικά των δαπέδων και παρειών των υδατοδεξαμενών και, τέλος, την επαναπλήρωση τους με νερό. Τα σκευάσματα θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων (π.χ. πλυστικού) και εργαλείων του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

### 14. Καθαρισμός φίλτρων υπερχειλίσης υδατοδεξαμενών

- Αφορά στην εξασφάλιση ότι στα skimmers υπερχειλίσης των υδατοδεξαμενών στο Άλσος Γουδέ υπάρχουν ταμπλέτες (αλγεοκτόνου, κ.ά.) και ότι τα καλαθάκια συγκράτησης φύλλων & αδρών ρύπων διατηρούνται καθαρά.
- Τα καλαθάκια συγκράτησης φύλλων των skimmers θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα παρουσίας προσωπικού του αναδόχου στο Άλσος και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα. Οι ταμπλέτες (αλγεοκτόνου, κ.ά.) θα αντικαθίστανται όποτε εξαντλούνται. Τα σκευάσματα θα διατίθενται από την υπηρεσία.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των εργαλείων του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

### 15. Απομάκρυνση ζιζανίων από πλακόστρωτες επιφάνειες και ρείθρα με τα χέρια

- Αφορά στην εκρίζωση με τα χέρια των αυτοφυόμενων αγριόχορτων που φύονται μεταξύ των αρμών σε πλακόστρωτες επιφάνειες ή σε ρείθρα και στην εναπόθεση των υπολειμμάτων των εργασιών σε καθορισμένο σημείο εντός του χώρου προς διαχείριση από τον Δήμο.
- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των εργαλείων του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

### 16. Καταπολέμηση επιβλαβών εντόμων σε φρεάτια, κτίρια και υπαίθριους χώρους

- Αφορά στον ψεκασμό φρεατίων αποχέτευσης, χώρων κτιρίων και λοιπών χώρων και του εξοπλισμού αυτών, με κατάλληλο εντομοκτόνο σκευάσμα για την καταπολέμηση επιβλαβών εντόμων, καθώς και στην καταστροφή τυχόν φωλεών αυτών. Κατά κύριο λόγο αφορά σε αντιμετώπιση του προβλήματος των σφηκών που δημιουργούν φωλιές σε διάφορα προστατευμένα σημεία των χώρων πρασίνου.

- Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για το εντομοκτόνο σκεύασμα και του εργατοτεχνικού προσωπικού, των εργαλείων του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας καθώς και η σήμανση και κάθε άλλη δαπάνη για τη λήψη μέτρων προστασίας.

#### **Άρθρο 6° : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου**

Το πρόγραμμα διαχείρισης του πρασίνου των συγκεκριμένων οργανωμένων χώρων πρασίνου υλοποιείται με προγραμματισμένες περιοδικές επισκέψεις συνεργείου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στέλνει προσωπικό που θα εκτελεί εργασίες που απαιτούνται ενώ θα προγραμματίζει και αυτές που απαιτούν μεγαλύτερες παρεμβάσεις. Το πλήθος και η συχνότητα των επισκέψεων και των ατόμων και ωρών εργασίας σε κάθε επίσκεψη μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με τις υπό εκτέλεση εργασίες.

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης παρέχει και εγγυείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης καθώς και της κείμενης νομοθεσίας, την καλή εκτέλεση όλων των εργασιών της παρούσας σύμβασης καθώς και το άριστο αποτέλεσμά τους, με τον κατάλληλο εξοπλισμό, σε επαρκή ποσότητα και ποιότητα, τα απαραίτητα υλικά και με την προγραμματισμένη παρουσία της απαραίτητης ομάδας εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει έναν «διευθύνοντα των εργασιών» δηλαδή υπεύθυνο γεωπόνο/δασολόγο/τεχνολόγο γεωπονίας ή δασοπονίας (μπορεί και να είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας όπως αναφέρονται στο επόμενο Άρθρο 7°), ο οποίος πρέπει να έχει άριστη γνώση των εργασιών, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, να ενημερώνει και να κατευθύνει το προσωπικό, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου, να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες, να στέλνει τις αναφορές των εκτελεσμένων εργασιών, τις περιοδικές αναφορές και τυχόν προτάσεις βελτίωσης και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του κατά τις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης και θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για μία τουλάχιστον συνάντηση εργασίας με την επίβλεψη ανά εβδομάδα, στο ωράριο λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών. Η τυχόν αντικατάσταση του «διευθύνοντα των εργασιών» κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της σύμβασης θα γίνεται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 7° : Τεχνικές ικανότητες & εξοπλισμός**

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες και την απαραίτητη εμπειρία καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται για την έντευξη, άμεση και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών της μελέτης. Συγκεκριμένα:

- Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δύο (2) χρόνια εμπειρία στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου με επαρκή αριθμό υπηρεσιών παρόμοιου μεγέθους με την παρούσα.

- Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει και να παρουσιάσει έναν υπεύθυνο για το συγκεκριμένο έργο («διευθύνοντα των εργασιών»), γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή δασοπονίας, που θα πληροί την παρακάτω απαίτηση εμπειρίας:

- Τουλάχιστον δύο (2) χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου.

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν τα ακόλουθα στοιχεία & έγγραφα:

➤ Για τον υποψήφιο Ανάδοχο, σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών Πρασίνου συναφών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται στους όρους του διαγωνισμού,

➤ Για τον υποψήφιο Ανάδοχο, άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ., από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.

➤ Για τον υποψήφιο Ανάδοχο, κατάλογος τουλάχιστον 2 έργων των τριών (3) τελευταίων ετών με υπηρεσίες Πρασίνου παρόμοιες σε εύρος και φύση και οικονομικού μεγέθους εκάστης ύψους τουλάχιστον το 60% αυτών της παρούσας πρόσκλησης και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά

αποδεικτικά έγγραφα (είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες ΔΟΥ από ιδιωτικούς φορείς).

- Για τον υποψήφιο Ανάδοχο, Υπεύθυνη Δήλωση περί διάθεσης του αναγκαίου εξοπλισμού για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών (καλαθοφόρο όχημα, αλυσοπρίονα, χλοοκοπτική μηχανή, μηχανοκίνητο μέσο βοτανίσματος, κλπ) με συνοπτική τεχνική περιγραφή αυτών.
- Για τον υποψήφιο Ανάδοχο, Υπεύθυνη Δήλωση περί διάθεσης / απασχόλησης του αναγκαίου για την εκτέλεση των εργασιών συγκεκριμένου επιστήμονα ως «διευθύνοντα των εργασιών» (μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).
- Για τον «διευθύνοντα των εργασιών» (μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης), βιογραφικό σημείωμα όπου να αποδεικνύονται τουλάχιστον 2 συμπληρωμένα χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου καθώς και αντίγραφο πτυχίου γεωπονίας ή δασολογίας, ή τεχνολόγου γεωπονίας ή δασοπονίας.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Ευθύνες αναδόχου**

Γνώση συνθηκών του έργου : Η έννοια της υπογραφής της συμβάσεως εκ μέρους του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες που αφορούν στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, δηλαδή την θέση τους και τις ιδιαιτερότητές τους, τις μεταφορές που απαιτούνται με κάθε μέσο, την διάθεση διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπελάσεως, ευχέρεια εξευρέσεως εργατικών χεριών, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, την διαίτα των ρευμάτων και οιοσδήποτε άλλες τοπικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και που μπορούν να επηρεάσουν το κόστος των υπηρεσιών και ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν κατά την σύμβαση, προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Αδειοδοτήσεις: Πριν από την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την έκδοση οποιασδήποτε τυχόν άδειας αρμοδιότητάς του, που είναι απαραίτητη σύμφωνα με τους νόμους, όπως για παράδειγμα οι άδειες προσωρινής κατάληψης οδού κατά το Αρ. 48 του Κ.Ο.Κ., οι θεωρήσεις πρωτοκόλλου εξελέγξεως ή/και δελτίου μεταφοράς δασικών προϊόντων στις περιπτώσεις υλοτομιών από δασικές εκτάσεις όπως πάρκα & άλση, κλπ.

Ποιότητα υπηρεσιών & υλικών: Οι υπηρεσίες που προβλέπονται από τη μελέτη θα παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τα οριζόμενα στη συγγραφή υποχρεώσεων και την τεχνική περιγραφή.

Προσωπικό : Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και πεπειραμένο. Ο εντολέας έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε τεχνίτη κ.λπ. εφόσον αυτός προφανώς δεν κατέχει τα απαιτούμενα κατά την επιστήμη και την πείρα προσόντα για κανονική εκτέλεση των υπηρεσιών που ανέλαβε. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εντολέα στο προσωπικό του αναδόχου, σκοπό έχει τη διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι καθιστά συμμέτοχο τον εντολέα στις οποιοσδήποτε παραβάσεις του προσωπικού και τις εν γένει κακές συνέπειες λόγω ακαταλληλότητας.

Ώρες εργασίας: Εφόσον απαιτείται και ζητηθεί λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να εργαστεί ακόμα και υπερωριακά, κατά τις Κυριακές και Εορτές ή απογευματινές ώρες, εφόσον διαταχθεί γι' αυτό με έγγραφο από την υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καμία αξίωση του αναδόχου για πρόσθετη αποζημίωση δεν θα γίνει δεκτή.

Ημερολόγιο εργασιών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο εργασιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του συνεργείου, όπου θα αναγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, για κάθε ημέρα εργασίας οι εργασίες που έγιναν και τα αντίστοιχα τμήματα του χώρου στους οποίους έγιναν οι εργασίες, οι ώρες έναρξης και λήξης εργασιών κατά ημέρα εργασίας, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, το είδος και η ποσότητα των σκευασμάτων που τυχόν χρησιμοποίησε, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και τυχόν παρατηρήσεις του υπεύθυνου του συνεργείου. Το έγγραφο ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας «Άλος Γουδέ». Αναπόσπαστο τμήμα του ημερολογίου εργασιών αποτελεί ένα ψηφιακό αρχείο φωτογραφιών (ψηφιακή μορφή με ημερομηνία), για τη λήψη των οποίων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να φροντίσει, στο οποίο θα αποτυπώνεται ανά τακτά χρονικά

διαστήματα (π.χ. ανά 15θήμερο) η εξέλιξη των εργασιών σε όλους τους χώρους, ενδεχομένως και σύμφωνα με συγκεκριμένες υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Προληπτικά μέτρα ασφαλείας – ατυχήματα – ζημιές – ασφαλίσεις: Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τη σήμανση, την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο χώρο του για τη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε αστυνομικές, υγειονομικές διατάξεις, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λπ. Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης που σχετίζονται με τη χρήση των εργαλείων, μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων καθώς και ασφάλειας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, υπέχων μονομερώς κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή τους.

Η σχετική νομοθεσία περί συνθηκών ασφάλειας στην εργασία αφορά τουλάχιστον στα: Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 Α'), Π.Δ. 17/18-1-96 (ΦΕΚ 11 Α'), Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'), Π.Δ. 395/94 (ΦΕΚ 220 Α' – Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Π.Δ. 88/99 (ΦΕΚ 94 Α'), ΟΔ. 2009/104/ΕΚ, Κ.Υ.Α. 4373/1205/93 (ΦΕΚ 187 Β'), Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ 220 Α' – Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ 67 Α'), Π.Δ. 77/93 (ΦΕΚ 34 Α'), Π.Δ. 176/05 (ΦΕΚ 227 Α'), Π.Δ.149/06 (ΦΕΚ 159 Α'), Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ 221 Α' – Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Εγκ. Υπ. Εργασίας 10406/12-06-2012, Κ.Υ.Α. 15085/593/03 (ΦΕΚ 1186 Β'), Π.Δ. 31/26-1/5-2-1990 (ΦΕΚ 11 Α'), Ν. 2696/99 (ΦΕΚ 57 Α'), Π.Δ. 22/29-12-33 & Π.Δ. 17/12-1-78 (ΦΕΚ 3 Α') και ΠΥΡ. ΔΙΑΤ. 4/2012/12 (ΦΕΚ 1346 Β'). Ενδεικτικά των ελάχιστων απαιτούμενων μέτρων Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία (και των Μέσων Ατομικής Προστασίας) θεωρούνται όσα αναφέρονται στις «Τεχνικές Οδηγίες Κλαδεμάτων ή Κοπής Δέντρων» της ΔΕΗ - ΔΕΔΔΗΕ.

Σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος ο ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του είτε στις κατασκευές, είτε στον εντολέα, είτε σε τρίτους, λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των αναφερόμενων στην παρούσα. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τυχόν καταβολή αποζημίωσης και έχει κάθε αστική ή ποινική ευθύνη από όπου και αν προκύπτει από την εκτέλεση των έργων ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του αλλά σε τυχαίο γεγονός. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και από τα μεταφορικά μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά σε κάθε φύσεως κοινωφελή έργα.

Ο ανάδοχος υπηρεσιών υποχρεούται να ασφαρίζει το προσωπικό που θα απασχοληθεί από αυτόν, σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κυρίας και επικουρικής ασφάλισης και Ταμεία ή και επιπλέον σε μια από τις αναγνωρισμένες από το δημόσιο ασφαλιστικές εταιρείες. Οι σχετικές δαπάνες που καταβλήθηκαν από τον ανάδοχο στο σύνολό τους βαρύνουν αυτόν.

Η αναφορά των ανωτέρω σε σχέση με τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας, τα ατυχήματα – ζημιές και τις ασφαλίσεις, σκοπό έχει τη διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι καθιστά συμμετοχο τον εντολέα στις οποιεσδήποτε παραβάσεις ή εν γένει κακές συνέπειες των υπηρεσιών λόγω ακαταλληλότητας.

Ασφάλεια της κυκλοφορίας : Στην περίπτωση εργασιών στο όριο δρόμου θα λαμβάνεται κάθε μέτρο ώστε να αποφευχθεί παρατεταμένη διακοπή της κυκλοφορίας των οχημάτων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σημαίνει το χώρο των εργασιών για την ασφάλεια των διερχομένων, εφαρμόζοντας τα σχετικά με την προσωρινή σήμανση εργοταξίων μικρής διάρκειας που περιλαμβάνονται στην ΥΑ 502/03 (ΦΕΚ 946 Β' 2003) και στην ΟΜΟΕ-ΣΣΕΟ τεύχος 7: «Σήμανση εκτελούμενων έργων σε οδούς» του Υπ.Υ.Με.Δι.

Εναπόθεση προϊόντων κοπής: Η εναπόθεση των φυτικών υπολειμμάτων από τον τόπο εργασίας γίνεται σε ειδικό σημείο του κάθε χώρου από τον Ανάδοχο, προς διαχείριση από τον Δήμο.

Εκχώρηση των υπηρεσιών σε τρίτο: Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικείμενου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου του Δήμου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 9° : Έναρξη εργασιών – Καταγραφή Πρασίνου – Φυτών – Αρδευτικού Συστήματος – παρακολούθηση και εποπτεία εργασιών – Λήξη εργασιών**

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν το αργότερο εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει μία πλήρη, αναλυτική καταγραφή της κατάστασης του χώρου & των εγκαταστάσεων που αφορά η μελέτη. Στο τέλος της συμβατικής περιόδου επίσης θα συνταχθεί και παραδοθεί από τον ανάδοχο πρωτόκολλο καταγραφής όπου θα ενσωματωθούν όλες οι τυχόν αλλαγές και θα επισημαίνονται τυχόν προβλήματα που εντοπίστηκαν.

Η επισπεύδουσα υπηρεσία συνεργάζεται με τον Ανάδοχο τουλάχιστον σε εβδομαδιαία βάση, για την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών. Ο Ανάδοχος ενημερώνει την υπηρεσία που διαχειρίζεται την σύμβαση για τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό εργασιών από την πλευρά του και για τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και ενημερωτικά για τυχόν βλάβες που διαπιστώνει σε εγκαταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται στη μελέτη.

Συνεργασία με την Υπηρεσία εκ μέρους του αναδόχου θα υπάρχει ιδιαίτερα προ κάθε έναρξης και λήξης της άρδευσης της Οδού Λεωνίδου.

Η υπηρεσία παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων, ιδιαίτερα δε σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση των μέτρων υγείας και ασφάλειας στην εργασία (χρήση μέσων ατομικής προστασίας, κλπ), των μέτρων ασφαλείας κατά τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων, της ανωτέρω συνεργασίας – επικοινωνίας με την υπηρεσία και της τήρησης ημερολογίου εργασιών. Όταν παραστεί ανάγκη η υπηρεσία που διαχειρίζεται την σύμβαση απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης ή εισηγείται την επιβολή ποινικών ρητρών.

### **Άρθρο 10° : Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 11° : Τρόπος επιμέτρησης υπηρεσιών**

Ο τρόπος επιμέτρησης κάθε εργασίας είναι ο καθοριζόμενος στη γεωτεχνική περιγραφή και τον προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης.

### **Άρθρο 12° : Ειδικές δαπάνες βαρύνουσες τον ανάδοχο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών θα έχει υπόψη του ότι τον βαρύνουν:

- \* Οι δαπάνες ασφαλίσεως ή αποζημιώσεως ατυχημάτων του αναδόχου και του προσωπικού ή τρίτων.
- \* Οι οποιοσδήποτε φύσεως δαπάνες για το προσωπικό που θα ασχοληθεί, δηλαδή μισθοί, ημερομίσθια, υπερωρίες και επιβαρύνσεις για εργασία κατά τις Κυριακές, εορτές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για νυχτερινή εργασία για την εμπρόθεση περαίωση της υπηρεσίας, οι διάφορες επιβαρύνσεις για τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κυρίας και επικουρικής ασφάλισης και Ταμείων, δώρα εορτών, επίδομα και ημερομίσθια αδειας, αποζημιώσεις λόγω απολύσεων κλπ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- \* Οι δαπάνες χρήσης ή μίσθωσης των εργαλείων και μέσων απαραίτητων για την πλήρη έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας.
- \* Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την προσέγγιση στους χώρους υπηρεσιών.
- \* Οι δαπάνες αποκατάστασης βλάβης που προξένησε ο ανάδοχος.
- \* Οι δαπάνες επαλείψεως των τομών, οι δαπάνες απολύμανσης όλων των εργαλείων και μηχανημάτων που προβλέπεται να έρθουν σε επαφή με πλατάνι, πριν και μετά τη χρήση τους, για την αποφυγή μετάδοσης του *Ceratocystis fimbriata* f.sp. *platani.*, καθώς και οι δαπάνες περισυλλογής και απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής/κλαδεμάτων.
- \* Οι τυχόν δαπάνες εκδόσεως πρωτοκόλλου εξελέγξεως ή/και δελτίου μεταφοράς δασικών προϊόντων.
- \* Όλες οι δαπάνες που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της συμβάσεως, για τους κάθε φύσεως φόρους, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ τρίτων.

### **Άρθρο 13° : Παραλαβή υπηρεσιών - Τρόπος πληρωμής**

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί και παραληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά (έως τέσσερις δόσεις), ανάλογα με τις προσφερόμενες εργασίες, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν.4412/2016 και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν τη πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Οι τιμές μονάδος θα ισχύουν μέχρι πλήρως περαιώσεως της εργασίας.

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Μαγούλα 4 / 6 / 2019

Οι Συντάξαντες

Δημοσθένης Τσαπάρας  
Γεωπόνος ΠΕ, με Α' βαθμ.

Μιχαήλ Αναστασιάδης  
Γεωπόνος ΠΕ, MSc με Α' βαθμ.  
Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 4 / 6 / 2019

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.

Δημήτριος Λιακάκος  
Πολιτικός Μηχανικός με Α' βαθμ.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 29.991,56 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ενώ η διάρκεια της θα είναι δώδεκα (12) μήνες.

Παρακαλείται η Οικονομική Επιτροπή αφού λάβει υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
- τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 116 και 117, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4605/2019
- τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως ισχύει

- τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- την αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος
- Την εξειδικευμένη πίστωση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2019 όπως αναφέρεται ανωτέρω
- την αριθ. Α 604/18-06-2019 Α.Α.Υ
- τις ανάγκες του Δήμου

να αποφασίσει:

**Α) Για την έγκριση ανάθεσης της ανωτέρω υπηρεσίας με συνοπτικό διαγωνισμό**

**Β) Για την έγκριση της αριθ. Ε6/5/2019 μελέτης του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος**

**Γ) Για τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο « Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019 » ως εξής:**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ημερομηνία:  
Αριθ. Πρωτ:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
«Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019 »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

**Διακηρύσσει**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου/αναδόχων, για τη διενέργεια της παροχής υπηρεσίας με τίτλο «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019» προϋπολογισμού 29.991,56 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117
- β) τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019
- γ) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006
- δ) την αριθ. Α 604/18-06-2019 με ΑΔΑΜ 19REQ005124355 2019-06-18 και ΑΔΑ 6ΙΔΜΩ1Ν-ΥΧΞ Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία διατέθηκε πίστωση ποσού € 29.991,56 σε βάρος του Κ.Α 35-6262.009 για την υπηρεσία με τίτλο «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019»



ε) τη βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώα Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1

στ) την υπ' αριθ. // απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της αριθ. Ε6/5/2019 μελέτης του τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος και αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας και καθορίστηκαν οι όροι δημοπράτησης.

ζ) τους όρους της παρούσας

#### καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας ως κατωτέρω:

#### **Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Σπάρτης

Οδός: Ευαγγελιστρίας 83-91

Ταχ.Κωδ: 23100

Τηλ: 27313-61116, 27313-61133

Telefax: 27313-61124, 27313-61135

E-mail: [m.vaxanioloy@1504.syzefxis.gov.gr](mailto:m.vaxanioloy@1504.syzefxis.gov.gr), [m.anastasiadis@1504.syzefxis.gov.gr](mailto:m.anastasiadis@1504.syzefxis.gov.gr)

Κωδικός NUTS: GR 254

Ιστοσελίδα: [www.sparti.gov.gr](http://www.sparti.gov.gr)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Σπάρτης (κτίριο αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Κεντρική Πλατεία Σπάρτης την **17<sup>η</sup> Ιουλίου 2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11 πμ**, ενώπιον της αρμόδιας **Επιτροπής Διαγωνισμού (αριθ. 33/2019 Α.Ο.Ε. ΑΔΑ 6ΦΗΣΩ1Ν-ΚΟ5)**.

#### **Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η προκήρυξη σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) η αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας

ε) έντυπο οικονομικής προσφοράς

2. Τα έγγραφα της σύμβασης θα βρίσκονται αναρτημένα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

2.1. στο ΚΗΜΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

2.2. στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης [www.sparta.gov.gr](http://www.sparta.gov.gr) σε επεξεργάσιμη μορφή, όπου παρέχεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την υπηρεσία « **Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019** » για τις ανάγκες του Δήμου Σπάρτης, όπως περιγράφεται στην αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

**Κωδικός CPV:** 77311000-3 (Συντήρηση διακοσμητικών κήπων ή κήπων αναψυχής)

2. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **29.991,56 €** και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: **24.186,74 €**

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: ( 24% ) :5.804,82 €

### **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση βαρύνει τον κάτωθι κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης ως εξής:

**ΚΑ 35-6262.009 « Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019 » και συνολική πίστωση 29.991,56 ευρώ.**

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 4605/2019.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά, ( έως τέσσερις δόσεις), ανάλογα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τη διαδικασία του Ν. 4412/2016 και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν την πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων της αριθ. Ε6/5/2019 μελέτης.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε ευρώ, που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

### **Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στη συνολική τιμή, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του άρθρου 3 του παρόντος.

**Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, **ορίζεται 17/7/2019**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται **η 11:00 πμ**. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Σπάρτης-αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου – κεντρική πλατεία Σπάρτης.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους υπέβαλαν προσφορά και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων.

**Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Μαγούλα Σπάρτης, Τ.Κ 23100. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού****Προσφορά του .....<sup>1</sup>**

για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: « **Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019** » με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Σπάρτης

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών την 17/7/2019. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

<sup>1</sup> Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) σε και περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).
5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.
6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
- (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω.

**2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει:

#### **Α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 15 της παρούσας.**

Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **Β) Τα αποδεικτικά έγγραφα του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα ως εξής:**

- α) Για τα φυσικά πρόσωπα, φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου.
- (β) Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

**Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους, εξουσιοδότηση εκπροσώπησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

**Δ) Τα αποδεικτικά έγγραφα των Κριτηρίων Επιλογής του άρθρου 13 της παρούσας**

Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και τεχνικής και επαγγελματική ικανότητα.

**3.Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά»** περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, τα οποία είναι:

- Σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών πρασίνου, συναφών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται στους όρους του διαγωνισμού.
- Άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, απ' όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα
- Κατάλογος τουλάχιστον δύο έργων των τριών τελευταίων ετών με υπηρεσίες πρασίνου παρόμοιες σε εύρος και φύση και οικονομικού μεγέθους εκάστης ύψους τουλάχιστον το 60% αυτών της παρούσας πρόσκλησης και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ( είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες Δ.Ο.Υ από ιδιωτικούς φορείς.
- Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης του αναγκαίου εξοπλισμού για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών ( καλαθοφόρο όχημα, αλυσοπρίονα, χλοοκοπτική μηχανή, μηχανοκίνητο μέσο βοτανίσματος κ.λ.π) με συνοπτική τεχνική περιγραφή αυτών.
- Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης/ απασχόλησης του αναγκαίου για την εκτέλεση των εργασιών συγκεκριμένου επιστήμονα ως « διευθύνοντα των εργασιών» ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).
- Για τον διευθύνοντα ανάδοχο ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης), βιογραφικό σημείωμα όπου να αποδεικνύονται τουλάχιστον 2 συμπληρωμένα χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου καθώς και αντίγραφο πτυχίου γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολόγου γεωπονίας ή δασοπονίας.

**4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά»** περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

**Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας, δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και όπως φαίνεται στο έντυπο προσφοράς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

6. Η οικονομική προσφορά δίνεται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που προβλέπονται από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

7. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

### **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

**α)** Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που κατατέθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί στη συνέχεια.

**β)** Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

**γ)** Εν συνεχεία αποσφραγίζονται οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, των μη αποκλεισμένων οριστικά, ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες και καταχωρείται στο ίδιο πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### 3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, ( άρθρο 43 παρ. 12<sup>α</sup> του Ν. 4605/2019), τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει τη προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί, για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 13, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 κριτήρια ποιοτικής επιλογής και του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, **«θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες»**, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο χώρο και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

#### **Άρθρο 13: Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας των συμμετεχόντων αποδεικνύεται με την προσκόμιση:



Άδειας ή αναγγελίας ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.

**Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα** ( που περιλαμβάνει την απαραίτητη εμπειρία καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται) για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών της μελέτης εκ μέρους των συμμετεχόντων αποδεικνύεται με την προσκόμιση:

- i) Καταλόγου τουλάχιστον δύο έργων των τριών τελευταίων ετών με υπηρεσίες πρασίνου παρόμοιες σε εύρος και φύση και οικονομικού μεγέθους εκάστης ύψους τουλάχιστον το 60% αυτών της παρούσας πρόσκλησης και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ( είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες Δ.Ο.Υ από ιδιωτικούς φορείς.
- ii) Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης του αναγκαίου εξοπλισμού για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών ( καλαθοφόρο όχημα, αλυσοπρίονα, χλοοκοπτική μηχανή, μηχανοκίνητο μέσο βοτανίσματος κ.λ.π) με συνοπτική τεχνική περιγραφή αυτών.
- iii) - Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης/ απασχόλησης του αναγκαίου για την εκτέλεση των εργασιών συγκεκριμένου επιστήμονα ως « διευθύνοντα των εργασιών» ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).
- iv) - Για τον διευθύνοντα ανάδοχο ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης), βιογραφικό σημείωμα όπου να αποδεικνύονται τουλάχιστον 2 συμπληρωμένα χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου καθώς και αντίγραφο πτυχίου γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολόγου γεωπονίας ή δασοπονίας.

#### **Άρθρο 14: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση

της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Παραβιάσεις εργατικής νομοθεσίας- πιστοποιητικό του ΣΕΠΕ

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### **Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), το οποίο μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ( άρθρο 43 παρ. 6 του Ν. 4605/2019).

Ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 14 της παρούσας,
- β) πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **Άρθρο 16: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)**

##### **1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός έξι μηνών.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός έξι μηνών.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

## **2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 14.

**β.** για την παράγραφο 2 του άρθρου 14: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

**γ.** αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 14, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 14 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

**δ.** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες

οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

ε. για την απόδειξη μη παραβίασης εργατικής νομοθεσίας, πιστοποιητικό ΣΕΠΕ ή υποβολή υπεύθυνης δήλωσης.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 1 του άρθρου 73, τη περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παρ. 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν τη παράγραφο 2 του άρθρου 75, το αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών, σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

#### **Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 3 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.
2. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία:
  - α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
  - ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
  - ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά «ή χρηματοδοτικά» ιδρύματα «ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)», που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 19: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 66/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ( ΑΔΑ ΩΘΡΞΩ1Ν-Κ9Θ) , εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

(Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. (άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 32 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017).

Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον

διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.33 του άρθρου 107 του Ν 4497/2017.

### **Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας**

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.<sup>2</sup>, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

### **Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν. 4605/2019 « Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (ΕΕL 157 thw 15.06.2016).Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')

<sup>2</sup>Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

#### **Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

1. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
2. Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του (www.sparti.gov.gr).
3. Δημοσίευση της Προκήρυξης στην Τοπική Ημερήσια Εφημερίδα « ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ ».

#### **Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Η αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας.

#### **Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 11/7/2019.

#### **Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 26: Διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και Τόπος παράδοσης**

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες ή μέχρις εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού. Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται στα όρια του Δήμου Σπάρτης και όπως αναφέρεται στην αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη.

Ο Δήμαρχος

Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Αναστασία Ξυδιά



Μετά τα πιο πάνω αναφερόμενα ο Κος Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή όπως αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, τις ισχύουσες διατάξεις, το άρθρο 72 του Ν.3852/2010, την αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος του Δήμου, την αριθ. Α 604/18-06-2019 (ΑΔΑ 6ΙΔΜΩ1Ν-ΥΧΞ και ΑΔΑΜ 19REQ005124355 2019-06-18) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης ποσού 29.991,56 € σε βάρος του Κ.Α 35-6262.009 του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2019 για «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019» και μετά από διαλογική συζήτηση

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**

**1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές** που περιλαμβάνονται στην υπ. αριθμ. **Ε6/5/2019 μελέτη** του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος του Δήμου Σπάρτης για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019**» Προϋπολογισμού **29.951,56 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

**2.Εγκρίνει την ανάθεση υλοποίησης της υπηρεσίας με τίτλο «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019»** κατόπιν διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στη συνολική τιμή, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του άρθρου 3 του παρόντος και καθορίζει τους όρους και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 ως ισχύει, σύμφωνα με το κατωτέρω σχέδιο διακήρυξης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ημερομηνία:  
 Αριθ. Πρωτ:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
 «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019 »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

**Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου/αναδόχων, για τη διενέργεια της παροχής υπηρεσίας με τίτλο «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019» προϋπολογισμού 29.991,56 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019

γ) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

δ) την αριθ. Α 604/18-06-2019 με ΑΔΑΜ 19REQ005124355 2019-06-18 και ΑΔΑ 6ΙΔΜΩ1Ν-ΥΧΞ Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία διατέθηκε πίστωση ποσού € 29.991,56 σε βάρος του Κ.Α 35-6262.009 για την υπηρεσία με τίτλο «Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019»

ε) τη βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώα Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1

στ) την υπ' αριθ. 115/2019 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της αριθ. Ε6/5/2019 μελέτης του τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος και αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας και καθορίστηκαν οι όροι δημοπράτησης.

ζ) τους όρους της παρούσας

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας ως κατωτέρω:

**Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Σπάρτης

Οδός: Ευαγγελιστρίας 83-91

Ταχ.Κωδ: 23100

Τηλ: 27313-61116, 27313-61133

Telefax: 27313-61124, 27313-61135

E-mail: [m.vaxavioloy@1504.syzefxis.gov.gr](mailto:m.vaxavioloy@1504.syzefxis.gov.gr), [m.anastasiadis@1504.syzefxis.gov.gr](mailto:m.anastasiadis@1504.syzefxis.gov.gr)

Κωδικός NUTS: GR 254

Ιστοσελίδα: [www.sparta.gov.gr](http://www.sparta.gov.gr)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Σπάρτης (κτίριο αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Κεντρική Πλατεία Σπάρτης **την 17<sup>η</sup> Ιουλίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11 πμ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού (αριθ. 33/2019 Α.Ο.Ε. ΑΔΑ 6ΦΗΣΩ1Ν-ΚΟ5).**

**Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η προκήρυξη σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) η αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας

ε) έντυπο οικονομικής προσφοράς

2. Τα έγγραφα της σύμβασης θα βρίσκονται αναρτημένα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

2.1. στο ΚΗΜΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

2.2. στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάρτης [www.sparta.gov.gr](http://www.sparta.gov.gr) σε **επεξεργάσιμη μορφή, όπου παρέχεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση.**

**Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την υπηρεσία « **Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019** » για τις ανάγκες του Δήμου Σπάρτης, όπως περιγράφεται στην αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

**Κωδικός CPV:** 77311000-3 (Συντήρηση διακοσμητικών κήπων ή κήπων αναψυχής)

2. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **29.991,56 €** και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: **24.186,74 €**

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: ( 24%) :5.804,82 €

**Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση βαρύνει τον κάτωθι κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης ως εξής:

**ΚΑ 35-6262.009 « Εργασίες Διαχείρισης Οργανωμένων Περιοχών Πρασίνου έτους 2019 » και συνολική πίστωση 29.991,56 ευρώ.**

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 4605/2019.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά, ( έως τέσσερις δόσεις), ανάλογα με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τη διαδικασία του Ν. 4412/2016 και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν την πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων της αριθ. Ε6/5/2019 μελέτης.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε ευρώ, που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στη συνολική τιμή, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του άρθρου 3 του παρόντος.

**Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, **ορίζεται 17/7/2019**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται **η 11:00 πμ**. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Σπάρτης-αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου – κεντρική πλατεία Σπάρτης.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους υπέβαλαν προσφορά και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων των σχετικών διατάξεων.

**Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Μαγούλα Σπάρτης, Τ.Κ 23100. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού****Προσφορά του .....<sup>3</sup>**

για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: « **Εργασίες διαχείρισης οργανωμένων περιοχών πρασίνου έτους 2019** » με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Σπάρτης

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών την 17/7/2019. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά

<sup>3</sup> Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) σε και περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω.

**2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει:

#### **A) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 15 της παρούσας.**

Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **B) Τα αποδεικτικά έγγραφα του προσφέροντος Οικονομικού Φορέα ως εξής:**

α) Για τα φυσικά πρόσωπα, φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου.

(β) Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

**Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους, εξουσιοδότηση εκπροσώπησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

#### **Δ) Τα αποδεικτικά έγγραφα των Κριτηρίων Επιλογής του άρθρου 13 της παρούσας**

Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και τεχνικής και επαγγελματική ικανότητα.

**3.Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά»** περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, τα οποία είναι:

- Σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών πρασίνου, συναφών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται στους όρους του διαγωνισμού.

- Άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, απ' όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα

- Κατάλογος τουλάχιστον δύο έργων των τριών τελευταίων ετών με υπηρεσίες πρασίνου παρόμοιες σε εύρος και φύση και οικονομικού μεγέθους εκάστης ύψους τουλάχιστον το 60% αυτών της παρούσας πρόσκλησης και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ( είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες Δ.Ο.Υ από ιδιωτικούς φορείς.
- Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης του αναγκαίου εξοπλισμού για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών ( καλαθοφόρο όχημα, αλυσοπρίονα, χλοοκοπτική μηχανή, μηχανοκίνητο μέσο βοτανίσματος κ.λ.π) με συνοπτική τεχνική περιγραφή αυτών.
- Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης/ απασχόλησης του αναγκαίου για την εκτέλεση των εργασιών συγκεκριμένου επιστήμονα ως « διευθύνοντα των εργασιών» ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).
- Για τον διευθύνοντα ανάδοχο ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης), βιογραφικό σημείωμα όπου να αποδεικνύονται τουλάχιστον 2 συμπληρωμένα χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου καθώς και αντίγραφο πτυχίου γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολόγου γεωπονίας ή δασοπονίας.

**4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά»** περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας, δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και όπως φαίνεται στο έντυπο προσφοράς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
6. Η οικονομική προσφορά δίνεται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που προβλέπονται από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
7. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

#### **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς
  - α)** Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που κατατέθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

## 2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί στη συνέχεια.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Εν συνεχεία αποσφραγίζονται οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, των μη αποκλεισμένων οριστικά, ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες και καταχωρείται στο ίδιο πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

## 3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, ( άρθρο 43 παρ. 12<sup>α</sup> του Ν. 4605/2019), τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο



16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει τη προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί, για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 13, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 κριτήρια ποιοτικής επιλογής και του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, **«θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20)**

**ημέρες»,** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

### **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο χώρο και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

### **Άρθρο 13: Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας** των συμμετεχόντων αποδεικνύεται με την προσκόμιση:

Άδειας ή αναγγελίας ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.

**Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα** ( που περιλαμβάνει την απαραίτητη εμπειρία καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται) για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών της μελέτης εκ μέρους των συμμετεχόντων αποδεικνύεται με την προσκόμιση:

- ι) Καταλόγου τουλάχιστον δύο έργων των τριών τελευταίων ετών με υπηρεσίες πρασίνου παρόμοιες σε εύρος και φύση και οικονομικού μεγέθους εκάστης ύψους τουλάχιστον το 60% αυτών της παρούσας πρόσκλησης και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ( είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών ή πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες Δ.Ο.Υ από ιδιωτικούς φορείς.

- ii) Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης του αναγκαίου εξοπλισμού για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών (καλαθοφόρο όχημα, αλυσοπρίονα, χλοοκοπτική μηχανή, μηχανοκίνητο μέσο βοτανίσματος κ.λ.π) με συνοπτική τεχνική περιγραφή αυτών.
- iii) - Υπεύθυνη δήλωση περί διάθεσης/ απασχόλησης του αναγκαίου για την εκτέλεση των εργασιών συγκεκριμένου επιστήμονα ως « διευθύνοντα των εργασιών» ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης).
- iv) - Για τον διευθύνοντα ανάδοχο ( μπορεί να είναι ο ίδιος ο ανάδοχος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης), βιογραφικό σημείωμα όπου να αποδεικνύονται τουλάχιστον 2 συμπληρωμένα χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της συντήρησης κήπων/χώρων πρασίνου καθώς και αντίγραφο πτυχίου γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολόγου γεωπονίας ή δασοπονίας.

#### **Άρθρο 14: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Παραβιάσεις εργατικής νομοθεσίας- πιστοποιητικό του ΣΕΠΕ

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### **Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), το οποίο μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ( άρθρο 43 παρ. 6 του Ν. 4605/2019).

Ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 14 της παρούσας,
- β) πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **Άρθρο 16: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)**

##### **1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός έξι μηνών.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός έξι μηνών.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

##### **2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 14 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει

ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 14.

**β.** για την παράγραφο 2 του άρθρου 14: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

**γ.** αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 14, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 14 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

**δ.** για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**ε.** για την απόδειξη μη παραβίασης εργατικής νομοθεσίας, πιστοποιητικό ΣΕΠΕ ή υποβολή υπεύθυνης δήλωσης.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 1 του άρθρου 73, τη περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παρ. 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν τη παράγραφο 2 του άρθρου 75, το αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών, σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών,

εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

#### **Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 3 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

2. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά «ή χρηματοδοτικά» ιδρύματα «ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)», που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 19: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 66/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ( ΑΔΑ ΩΘΡΞΩ1Ν-Κ9Θ) , εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

(Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. (άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 32 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017).

Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.33 του άρθρου 107 του Ν 4497/2017).

#### **Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας**

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.



Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.<sup>4</sup>, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν. 4605/2019 « Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψη τους (ΕΕL 157 thw 15.06.2016). Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

<sup>4</sup>Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

**Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

1. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
2. Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ([www.sparta.gov.gr](http://www.sparta.gov.gr)).
3. Δημοσίευση της Προκήρυξης στην Τοπική Ημερήσια Εφημερίδα « ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ ».

**Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Η αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη του Τμήματος Περιβάλλοντος Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας.

**Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 11/7/2019.

**Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας.

**Άρθρο 26: Διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και Τόπος παράδοσης**

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες ή μέχρις εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού. Οι υπηρεσίες θα προσφέρονται στα όρια του Δήμου Σπάρτης και όπως αναφέρεται στην αριθ. Ε6/5/2019 μελέτη.

Ο Δήμαρχος

Η απόφαση αυτή πήρε αυξ. αριθ. **115 /2019**.

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ  
Κανελλόπουλος Γεώργιος

Ακριβές Αντίγραφο  
Σπάρτη 03-07-2019

Καπετανάκης Σαράντος

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ρήγας Παναγιώτης

ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Σμυρνιός Ευστράτιος

Σταθόπουλος Ιωάννης