



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Ταχ.Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 85-87
Τ.Κ. : 23 100
Πληροφορίες : Π. Αλεξάκης
Τηλέφωνο : 27310 -22226 (εσωτ. 117)
FAX : 27310-26772

Σπάρτη 26 Ιουλίου 2019
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 15337

Προς : Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών,
TK 23100 -Μαγούλα

ΘΕΜΑ: Πρωτογενές αίτημα για την Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας (Κ.Α. 00-6117.024)

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σπάρτης
2. Τις διατάξεις του **Ν.4412/2016** (ΦΕΚ147/τ.Α'/8-8-1206): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
3. Τις διατάξεις του **Π.Δ.80/2016** (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του **Ν.4555/2018** (Φ.Ε.Κ. 133/Τ.Α.19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ» -[Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
5. Τον προϋπολογισμό Δήμου Σπάρτης οικ. έτους 2019, ως ψηφίστηκε με την υπ'αριθμ.727/28-12-2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σπάρτης, επικυρώθηκε με την υπ'αριθμ.οικ.25968/05-02-2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και ισχύει, σύμφωνα με τον οποίο σε βάρος του **Κ.Α. 00-6117.024** με τίτλο «**ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**» έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού **5.000,00 ευρώ** για την κάλυψη σχετικής δαπάνης.
6. Την ανάγκη σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με Τεχνικό Ασφαλείας, που θα αναλάβει χρέη Τεχνικού Ασφαλείας του Δήμου Σπάρτης, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

Σας υποβάλλουμε την υπ' αριθμ. **2/2019** τεχνική μελέτη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, αναφορικά με την **υπηρεσία** με τίτλο «**Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας**», προϋπολογισμού ποσού **5.000,00€**, και παρακαλούμε όπως αρμοδίως προβείτε:

(α) στην έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης (ανάληψη υποχρέωσης) ποσού **5.000,00€** σε βάρος του **Κ.Α. 00-6117.024**

(β)στη διενέργεια διαδικασιών για την σύναψη της σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Συνημμένα:

1. Τεχνική Μελέτη

Ο Δήμαρχος

Ευάγγελος Βαλιώτης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Σπάρτη 26 Ιουλίου 2019
Αρ. Μελέτης 2

Ταχ.Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 85-87
Τ.Κ. : 23 100
Πληροφορίες : Π. Αλεξιάκης
Τηλέφωνο : 27310-22226 (εσωτ.117)
FAX : 27310-26772

ΠΡΟΣ: Δ/ση Οικονομικών
Υπηρεσιών,
TK 23100 - Μαγούλα

Αριθμ. 2/2019 ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

για την Υπηρεσία «ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»

Κ.Α. 00 – 6 1 1 7 . 0 2 4

CPV: 71317200-5 – Υπηρεσίες Υγείας και Ασφάλειας

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης, σε βάρος του ΚΑ 00-6117.024 με τίτλο «Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας». Η ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία (ΠΔ 17/1996) για όλους τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όσο συνολικά πάνω από 50 εργαζόμενους. Οι αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας περιγράφονται στα άρθρα 14 και 15 του Ν.3850/2010. Οι εν λόγω αρμοδιότητες είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη, ενώ επίσης ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση επίβλεψης των συνθηκών εργασίας. Ειδικότερα, ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο, να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας, να παρέχει κάθε αναγκαία βοήθεια και να προβαίνει χωρίς καθυστερήσεις στις αναγκαίες ενέργειες για την υλοποίηση των γραπτών και προφορικών υποδείξεων του. Η άσκηση παροχής υπηρεσιών του Τεχνικού Ασφαλείας θα γίνεται στους χώρους όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Σπάρτης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Το νομικό καθεστώς της εν λόγω εργασίας/παροχής υπηρεσίας, διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/1985) «Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων»
2. Του Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/1985»
3. Του Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ
4. Του Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/τ.Α'/1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)»
5. Του άρθρου 9 του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ 111/τ.Α'/2003) «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»
6. Της παρ. 1 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
7. Του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
8. Της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012) « Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
9. Του υπ' αριθ.οικ.44363/23-11-2012 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών.
10. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/τ.Α'/8-8-1206): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
11. Της υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 3952/τ.Β'/10-11-2017)
12. Της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 43726/8-6-2019 (ΦΕΚ 2208/τ.Β'.8-6-2019) των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομικών»

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.3850/10, για επιχειρήσεις της Κατηγορίας Β' (όπου ανήκει ο Δήμος Σπάρτης) ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να έχει τα κάτωθι προσόντα:

- i Πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Τ.Ε.Ε) ή
- ii Πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από τη κείμενη νομοθεσία ή

- iii Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

Η απαιτούμενη προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων i και ii είναι τουλάχιστον διετής και για τους τεχνικούς της περίπτωσης iii είναι τουλάχιστον πενταετής.

Για τους Τεχνικούς Ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/10, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η ανωτέρω προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

- α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων i και ii κατά ένα έτος,
- β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης iii κατά τρία έτη.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Υποχρεώσεις του Εντολοδόχου

Στις αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη, τους εργαζόμενους στον εργοδότη και τους εργαζόμενους, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Αναλυτικότερα οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 11^ο της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Υποχρεώσεις του Εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε υπερβολική σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα

προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρα βίας. Ο όρος για την ανωτέρω βία εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %. Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης ή τμηματικά ανά τρίμηνο, ανάλογο με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομισθούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά που απαιτούνται από το νόμο. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2019 και ειδικότερα τον ΚΑ 00-6117.024 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Γενικά χαρακτηριστικά – Περιγραφή υπηρεσίας

Ειδικότερα, ο τεχνικός ασφάλειας :

- α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων

προστασίας,

καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικότερα της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και την ασφάλεια των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους. Επίσης επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,
- να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει τα αποτελέσματα των ερευνών, να τα αξιολογεί και να προτείνει μέτρα αποτροπής παρόμοιων ατυχημάτων.
- να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- να διεξάγει μετρήσεις των βλαπτικών παραγόντων
- να συμμετέχει στη διεξαγωγή της εκτίμησης του επαγγελματικού κινδύνου

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- να ενημερώνει και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα ασφαλείας και υγείας.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Πέραν των ανωτέρω καθηκόντων, ο τεχνικός ασφαλείας θα αναλάβει την εκπόνηση γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου Σπάρτης

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αφορούν όλους τους χώρους εργασίας των εργαζομένων και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων, ο οποίος τυχόν να διαφοροποιηθεί κατά τη διάρκεια του έτους.

Οι ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα όργανα μετρήσεως, πιστοποιημένα από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου. Επίσης θα είναι υποχρεωμένες να διενεργήσουν οποιαδήποτε επιπλέον μέτρηση υποδειχθεί από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Επίσης, οφείλουν να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σχετικό ζήτημα. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Πρόγραμμα Εργασίας

Α) Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την Ασφάλεια και Υγεία των εργαζομένων. Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει ενυπόγραφη γνώση των υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας

Β) Τήρηση βιβλίου καταγραφής εργατικών ατυχημάτων. Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο γραπτών υποδείξεων.

Γ) Σύνταξη οδηγιών για την ασφαλή εργασία του προσωπικού

Δ) Έλεγχος επάρκειας των μέτρων ατομικής προστασίας. Εφαρμογή συστήματος περιοδικού ελέγχου των συνθηκών ασφαλείας, εργασίας και ενημέρωσης της Διοίκησης του Δήμου. Σύνταξη και υποβολή στο Δήμο Σπάρτης εκθέσεων όποτε αυτό ζητείται.

Ε) Υπόδειξη δικαιούχων εργαζομένων για την χορήγηση μέσων ατομικής προστασίας καθώς και για τη χορήγηση φρέσκου γάλακτος. Υπόδειξη ειδών ατομικής προστασίας ανά δικαιούχο υπάλληλο.

ΣΤ) Επισκέψεις, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα, στους κάτωθι χώρους εργασίας :

- Κεντρικό Κατάστημα Δήμου Σπάρτης, Ευαγγελιστρίας 85 – 87, ΤΚ 23100
- Διοικητήριο Π.Ε. Λακωνίας, 2^ο χλμ Ε.Ο. Σπάρτης Γυθείου, ΤΚ 23100 (μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου Σπάρτης που στεγάζονται στο εν λόγω κτίριο)
- Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Μυστρά, ΤΚ 23100, Μαγούλα Σπάρτης
- Νέο Κτίριο Δήμου Μυστρά, ΤΚ 23100, Μαγούλα Σπάρτης,
- Παλαιό Κοινοτικό Κατάστημα Κοινότητας Μαγούλας, ΤΚ 23100, Μαγούλα Σπάρτης
- Κτιριακό Συγκρότημα Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ψυχικό Σπάρτης, ΤΚ 23100
- Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Οινούντος, Σελασσία, ΤΚ 23100
- Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Φάριδος, Ξηροκάμπι, ΤΚ 23054
- Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Θεραπνών, Γκοριτσά, ΤΚ 23100
- Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Πελλάνας, Καστόρειο, ΤΚ 23059
- Παλαιό Κοινοτικό Κατάστημα Κοινότητας Καρυών, Καρυές ΤΚ 23100

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους ανωτέρω χώρους εργασίας, όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος. Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,40 . Το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου και οι εργαζόμενοι στην υπηρεσία καθαριότητας ανήκει στη Β' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 2,50. Οι ώρες ετήσιας εργασίας του Τεχνικού Ασφαλείας για το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης υπολογίζεται βάσει του κατωτέρω πίνακα (συμπεριλαμβάνεται και πρόβλεψη προσωπικού) :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΜΗΝΕΣ)	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	42	Β	12	2,50	105,00
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	66	Γ	12	0,40	26,40
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	28	Β	12	2,50	70,00
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	27	Β	12	2,50	67,50
ΙΔΑΧ	ΕΡΓΑΤΕΣ	15	Β	12	2,50	37,50
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	2	Γ	12	0,40	1,60
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	0	Β	0	2,50	0,00
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	17	Β	12	2,50	42,50
ΙΔΟΧ (ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	7	Β	8	2,50	11,60
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	3	Β	8	2,50	4,96
ΙΔΟΧ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	23	Β	3	2,50	14,37
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	11	Β	3	2,50	6,87
ΙΔΟΧ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 3Κ/2018)	ΕΡΓΑΤΕΣ	6	Β	4	2,50	5,00
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	0	Β	0	2,50	0,00
ΙΔΟΧ (ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ)	ΕΡΓΑΤΕΣ	9	Β	6	2,50	11,22
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	13	Β	6	2,50	16,20
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΤΕΣ	52	Β	8	2,50	86,64
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	28	Γ	8	0,40	7,44
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	6	Β	8	2,50	10,00
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	14	Β	8	2,50	23,28
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	2	Γ	12	0,40	0,80
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1	Β	12	2,50	2,50
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	1	Γ	12	0,40	0,40

ΕΝΤΟΛΗ						
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Τ.Ε.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	6	Γ	6	0,40	1,20
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΛ.Σ. ΟΑΕΔ - ΕΠΑΛ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	20	Γ	12	0,40	8.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						560,98

Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

Οι υπόλοιποι όροι να αναγραφούν στη σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

A/A	Περιγραφή Εργασιών	M/M	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας	Τεμ.	1	4.032,26€	4.032,26 €
			Μεθ. Σύνολο €		4.032,26 €
			ΦΠΑ 24%		967,74 €
			Γενικό Σύνολο €		5.000,00€

Οι παραπάνω τιμή είναι ενδεικτική. Η τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα αγοράς.

Με Ε.Δ.

Η Προϊσταμένη της Δ/σης
Διοικητικών Υπηρεσιών
κ.α.α

Αλεξάκης Πολύδωρος

Θεωρήθηκε

Σπάρτη 26-07-2019

Ο Δήμαρχος

Ευάγγελος Βαλιώτης