



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα  
Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη  
Πληροφορίες: Γ. Κούμαρη  
Τηλ.: 2731361 110  
Fax: 27310361 124  
e-mail: g. koumari@1504.syzefxis.gov.gr

**Σπάρτη 21/4/2015**

**Τεχνικές Προδιαγραφές  
της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας**

**A)** 2.000 τεμάχια φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23 χ 11,4 εκ., χρώματος λευκού, με αυτοκόλλητη ταινία στο πίσω μέρος για εύκολο κλείσιμο, με τυπωμένα σε αυτόν τα στοιχεία του αποστολέα. Οι φάκελοι θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

**B)** 30.000 τεμάχια φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 23 χ 11,4 εκ., χρώματος λευκού, με αυτοκόλλητη ταινία στο πίσω μέρος για εύκολο κλείσιμο, με παράθυρο με διαφάνεια διαστάσεων 10,5χ 4,5 εκ προκειμένου να είναι εμφανή τα στοιχεία του παραλήπτη, με τυπωμένα σε αυτόν τα στοιχεία του αποστολέα. Οι φάκελοι θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα για την αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται ως εξής: 32.000 τεμάχια χ 0,06 € (τιμή ανά τεμάχιο) = 1.920,00 € σύνολο δαπάνης, ΦΠΑ 23% 441,60 €, γενικό σύνολο δαπάνης 2.361,60 €. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 10-6612.007 του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικ. έτους 2015 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων Δ.Ε. Σπαρτιατών».

**Η υπάλληλος**

**Γεωργία Κούμαρη**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 21/4/2015  
Η αναπληρώτρια προϊσταμένη  
Τμήματος Προϋπολογισμού  
Λογιστηρίου & Προμηθειών**

**Μαρία Βαχαβιώλου**