



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης
Τμήμα Τουρισμού

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 4/2019

ΜΕΛΕΤΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

CPV: 79951000-5

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 18/02/2019

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: Χ. Μητράκος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ**

CPV: 79951000-5

Αρ. Μελέτης : 4/2019

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στη διοργάνωση Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training) με στόχο την καινοτόμο προβολή του τουριστικού κεφαλαίου του Δήμου Σπάρτης σε σημαντικά κοινά του εξωτερικού (tour operators, travel agents, Ταξιδιωτικά γραφεία και Δημοσιογράφοι). Με το online εκπαιδευτικό σεμινάριο οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να γνωρίσουν και να μελετήσουν από τον υπολογιστή τους το προσφερόμενο τουριστικό προϊόν και τα τουριστικά χαρακτηριστικά του Δήμου Σπάρτης και να λάβουν πιστοποίηση για τη γνώση τους αναφορικά με τον τουριστικό προορισμό.

Η διενέργεια του Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training) προβλέπεται στο ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Δήμου για το 2019 το οποίο εγκρίθηκε με την αρ. 684/19-12-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και για το οποίο ο ΕΟΤ μας παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του με το 16519/4-1-2019 έγγραφό του.

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε 7.440,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% και έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Σπάρτης στον Κ.Α. 00-6442.004 με τίτλο «Οργάνωση εκδηλώσεων-ημερίδων» .

Σπάρτη 18 / 02 /2019
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Σπάρτη 18/ 02 /2019
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ**

CPV: 79951000-5

Αρ. Μελέτης : 4/2019

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Το ψηφιακό σεμινάριο (Online training) για το Δήμο Σπάρτης θα αποτελεί μια ψηφιακή πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί ειδικά για τον Δήμο και η οποία θα περιέχει μια σειρά από ενότητες με αντικείμενο το τουριστικό προϊόν του Δήμου Σπάρτης αλλά και εμπειρικά προϊόντα που θα επιλεγούν να αναδειχθούν. Το online training θα απευθύνεται αποκλειστικά σε επαγγελματίες τουρισμού (travel agents, tour operator, τουριστικά γραφεία, δημοσιογράφους) του εξωτερικού. Η ενημέρωση των συμμετεχόντων για την πραγματοποίηση του ψηφιακού σεμιναρίου θα γίνει μέσω εξειδικευμένης newsletter καμπάνιας η οποία θα αποτελεί ένα επιπλέον εργαλείο προώθησης του προορισμού Σπάρτη στα επιλεγμένα κοινά. Κάθε ενότητα θα εμπεριέχει επεξεργασμένο υλικό (κείμενο-εικόνες, κουίζ και βίντεο κατά περίπτωση) τα οποία με χρήση ψηφιακών μέσων (multimedia) θα προσφέρονται στον χρήστη. Στο τέλος όλων των εννοιών οι συμμετέχοντες θα υποβληθούν σε ειδικά διαμορφωμένο τέστ γνώσης - απόκτησης πιστοποίησης όπου οι επιτυχόντες (travel agents, tour operator, τουριστικά γραφεία, δημοσιογράφους του εξωτερικού) θα λαμβάνουν τίτλο εξειδίκευσης (destination specialist) του Προορισμού Σπάρτη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει :

- Την Οργάνωση / Υλοποίηση του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training) μέσω ψηφιακής πλατφόρμας που θα δημιουργηθεί ειδικά για τον Δήμο Σπάρτης.
- Την έρευνα για το περιεχόμενο του on line training με έμφαση στο τουριστικό προϊόν της Σπάρτης αλλά και τις προσφερόμενες υπηρεσίες φιλοξενίας.
- Τη δημιουργία υψηλής ποιότητας περιεχομένου για το online training στην αγγλική γλώσσα.
- Την ενημέρωση των συμμετεχόντων που θα παρακολουθήσουν το ψηφιακό εκπαιδευτικό σεμινάριο (Online Training), μέσα από 4 newsletter τα οποία θα τους αποσταλούν στο επαγγελματικό τους email.
- Τη δημιουργία ψηφιακού υλικού, κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο (multimedia). Οι φωτογραφίες και τα βίντεο που θα αξιοποιηθούν για το ψηφιακό σεμινάριο θα παραδοθούν στον ανάδοχο, για την ανωτέρω χρήση και μόνο, από το Δήμο Σπάρτης.

- Την αποστολή 4 ενημερωτικών newsletter στην αγγλική γλώσσα (σε travel agents, touroperators, δημοσιογράφους του εξωτερικού) που θα αφορά το online training του Δήμου Σπάρτης.
- Τη διενέργεια τέστ γνώσεων στους συμμετέχοντες του online training για τον Προορισμό Σπάρτη.
- Την παροχή βεβαίωσης παρακολούθησης (πιστοποίησης) ως Destination Specialist του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training) στους επιτυχόντες.
- Την αξιολόγηση του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training)- απολογισμό των δράσεων.

Σπάρτη 18 / 02 /2019
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Σπάρτη 18 / 02 /2019
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

CPV: 79951000-5

Αρ. Μελέτης : 4/2019

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Διοργάνωση Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training)	κατ' αποκοπή	1	6.000,00
Σύνολο				6.000,00
ΦΠΑ 24%				1.440,00
Σύνολο δαπάνης				7.440,00

Σπάρτη 18 / 02 /2019
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Σπάρτη 18 / 02 /2019
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ**

CPV: 79951000-5

Αρ. Μελέτης : 4/2019

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 (Αντικείμενο του έργου)

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στη διοργάνωση Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training) με στόχο την καινοτόμο προβολή του τουριστικού κεφαλαίου του Δήμου Σπάρτης σε σημαντικά κοινά του εξωτερικού (tour operators, travel agents, Ταξιδιωτικά γραφεία και Δημοσιογράφοι). Με το online εκπαιδευτικό σεμινάριο οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να γνωρίσουν και να μελετήσουν από τον υπολογιστή τους το προσφερόμενο τουριστικό προϊόν και τα τουριστικά χαρακτηριστικά του Δήμου Σπάρτης και να λάβουν πιστοποίηση για τη γνώση τους αναφορικά με τον τουριστικό προορισμό.

Άρθρο 2 (Διάρκεια υπηρεσίας)

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 3 (Ισχύουσες Διατάξεις)

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις: α) Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), β) του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας» και γ) του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Άρθρο 4 (Συμβατικά στοιχεία)

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Το συμφωνητικό
- β. Τεχνική έκθεση
- γ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε. Συγγραφή Υποχρεώσεων,

Άρθρο 5 (Τρόπος εκτέλεσης του έργου)

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση.

Άρθρο 6 (Σύμβαση)

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση για την υλοποίηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες από την υπογραφή της.

Άρθρο 7 (Τεχνικές ικανότητες- επαγγελματική εμπειρία)

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες και την απαραίτητη εμπειρία για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη υλοποίηση της σύμβασης.

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

- Για τον υποψήφιο ανάδοχο, σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών συναφών τεχνικών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται ανωτέρω.
- Για τον υποψήφιο ανάδοχο, άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.
- Για τον υποψήφιο ανάδοχο, κατάλογος τουλάχιστον δύο(2) έργων με υπηρεσίες παρόμοιες σε εύρος και φύση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες ΔΟΥ από ιδιωτικούς φορείς).

Άρθρο 8 (Τεχνικές προδιαγραφές)

Όπως περιγράφονται στη μελέτη.

Άρθρο 9: (Παραλαβή εργασιών)

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Ν.4412/16.

Άρθρο 10: (Τρόπος Πληρωμής)

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του Ν.4412/2016 και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν την πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά

Άρθρο 11: (Κρατήσεις)

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 11 (Επίλυση διαφορών)

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σπάρτη 18 / 02 /2019
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Σπάρτη 18 / 02 /2019
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου